PATVIRTINTA
Šiaulių universitetinė gimnazijos
direktoriaus 2026 m. rugsėjo 21 d.
įsakymu Nr. V-

ŠIAULIŲ UNIVERSITETINĖS GIMNAZIJOS PROJEKTINIO DARBO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO, VYKDYMO IR VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių universitetinės gimnazijos (toliau – Gimnazija) projektinio darbo programos organizavimo, vykdymo ir vertinimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) paskirtis – apibrėžti projektinio darbo sampratą, tikslus, uždavinius, struktūrą ir jo rengimą, mokinio ugdomas kompetencijas ir jų vertinimą.

2. Projektinis darbas yra prilyginamas mokomajam dalykui ir vertinamas pažymiu.

3. Įgyvendinant projektinį darbą, galima pasitelkti mokslo ir studijų institucijas, kitas įstaigas, įmones, organizacijas.

II SKYRIUS
PROJEKTINIO DARBO SAMPRATA, TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Projektinis darbas – ilgalaikis tiriamasis arba kūrybinis savarankiškas mokinio darbas**,** rengiamas II gimnazijos (10) klasėje nuo spalio 1 d. iki kovo 1 d. pasirinkto mokomojo dalyko ar kitos ugdymo(si) srities tematika**,** vadovaujant mokytojui ar švietimo pagalbos specialistui.

5. Projektinio darbo tikslas – ugdyti(s) ir įvertinti mokinio kompetencijas baigiant pagrindinio ugdymo programą.

6. Projektinio darbo uždaviniai:

6.1. sudaryti mokiniui galimybes realizuoti save, pasirinkti geriausiai jo gebėjimus, poreikius ir interesus atitinkančią projektinio darbo idėją, savarankiškai tyrinėti, analizuoti, įsivertinti / reflektuoti (toliau – įsivertinti), sukurti bei pristatyti savo veiklos rezultatus;

6.2. sudaryti mokiniui galimybes tobulinti turimus planavimo, viešojo kalbėjimo, mokėjimo mokytis, bendradarbiavimo ir kt. kompetencijas, ugdytis asmenines savybes, įgyti su asmenine karjera susijusių patyrimų;

6.3. suteikti mokiniui informacijos, kaip planuoti tolesnį mokymąsi ir profesinę karjerą, pasirinkti tam tinkamą strategiją;

6.4. sudaryti mokiniui sąlygas įgyta patirtimi pasidalinti su I gimnazijos klasių (9) mokiniais.

III SKYRIUS
PROJEKTINIO DARBO RENGIMAS

7. Pagal veiklos pobūdį projektinio darbo metu gali būti atliekamas:

7.1. **tiriamasis darbas** – eksperimentas, stebėjimas, apklausa, šaltinių analizė, teorinis modeliavimas ir kt.;

7.2. **kūrybinis darbas** – mokinio savarankiškai sukurtas originalus technologinis produktas, meno kūrinys ar skaitmeninis produktas (tinklalapis, mobilioji programa, duomenų bazė ir pan.).

8. Mokinys projektinį darbą atlieka laikydamasis Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, etiško elgesio su žmonėmis ir gyvūnais, aplinkos tausojimo principų. Darbe atliekami tik tiriamiesiems ir aplinkai nekenksmingi tyrimai. Tyrimus, galinčius turėti neigiamą poveikį žmogaus ar gyvūnų psichikos ar fizinei sveikatai ir / ar gyvybei, atlikti draudžiama.

9. Mokinys, atlikdamas socialinius ar gamtamokslinius tyrimus, privalo tiriamuosius supažindinti su tyrimo turiniu: pateikti informaciją apie atliekamo projektinio darbo tikslus, eigą, rezultatų naudojimą, konfidencialumo užtikrinimą. Prieš pradedant tyrimą, būtina gauti tiriamųjų raštišką sutikimą dalyvauti tyrime. Dėl nepilnamečių vaikų dalyvavimo tyrime sprendžia jų tėvai / rūpintojai. Sutikimas dalyvauti tyrime pasirašomas raštu.

10. Mokinys, atlikdamas projektinio darbo tyrimą, nepažeidžia dalyvių teisių, laikosi konfidencialumo reikalavimų, siekia tyrimo dalyvius apsaugoti nuo diskomforto, laikosi pagarbos tyrimo dalyviams, jų kultūrai, religijai, pažiūroms, jausmams.

11. Rengiant projektinį darbą DI priemones leidžiama naudoti kaip pagalbinę priemonę, tačiau jos negali pakeisti mokinio savarankiško darbo, analizės ir išvadų. Mokinys privalo deklaruoti, kokias DI priemones ir kokiais tikslais naudojo, bei patikrinti DI pateiktos informacijos patikimumą.

12. Gimnazistas projektinį darbą atlieka savarankiškai. Projektinis darbas laikomas atliktu nesavarankiškai, jei nustatoma, kad mokinys pateikia darbą, kurį visą ar jo dalį parengė kitas asmuo, tikslingai kopijuoja kito autoriaus sukurtą tekstą ar jo dalį nenurodydamas autorystės arba pateikia dirbtinio intelekto priemonėmis sugeneruotą turinį kaip savo, nenurodydamas, kad rengdamas darbą naudojosi šiomis priemonėmis.

13. Verslo klasės mokiniai rengia STEAM krypties projektinius darbus.

14. Projektinis darbas rengiamas, pristatomas ir vertinimas **nuo spalio 1 d. iki kovo 20 d.**

15. Projektinis darbas rengiamas ir pristatomas valstybine kalba. Jei mokinys pasirinko rengti užsienio kalbos dalyko programos darbą, projektinis darbas rašomas ir pristatomas valstybine kalba arba ta kalba, kuria jis įgyvendinamas.

16. Su bendru projektinio darbo programos organizavimo, vykdymo ir vertinimo tvarkos aprašu ir reikalavimais II gimnazijos (10) klasės mokiniai supažindinami **iki einamųjų metų rugsėjo 15 d.**

17. Mokytojai, dirbantys II kl., per savo dalyko pamokas rugsėjo mėn. pasiūlo galimų projektinių darbų temų.

18. Projektinio darbo vadovas (toliau – PV) yra mokytojas dalyko, pagal kurio programą mokinys pasirinko rengti projektinį darbą. Projektinio darbo vadovu gali būti bet kuris Gimnazijos pedagogas (mokytojas, švietimo pagalbos specialistas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyriaus vedėjas, klasės kuratorius).

19. Galutinės projektinio darbo temos tvirtinamos Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

20. Projektinio darbo vadovas:

20.1. suderina temą su mokiniu **iki spalio 1 d.**

20.2. elektroniniame dienyne suformuoja mokinių, pasirinkusių projektinius darbus, grupę. Mokiniui paskirtu ar iš anksto suderintu laiku dalyvavus konsultacijoje, elektroniniame dienyne pažymima „įsk.“. Konsultacijos metu PV su mokiniu aptaria numatomus atlikti darbus, nustato jų atlikimo terminus ir šią informaciją įrašo TAMO dienyno skiltyje „Namų darbai“.

20.3. jei mokinys iki sutarto termino neatlieka numatytų užduočių, TAMO dienyne pažymima „neįsk.“. Komentare nurodoma, kokios užduotys neatliktos, ir nustatomas naujas jų atlikimo terminas.

20.4. Projektinio darbo rengimo metu konsultuoja mokinį, stebi ir vertina darbo rengimo eigą, teikia rekomendacijas. Mokiniui pateikus sutartą darbo dalį ar atliktą užduotį, grįžtamąjį ryšį pateikia ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jos pateikimo dienos.

21. Mokinys:

21.1. Savarankiškai, konsultuodamasis su mokytoju dėl projektinio darbo idėjos bei temos, **iki einamųjų mokslo metų rugsėjo 20 d. pasirenka projektinio darbo vadovą, iki spalio 1 d. yra suderinama tema.**

21.2. individualiai konsultuodamasis su PV pasirengia ir susiderina darbo planą (numato darbo atlikimo etapus, strategiją), susitaria dėl konsultacijų laiko, dažnumo. Rekomenduojama konsultacijas numatyti du kartus per mėnesį.

21.3. pasirinkta tema renka ir kaupia medžiagą, analizuoja šaltinius ir planingai įgyvendina savo sumanymą (atlieka tyrimus, konsultuojasi su asmenimis, kurie yra susiję su projekto darbo tema, kuria produktą ir kt.), rengia aprašą, ruošiasi projekto pristatymui, sistemingai konsultuojasi su mokytoju.

21.4. projektinį darbą atlieka ir PV pateikia elektroninę versiją peržiūrai **ne vėliau kaip iki kovo 1 d.**;

21.5. galutinį **projektinio darbo aprašo** variantą ir projektinio darbo **įsivertinimą** (Programos 1 priedas) pateikia vertinti vertinimo komisijai **PDF formatu ne vėliau kaip 5 darbo dienos iki darbo pristatymo dienos**.

21.6. projektinį darbą **pristato 5–10 minučių žodiniu pranešimu**.

22. rugsėjo mėn. organizuojamas projektinių darbų pristatymo renginys, kurio metu II klasių mokiniai pristato savo darbus, pasidalija patirtimis su I klasių mokiniais.

IV SKYRIUS
PROJEKTINIO DARBO STRUKTŪRA

23. Projektinį darbą sudaro šios struktūrinės dalys: **titulinis lapas, turinys, įvadas** (temos aktualumas, praktinė darbo reikšmė, tikslas ir uždaviniai), **teorinė dalis** (teorinis temos pagrindimas), **projekto eiga** (tyrimo metodika (darbo eigos aprašymas)), **projekto rezultatai ir jų analizė, išvados, literatūros ir informacijos šaltinių sąrašas**, **įsivertinimas, sąžiningumo deklaracija**, **priedai** (jei yra).

24. Apie kiekvieną iš jų plačiai aprašyta 6 priede.

V SKYRIUS
PROJEKTINIŲ DARBŲ PRISTATYMAS

25. Gimnazija projektinių darbų pristatymo datą nustato iš anksto. Pristatymus organizuoja ne vėliau kaip **iki einamųjų metų kovo 20 d.**

26. Darbui pristatyti galima naudoti kompiuterines pateiktis, vaizdo, garso medžiagą, demonstruoti (eksponuoti) darbą ir kt.

27. Mokiniai projektinius darbus pristato pagal pagalbos mokiniui skyriaus vedėjo iš anksto sudarytą grafiką. Pavėlavęs mokinys projektinį darbą pristato paskutinis.

28. Projektinio darbo pristatymus gali stebėti visi norintieji, užtikrinant saugią ir palankią aplinką. Projektinį darbą pristatančiam mokiniui klausimus gali pateikti tik projektinio darbo vertinimo komisijos nariai.

29. Mokiniui, dėl ligos ar kitos pateisinamos priežasties negalinčiam nurodytu laiku pristatyti darbo, suteikiama galimybė darbą pristatyti iki mokslo metų pabaigos atskiru gimnazijos nurodytu laiku.

30. Rengdamas ir pristatydamas projektinį darbą, mokinys ugdosi ir parodo įgytas kompetencijas, apibrėžtas Bendrosiose pagrindinio ugdymo programose.

VI SKYRIUS
MOKINIŲ KOMPETENCIJOS IR JŲ VERTINIMAS

31. Projektinio darbo vertinimas yra kriterinis, o pats vertinimas atliekamas ir grįžtamasis ryšys mokiniui teikiamas, vadovaujantis Aprašo 2 priede pateiktais vertinimo kriterijais ir vertinimo taškais kiekvienu projektinio darbo etapu (3 priedas).

32. Mokinio projektinį darbą vertina PV ir projektinių darbų vertinimo komisija, kurios sudėtį gimnazijos direktorius (ar jo įgaliotas asmuo) tvirtina įsakymu **ne vėliau kaip dvi savaitės iki projektinių darbų pristatymų dienos.**

33. Projektinio darbo vertinimo komisiją sudaro **ne mažiau kaip 2 mokytojai**, vienas iš jų – to dalyko ar artimos srities specialistas.

34. Projektinių darbų vertinimo komisijos nariai susipažįsta su mokinio darbu **iki projektinio darbo pristatymo žodžiu**, įvertina projektinio darbo aprašą, mokinio įsivertinimą pagal Aprašo 2 priede pateiktą formą **ne vėliau kaip prieš 1 dieną iki projektinio darbo pristatymo žodžiu datos.**

35. Mokinio kompetencijos vertinamos ir taškai skiriami **už kiekvieną mokinio projektinio darbo etapą**: idėjos formulavimą ir darbo planavimą; aprašo rengimą (temą ir jos pagrindimą (temos, pagrindimo, tikslo ir uždavinių (klausimų); literatūros ir šaltinių apžvalgą; tyrimo metodą ir (arba) produkto kūrimo eigą; rezultatų analizę ir (arba) produkto aprašymą; išvados suformulavimą; aprašo formą ir etikos ir projektinio darbo aprašo raštvedybos (1, 6 priedas) reikalavimų laikymąsi, pristatymą, įsivertinimą.

36. Taškai konvertuojami į dešimtbalės sistemos įvertinimą (pažymį) pagal šią atitiktį:

Taškai	0–5	6–9	10–13	14–17	18–21	22–25	26–28	29–30
Pažymys	3	4	5	6	7	8	9	10

37. Mokinio projektinį darbą vertina projektinio darbo vadovas ir projektinio darbo vertinimo komisija:

37.1. projektinio darbo vadovas vertina projektinio darbo temos, idėjos formulavimą ir darbo planavimą. Didžiausias skiriamų taškų skaičius – 3;

37.2. projektinio darbo vadovas ir projektinio darbo vertinimo komisija vertina projektinio darbo temą ir jos pagrindimą; literatūros ir šaltinių apžvalgą; tyrimo metodiką ir (arba) produkto kūrimo eigą; rezultatų analizę ir (arba) produkto aprašymą; išvadas; aprašo formą ir etikos reikalavimų laikymąsi; aprašo kalbos stilių ir raštingumą; projektinio darbo įsivertinimą;

37.3. projektinio darbo vertinimo komisija vertina projektinio darbo pristatymą. Didžiausias skiriamų taškų skaičius – 5;

37.4. projektinio darbo vadovo ir projektinio darbo vertinimo komisijos 2–9 kriterijų vertinimo taškų vidurkis sudaro projektinio darbo aprašo ir įsivertinimo įvertinimą. Didžiausias skiriamų taškų skaičius – 22;

37.5. galutinį projektinio darbo įvertinimą sudaro projektinio darbo vadovo skirtų taškų už temos, idėjos formulavimą ir darbo planavimą, projektinio darbo vadovo ir projektinio darbo vertinimo komisijos 2–9 kriterijų vertinimo taškų vidurkio bei projektinio darbo vertinimo komisijos skirtų taškų už pristatymą suma. Didžiausias galimas projektinio darbo įvertinimas – 30 taškų.

38. Atlikęs darbą ir jį pristatydamas darbo vadovui, mokinys pateikia akademinio sąžiningumo deklaraciją (5 priedas).

39. Projektinio darbo vertinimo komisijos pirmininkas po darbų pristatymo užpildo vertinimo protokolą ir perduoda direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

40. Projektinio **darbo įvertinimas** (metinis pažymys) **fiksuojamas elektroniniame dienyne** ir vertinimas įrašomas į Pagrindinio ugdymo išsilavinimo pažymėjimą.

VII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Jei mokinio ugdymas organizuojamas nuotoliniu būdu, projektinis darbo rengimo etapai (konsultacijos su projektinio darbo vadovu ir kt.) ir pristatymas vykdomi nuotoliniu būdu. Galutinis projektinio darbo aprašo variantas teikiamas PDF formatu elektronine forma.

42. Mokinių projektinių darbų elektroninės versijos saugomos iki mokslo metų pabaigos (iki rugpjūčio 31 d.).

_____

Projektinio darbo programos organizavimo, vykdymo ir vertinimo tvarkos aprašo
1 priedas

Mokinio projektinio darbo įsivertinimas

PROJEKTINIO DARBO PAVADINIMAS DIDŽIOSIOMIS RAIDĖMIS

Vardenis Pavardenis

.....
Mokinio parašas

Projektinio darbo programos organizavimo,
vykdymo ir vertinimo tvarkos aprašo
2 priedas

	Projektinio darbo etapų vertinimo kriterijai		**Taškai**	**Kriterijaus aprašymas**
1	Projektinio darbo temos, idėjos formulavimas ir darbo planavimas	Vertina tik projektinio darbo vadovas	0	Nepaaiškinti projektinio darbo temos, idėjos pasirinkimo motyvai, numatyti veiklos etapai neatitinka temos.
			1	Nepaaiškinti projektinio darbo temos, idėjos pasirinkimo motyvai, numatyti veiklos etapai ne visiškai atitinka temą.
			2	Projektinio darbo temos, idėjos pasirinkimo motyvai paaiškinti, tačiau numatyti veiklos etapai ne visiškai atitinka temą.
			3	Projektinio darbo temos, idėjos pasirinkimo motyvai paaiškinti, numatyti veiklos etapai atitinka temą.
2	Projektinio darbo tema ir jos pagrindimas (įvadas, tikslai, uždaviniai)	Vertina projektinio darbo vadovas ir projektinio darbo vertinimo komisija	0	Tema ir jos aktualumas nepagrįsti, darbo tikslas ir uždaviniai nesuformuluoti.
			1	Tema ir jos aktualumas pagrįsti nepakankamai aiškiai; darbo tikslas ir uždaviniai suformuluoti neaiškiai arba neatitinka temos.
			2	Tema ir jos aktualumas pagrįsti, darbo tikslas suformuluotas aiškiai, tačiau uždaviniai tik iš dalies atitinka tikslą ir (ar) nepakankamai atskleidžia numatomą veiklą.
			3	Tema suformuluota aiškiai ir konkrečiai, pagrįstas jos aktualumas ir reikšmingumas; darbo tikslas aiškus, o uždaviniai nuoseklūs, konkretūs ir atitinka darbo tikslą.
3	Literatūros ir šaltinių apžvalga (teorinė dalis)	Vertina projektinio darbo vadovas ir projektinio darbo vertinimo komisija	0	Teorinė dalis nepateikta arba literatūra ir informacijos šaltiniai nenurodyti.
			1	Teorinė dalis fragmentiška, remiamasi nedaugeliu šaltinių, jų sąsaja su projektinio darbo tema nepakankamai aiški.
			2	Teorinė dalis parengta remiantis tinkamais literatūros ir informacijos šaltiniais, tačiau informacija apibendrinama ir siejama su projektinio darbo tema nepakankamai nuosekliai.
			3	Teorinė dalis parengta tikslingai, remiantis įvairiais ir tinkamais literatūros bei informacijos šaltiniais; informacija atrinkta, apibendrinta ir nuosekliai susieta su projektinio darbo tema.
4	Tyrimo metodika ir (arba)	Vertina projektinio	0	Tyrimo metodika arba produkto kūrimo eiga nepateikta.
			1	Pateikta neaiški tyrimo metodika arba produkto kūrimo eiga.

	produkto kūrimo eiga (praktinės eigos aprašas)	darbo vadovas ir projektinio darbo vertinimo komisija	2	Pateikta aiški tyrimo metodika arba produkto kūrimo eiga, tačiau nėra komentarų.
			3	Pateikta išsami tyrimo metodika arba produkto kūrimo eiga su užfiksuotais pokyčiais, kurie komentuojami.
5	Rezultatų analizė ir (arba) produkto aprašymas	Vertina projektinio darbo vadovas ir projektinio darbo vertinimo komisija	0	Rezultatų analizė ir (arba) produkto aprašymas nepateikti.
			1	Rezultatai ir (arba) sukurtas produktas aprašyti fragmentiškai, analizė paviršutiniška.
			2	Rezultatai išanalizuoti ir (arba) sukurtas produktas aprašytas, tačiau trūksta išsamumo ir apibendrinimo.
			3	Rezultatai išsamiai išanalizuoti ir apibendrinti ir (arba) sukurtas produktas aiškiai, nuosekliai ir išsamiai aprašytas.
6	Išvados	Vertina projektinio darbo vadovas ir projektinio darbo vertinimo komisija	0	Išvados nepateiktos.
			1	Išvados neaiškios, menkai susijusios su darbo tikslu, uždaviniais ir gautais rezultatais.
			2	Išvados susijusios su darbo tikslu, uždaviniais ir gautais rezultatais, tačiau ne visos pakankamai pagrįstos.
			3	Išvados aiškios, logiškos ir pagrįstos gautais rezultatais, atitinka darbo tikslą ir uždavinius.
7	Aprašo forma ir etikos reikalavimų laikymasis	Vertina projektinio darbo vadovas ir projektinio darbo vertinimo komisija	0	Aprašo forma neatitinka etikos, projektinio darbo struktūros ir raštvedybos reikalavimų.
			1	Aprašo formoje trūksta kelių dalių: titulinio lapo, turinio, įvado, teorinio temos pagrindimo, nėra darbo eigos aprašymo, rezultatų ir jų analizės, išvadų, nenurodyta literatūra ir informaciniai šaltiniai, nėra įsivertinimo, sąžiningumo deklaracijos, priedų (jei yra).
			2	Aprašo formoje trūksta bent vienos dalies: titulinio lapo, turinio, įvado, teorinio temos pagrindimo, nėra darbo eigos aprašymo, rezultatų ir jų analizės, išvadų, nenurodyta literatūra ir informaciniai šaltiniai, nėra įsivertinimo, sąžiningumo deklaracijos, priedų (jei yra).
			3	Aprašo formoje yra visos dalys: titulinis lapas, turinys, įvadas, teorinis temos pagrindimas, darbo eigos aprašymas, rezultatai ir jų analizė, išvados, literatūros ir informaciniai šaltiniai, įsivertinimas, sąžiningumo deklaracija, priedai (jei yra).
8	Aprašo kalbos stilius, raštingumas	Vertina projektinio darbo vadovas	0	Darbe yra daug klaidų.
			1	Darbe pasitaiko klaidų.
			2	Darbe palikta viena kita klaida.

		ir projektinio darbo vertinimo komisija	3	Darbas parašytas taisyklinga kalba.
9	Projektinio darbo įsivertinimas	Vertina projektinio darbo vadovas ir projektinio darbo vertinimo komisija	0	Nepateiktas įsivertinimas arba įsivertinimas neišsamus (neužpildytos visos įsivertinimo formos dalys).
			1	Pateiktas išsamus įsivertinimas.
10	Projektinio darbo pristatymas	Vertina tik projektinio darbo vertinimo komisija	0	Projektinis darbas nepristatytas.
			1	Pristatymo tekstas skaitomas, daug kalbos kultūros klaidų, nėra akių kontakto; skaidrėse yra klaidų.
			2	Kalbai trūksta sklandumo, tekstas iš dalies skaitomas, pasitaiko kalbos kultūros klaidų, akių kontaktas palaikomas menkai; skaidrėse yra klaidų.
			3	Kalbama gana sklandžiai, iš dalies paisoma kalbos kultūros reikalavimų, palaikomas akių kontaktas; skaidrėse yra klaidų.
			4	Kalbama gana sklandžiai, paisoma kalbos kultūros reikalavimų, palaikomas akių kontaktas; skaidrės parengtos taisyklinga kalba, pasitaiko viena kita klaida.
			5	Kalbama sklandžiai, paisoma kalbos kultūros reikalavimų, palaikomas akių kontaktas; skaidrės parengtos taisyklinga kalba.

Projektinio darbo programos organizavimo
vykdymo ir vertinimo tvarkos aprašo
3 priedas

PROJEKTINIO DARBO VADOVO IR KOMISIJOS VERTINIMO ATASKAITA UŽ PROJEKTINIO DARBO ETAPUS

Nr.	**Projektinio darbo etapų vertinimo kriterijai**		**Projektinio darbo vertinimo komisija**	**Projektinio darbo vadovas**	**Iš viso**
1	Projektinio darbo temos, idėjos formulavimas ir darbo planavimas		–	0-3	0-3
2	Projektinio darbo tema ir jos pagrindimas (įvadas, tikslai, uždaviniai)	Projektinio darbo aprašas. Projektinio darbo vadovo ir vertinimo komisijos vertinimo taškais vidurkis	0–3	-	0-22
3	Literatūros ir šaltinių apžvalga (teorinė dalis)		0–3	-	
4	Tyrimo metodika ir (arba) produkto kūrimo eiga (praktinės eigos aprašas)		0–3	-	
5	Rezultatų analizė ir (arba) produkto aprašymas		0–3	-	
6	Išvados		0–3	-	
7	Aprašo forma ir etikos reikalavimų laikymasis		0–3	-	
8	Aprašo kalbos stilius, raštingumas		0-3	-	
9	Projektinio darbo įsivertinimas		0–1	-	
10	Projektinio darbo pristatymas		0-5	-	0-5
	Didžiausias taškų skaičius		0–27	0-3	0-30

Projektinio darbo programos
organizavimo,
vykdymo ir vertinimo tvarkos aprašo
4 priedas

PROJEKTINIO DARBO PAVADINIMAS DIDŽIOSIOMIS RAIDĖMIS

Tiriamasis / kūrybinis (pasirinkti) projektinis darbas

Šiaulių universitetinė gimnazija

Projektinio darbo autorius

Vardenis, Pavardenis, klasė

2027 m. kovo mėn.

Šiauliai

Projektinio darbo programos organizavimo, vykdymo ir vertinimo tvarkos aprašo
5 priedas

ŠIAULIŲ UNIVERSITETINĖ GIMNAZIJA

MOKINIO DEKLARACIJA DĖL PATEIKIAMO PROJEKTINIO DARBO

Projektinis darbas turi būti atliktas savarankiškai ir sąžiningai, nepažeidžiant kitų autorių teisių.

Aš patvirtinu, kad:

- projektinį darbą atlikau savarankiškai, sąžiningai ir nepažeidžiau kitų autorių teisių;
- darbe yra visos projektinio darbo struktūrinės dalys;
- pateikiau cituojamų literatūros šaltinių sąrašą (sąvokos, mintys, citatos, pavyzdžiai, nuotraukos ir pan.).

Vardas, Pavardė	**Klasė**

Projektinio darbo pavadinimas

Projektinio darbo vadovas

Projektinio darbo pristatymo data

Projektinio darbo programos organizavimo, vykdymo ir vertinimo tvarkos aprašo
6 priedas

PROJEKTINIO DARBO APRAŠO RAŠTVEDYBOS REIKALAVIMAI

I SKYRIUS
PROJEKTINIO DARBO STRUKTŪRA

1. Projektinio darbo temos formuluotė turi atskleisti darbo turinį. Apibrėžiant temą, turi būti aiškiai nurodytas objektas ir problema. Rengiant projektinį darbą, temą galima tikslinti. Turi būti vartojamos tinkamos, tikslios sąvokos.

2. Turinyje turi būti išvardijamos darbo dalys, nurodomi jų puslapiai. Jei pagrindinės darbo dalys skirstomos smulkiau ir turi pavadinimus, jos taip pat nurodomos.

Turinio pavyzdys

TURINYS

1. ĮVADAS 3
2. LITERATŪROS IR ŠALTINIŲ APŽVALGA 4
3. DARBO METODIKA / DARBO EIGA / TYRIMO MEDŽIAGA 9
   3.1. Darbo 9
   3.2. Projekto 9
4. DARBO REZULTATAI IR JŲ ANALIZĖ 10
   4.1.Tyrimas 10
   4.2.Analizė 12
   4.3.Apibendrinimas 14
5. IŠVADOS 16
6. LITERATŪROS IR ŠALTINIŲ SĄRAŠAS 18
7. PRIEDAI 19
   7.1.1 priedas. Anketa 19
   7.2. 2 priedas. Lentelė 20
   7.3. 3 priedas. Bandymo nuotraukos 21

Pastaba. Pirmajame skyriuje pateikiama nagrinėjamos temos teorinės problemos analizė, antrajame aprašoma taikyti metodai, tyrimo/laboratorinio darbo/eksperimento/kūrybinio proceso eiga. Jei darbas yra tik teorinio pobūdžio, antrajame skyriuje taip pat plėtojamos teorinės problemos.

3. Įvade (1 puslapis) pateikiama:

3.1. temos aktualumas. Paaiškinama, kuo ir kam (gamtai, visuomenei, miestui, gimnazijai) aktuali pasirinkta tema, atliekamas tyrimas ar kuriamas produktas. Suformuluojama problema;

3.2. darbo (tyrimo) tikslas ir uždaviniai. Projektinio darbo tikslas rodo, ko siekiama projektiniu darbu.

Aiškiai, trumpai, vienu sakiniu formuluojami 1–2 darbo tikslai. Vartotini veiksmažodžiai: „aptarti“,

„atskleisti“, „įvertinti“, „išanalizuoti“, „išnagrinėti“, „palyginti“, „sukurti“;

3.3. tikslui pasiekti numatomi konkretūs 3–4 uždaviniai. Formuluojant uždavinius, orientuojamasi į konkretų rezultatą. Vartotini veiksmažodžiai: „atlikti“, „įvertinti“, „ištirti“, „nustatyti“, „parengti“, „pateikti“. Uždaviniai nuosekliai įgyvendinami, aprašant darbo metodiką, teikiant duomenis, darant išvadas (kiekvienas uždavinys turi atsispindėti išvadose);

3.4. įvade gali būti įrašyta padėka prie darbo rengimo prisidėjusiems asmenims. Tekstą rekomenduojama rašyti esamuoju laiku, vartoti įvardį „Mes“.

4. Literatūros ir šaltinių apžvalgoje (iki 5 puslapių) nagrinėjama su darbo tema susijusi informacija. Pasirenkami patikimi informacijos šaltiniai. Nepatartina remtis stereotipinėmis visuomenės nuomonėmis ar populiariosios žiniasklaidos straipsniais. Šioje dalyje plačiau atskleidžiamas temos aktualumas, problema. Nagrinėjant vieną problemą (objektą), pateikiama įvairių informacijos šaltinių (autorių) informacija, nuomonės. Informacijos šaltinių citatos, asmeninė projekto autoriaus nuomonė, įžvalgos sujungiamos į vientisą, nuoseklų tekstą. Tekste pateikiami brėžiniai, nuotraukos, paveikslai ir kita vaizdinė informacija, nurodomi jų autoriai.

4.1. Reikalavimai citavimui:

4.1.1. jei kito autoriaus mintys yra perpasakojamos ir apibendrinamos, baigus sakinį, konkretus autorius rašomas skliausteliuose. Pvz.: „[...] tada jis visą gyvenimą turės duonos ir bus turtingas. (P. Dundulienė, 1989).“;

4.1.2. kai autoriaus mintys cituojamos pažodžiui, citata turi būti kabutėse, o po jos skliausteliuose nurodoma autoriaus pavardė, leidinio metai ir puslapis. Pvz.: „Kai automobiliu važiuojanti šeimyna pasiklysta, moteris nori sustoti ir paklausti kelio, o vyras stengiasi rasti kelią pats pagal žemėlapį arba orientyrus (M. Ridley, 2013, p. 221).“;

4.1.3. cituojant autorių sakinyje, nurodoma pirmoji vardo raidė, visa pavardė ir šaltinio leidybos metai. Pvz.: „[...] pasak M. Navasaičio (2004), amerikinis maumedis [...].“

5. Darbo metodikoje / darbo eigoje / tyrimo medžiagoje (1–2 puslapiai) aprašomi tyrimai, darbai, reikalingi projektinio darbo tikslams įgyvendinti. Pateikiama tiksli praktinės darbo dalies informacija, kad kitas asmuo, remdamasis ja, galėtų pakartoti darbą ir įsitikintų duomenų (rezultatų) teisingumu. Šio skyriaus tekstas rašomas būtuoju laiku.

5.1. Vykdant socialinius ar humanitarinius projektus, nurodomi straipsniams rašyti, šaltinių analizei atlikti reikalingi darbai, fiksuojami kūrybinio darbo metu atsiradę pokyčiai.

5.2. Darbo metodikoje (jei darbe buvo naudota) turi būti aprašomi tyrimo dalyviai (respondentai, informantai, tiriamieji, testuojamieji), pateikiami duomenys apie jų imtį, demografines ir kitas darbui reikalingas charakteristikas.

5.3. Aprašomas kiekviena tyrime naudota priemonė, aparatūra, medžiaga ir matavimas (liniuotė, termometras, barometras, planai, žemėlapiai, filmavimo ir fotografavimo įranga, cheminiai reagentai, anketos ir t. t.). Jei tyrėjai parengia anketą, ji neužpildyta pateikiama darbo prieduose.

5.4. Aprašant aparatūrą, nurodomas modelis, numeris ir tiekėjas. Jei aparatūrą pasigamino pats mokinys, jis turi pateikti aprašymą, pridėti piešinį, brėžinį ar nuotrauką.

5.5. Aprašoma tyrimo eiga, nurodoma priklausomi ir nepriklausomi kintamieji, eksperimentinės ir kontrolinės grupės, jų sudarymo ypatumai, duomenų fiksavimo būdai,

naudojimasis asmeniniais archyvais ir kt. Nurodoma, kaip susisiekta su tiriamaisiais, koks yra tyrimo laikas ar kiekvieno tyrimo dalyvio tyrimo trukmė.

6. Darbo rezultatai ir jų analizė (iki 5 puslapių) yra pagrindinė projektinio darbo dalis. Priklausomai nuo darbo temos ir tikslų, šis skyrius gali turėti kelias dalis (skyrius), o šie – kelis poskyrius. Skyriaus tekstas rašomas būtuoju laiku.

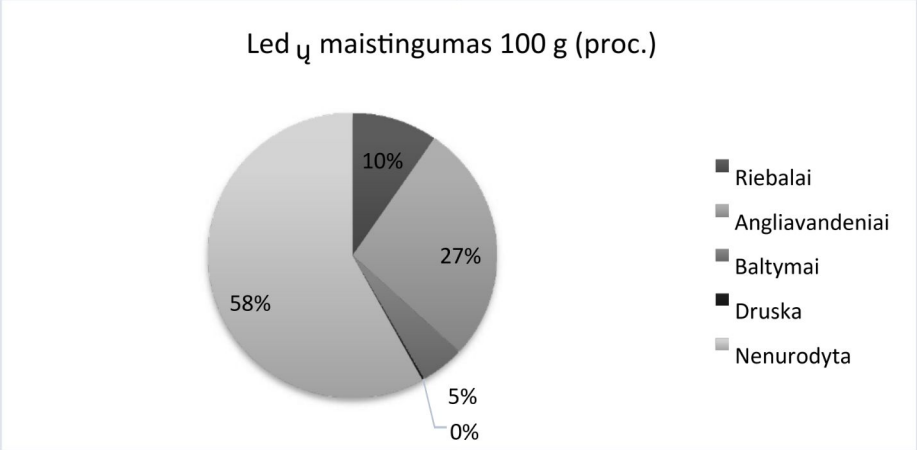
6.1. Skyriuje pateikiami galutiniai, svarbiausi tyrimų, stebėjimų, eksperimentų, apklausų, palyginimų, produkto kūrimo veiklos rezultatai ir jų analizė (pirminiai rezultatai, mažiau svarbūs duomenys pateikiami prieduose).

6.2. Analizuojant duomenis, atskleidžiami dėsningumai, bendrumai, skirtumai, tarpusavio ryšys, aptariamos išimtys.

6.3. Jei kuriamas produktas, išsamiai aprašoma jo įgyvendinimo veikla, etapai, rezultatai (nedubliuojant metodikos).

6.4. Rengiant literatūrinį darbą, laikomasi pasirinkto literatūros žanro struktūros.

6.5. Gali būti naudojami statistinio duomenų apdorojimo būdai (brėžiniai, diagramos, grafikai, lentelės, nuotraukos, piešiniai, planai, schemos). Visa vaizdinė medžiaga numeruojama. Iliustracijos (paveikslai, nuotraukos, schemos, piešiniai, diagramos) numeruojamos ir įvardijamos iliustracijos apačioje (1 pav.).



1 pav. Ledų maistingumas 100 g (proc.)

6.6. Iliustracijos turi būti cituojamos tekste, pvz.: „1 pav.“ arba „žr. 1 pav.“ Pati iliustracija dedama

po nuorodos tekste. Jei iliustracija paimta iš informacinio šaltinio, būtina nurodyti autorių ar šaltinį. Jei iliustracijų daug, darbo pabaigoje po literatūros sąrašo pateikiamas iliustracijų sąrašas.

6.7. Lentelės numeruojamos atskirai, numeris ir pavadinimas rašomas virš lentelės. Jei lentelė ne darbo autoriaus, nurodomas autorius ir šaltinis.

1 lentelė. Vidinio profilio analizė.

Vidiniai ištekliai	Didelis pranašumas	Nežymus pranašumas
Finansiniai		
Bendri veiklos rezultatai		
Galimybė didinti kapitalą		
Grynasis apyvartinis turtas		
Marketingo		
Rinka		
Rinkos pažinimas		
Prekė		
Reklama ir rėmimas		
Kaina		
Paskirstymas		
Organizaciniai ir techniniai		
Vieta		
Organizacijos struktūra		
Taisyklės, politika ir procedūros		
Organizacijos įvaizdis		
Darbo		
Darbuotojų skaičius		
Kvalifikacijos tinkamumas		
Nuostatos		
Darbo apmokėjimo sistema		

Šaltinis: Fry ir Stoner (1987).

6.8. Šiame skyriuje pateikiami projekto tyrimo dalyvių rezultatai. Jei konkrečių tiriamųjų rezultatai

aprašomi darbe, tiriamiesiems suteikiami slapyvardžiai (pvz., dalyvis, tiriamasis, respondentas Nr. 1).

Asmenų sąrašas su slapyvardžiais (identifikacijai) turi būti saugomas atskirai nuo visų tyrimo duomenų.

7. Išvadų formulavimas ir pateikimas:

7.1. uždavinių ir išvadų skaičius susijęs. Išvados numeruojamos. Išvados pateikiamos trumpai,

aiškiai, vengiant darbe naudoto teksto atkartojimo. Jose neturi būti naujos, darbe nenagrinėtos informacijos, citavimo ar iliustracijų. Išvados pagrįstos tiriamojo arba kūrybinio darbo rezultatais ir siejasi su uždaviniais;

7.2. šioje dalyje galima pateikti duomenimis grįstus pasiūlymus dėl problemų sprendimo, praktines

idėjas, formuluoti galimas prognozes, pateikti asmenines įžvalgas;

7.3. išvados rašomos atskirame puslapyje.

8. Literatūros ir informacijos šaltinių sąrašo rengimas:

8.1. į literatūros ir informacijos šaltinių sąrašą įtraukiami šaltiniai ir literatūra, su kuriais mokinys

yra tiesiogiai susipažinęs ir citavęs ar į kuriuos pateikęs nuorodas darbe. Literatūros sąrašas numeruojamas;

8.2. sąrašas sudaromas pagal autorių pavardes abėcėlės tvarka. Žodynai, žinynai, enciklopedijos ir

kiti neautoriniai leidiniai į bendrą sąrašą įrašomi pagal pirmąją antraštės raidę. Sąrašo pradžioje pateikiami šaltiniai lotynų rašmenimis, po to kirilica ir t. t. Leidiniai užsienio kalba nurodomi originalo kalba;

8.3. įvardijant šaltinį, pateikiami autoriaus vardo inicialai, pavardė, pavadinimas (antraštė), leidimo

vieta ir metai. Jei autoriai du ar trys, nurodomi visi. Jei autorių keturi ir daugiau, nurodomas pirmasis, vietoje kitų rašoma „ir kt.“ Elektroniniai dokumentai (straipsniai, internetiniai dokumentai) rašomi bendrame sąraše pirmiau nurodyta tvarka. Po straipsnio pavadinimo nurodoma, kad dokumentas yra interaktyvus, taip pat nurodoma, kada dokumentas peržiūrėtas, ir prieiga (tinklalapio adresas), kur dokumentas žiūrėtas;

8.4. Literatūros ir informacijos šaltinių sąrašo pavyzdys:

1. Bagdonas A., Bliumas R. Aiškinamasis psichologijos terminų žodynas. Vilnius, 2019.

2. Navasaitis M. Dendrologija, Vilnius, 2004.

3. Rinkūnienė E. ir kt. Mirtingumo nuo širdies ir kraujagyslių ligų tendencijos Lietuvoje ir

Europos Sąjungos šalyse. Interaktyvus (žiūrėta 2019 03 12), http://www.mtp.lt/files/MTP2-5str-130136psl.pdf

4. The road atlaso f Baltic countries, Ryga, 2018.

9. Prieduose pateikiama papildoma informacija, reikalinga darbo rezultatams pagristi, paaiškinti,

papildyti. Taip pat (jei reikia) pateikiama anketos, brėžiniai, diagramos, dokumentai, nuotraukos, tiriamoji medžiaga, vokas su skaitmenine laikmena. Kiekvienas priedas turi savo numerį, kuris turi būti nurodomas pagrindiniame tekste. Priedų puslapių numeravimas tęsiamas.

II SKYRIUS
PROJEKTINIO DARBO MAKETAVIMAS

10. Projektinis darbas rašomas (spausdinamas) vienoje ar abiejose A4 formato popieriaus lapo pusėse.

11. Visų lapų (ir titulinio) paraštės: kairioji – 3 cm, dešinioji – 1 cm, viršutinė ir apatinė – po 2 cm.

12. Tarpai tarp eilučių – 1,5 cm, lygiavimas pagal abu kraštus. Antraštės lygiuojamos centre.

13. Šriftas *Times New Roman*: teksto – 12 pt., antraštės – 14 pt.

14. Puslapiai numeruojami nuosekliai, pradedant tituliniu lapu. Tituliniame lape numeris nerašomas.