

PATVIRTINTA  
Šiaulių universitetinės gimnazijos  
direktoriaus 2025-09-19  
įsakymu Nr. V-

## ŠIAULIŲ UNIVERSITETINĖS GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) yra parengtas vadovaujantis Bendrosiomis programomis, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556, Šiaulių miesto vaiko asmenybės ūgties koncepcija, patvirtinta Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. A-1601, Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-11125 ir kitais teisės aktais, gimnazijos administracijos, mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) susitarimais.

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir principai, vertinimo planavimas, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, informavimas atsiskaitomųjų darbų organizavimas, vertinimo lygmenys, individualios pažangos stebėseną.

3. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas bei atskirų mokomųjų dalykų mokinių pasiekimų vertinimo kriterijai skelbiami gimnazijos interneto puslapyje [www.sugimnazija.lt](http://www.sugimnazija.lt)

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **ugdymo(si) rezultatai** – palaipsniui įgyjamos dvasinę, intelektinę ir fizinę asmens brandą rodančios kompetencijos, apimančios žinias, supratimą, gebėjimus ir nuostatas;

4.2. **ugdymasis** – dvasinių, intelektinių, fizinių asmens galių auginimasis bendraujant ir mokantis;

4.3. **mokymas** – mokinio ir mokytojo sąveika, aplinkybės, skatinančios mokinį kurti savo žinojimą bei patirtį, aktyviai ieškoti ir autentiškai perprasti informaciją, patirti pažangą, siekiant atrasti asmeninę prasmę;

4.4. **mokymasis** – aktyvus supratimo, reikšmių, patirčių ir prasmų konstravimo procesas, jau įgytų ir naujų žinių bei patirties siejimas, aiškiai suvokiant mokymosi tikslą ir į jį orientuojantis, planuojant, veikiant, vertinant ir reflektuojant mokymo(si) procesą, pažangą ir pasiekimus;

4.5. **savivaldis mokymasis** – mokymasis, per kurį asmuo savo iniciatyva išsiaiškina mokymosi poreikius, keliasi tikslus, planuoja mokymąsi, susikuria ar pasirenka mokymosi aplinką bei priemones, sau tinkamas mokymosi strategijas, įsivertina pasiekimus ir pažangą.

4.6. **mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti;

4.7. **formuojamasis vertinimas** – ugdymosi procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymąsi, nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų;

4.8. **diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti;

4.4. **apibendrinamasis vertinimas** – vertinimas, kuriuo apibendrinami mokinio ugdymosi pasiekimai/rezultatai;

4.9. **kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio pažangą ir pasiekimus kaupimas, sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pasiekimų, pastangų suminis balas, kurio kriterijus pritaiko mokytojas, vertinantis mokinių pasiekimus pažymiu;

4.10. **įvertinimas** – nuolatinis proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

4.11. **įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius;

4.12. **vertinimo kriterijai** – mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas atitinkantys užduočių atlikimo kriterijai;

4.13. **atsiskaitomasis darbas** – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių;

4.14. **atsiskaitymas žodžiu** – tai monologo, dialogo, diskusijos, debatų vertinimas, skirtas patikrinti, kaip mokinys geba tiek individualiai, tiek poroje taisyklingai, argumentuotai, įtikinamai reikšti mintis, apibendrinti savo ir kitų kalbą;

4.15. **savarankiškas darbas ir (ar) apklausa raštu** – tai atsiskaitymas raštu, laboratorinis darbas, darbas grupėse, organizuotas iš 1–3 pamokų medžiagos, kurio trukmė iki 30 min.

4.16. **individuali mokymosi pažanga** – per tam tikrą laiką pasiektas lygis, atsižvelgiant į bendrosiose ugdymo programose numatytus reikalavimus, mokymosi spartą, asmenines raidos galimybes bei pastangas.

## II SKYRIUS

### MOKYMOŠI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TIKSLAI IR NUOSTATOS

5. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

5.1. padėti mokytis. Vertinimas ugdymo procese skirtas informacijai apie mokinių pasiekimus kaupti. Sukaupta informacija padeda suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes;

5.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus. Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (trumpesnės trukmės mokymosi etapui, trimestriui, pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą). Šiam tikslui pasiekti kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu. Ši informacija naudojama pripažįstant ugdymo rezultatus, priimant mokyti į aukštąją mokyklą, profesinio mokymo įstaigą;

5.3. valdyti ugdymo proceso kokybę. Šis tikslas orientuotas į gimnazijos veiklos tobulinimą ir yra būtinas gimnazijos, savivaldybės, regiono, šalies ar tarptautinio lygmens sprendimams priimti. Ugdymo proceso kokybę lemia įvairūs veiksniai, kuriems nustatyti būtina apdoroti didesnės imties duomenis taikant statistinę analizę, darant mokslines išvagas apie nustatytų tendencijų priežastis, ryšius su kitais veiksniais ir galimus sprendimo būdus.

6. Vertinimo tikslams įgyvendinti naudojami šie vertinimo būdai:

6.1. formuojamasis vertinimas, kuris apibrėžiamas kaip cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi. Formuojamasis vertinimas apima:

6.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą;

6.1.2. sąlygų, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą, mokyti ir pademonstruoti, ko išmoko, sudarymą;

6.1.3. tolesnį mokymąsi, stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Konkrečius grįžtamojo ryšio principus parenka dėstantis dalyko mokytojas, jis teikia kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti darbą;

6.1.4. sąlygų mokiniams mokyti su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą. Mokymasis yra socialinė ir kultūrinė praktika, todėl mokiniai daug išmoksta vieni iš kitų, nes bendraudami su bendraamžiais yra atviresni, nepatiria baimės ir nerimo jausmo;

6.1.5. mokinių skatinimą permaštyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą. Mokymasis yra sąmoninga mokinio veikla, todėl mokytojas turėtų aktualizuoti mokymosi turinį, padėti mokiniui atrasti asmeninę mokymosi prasmę;

6.2. apibendrinamasis vertinimas atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui. Išskiriamas gimnazijos vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas:

6.2.1. gimnazijos vidinis apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai. Apibendrinamasis vertinimas turi:

6.2.1.1. būti prasmingas – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

6.2.1.2. atitikti švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

6.2.1.3. remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, mokytojai turi vienodai interpretuoti pasiekimų lygių reikalavimus;

6.2.1.4. remtis įrodymais. Pažymiai turi būti grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;

6.2.1.5. vertinti už tai, ką mokins atliko, o ne už tai, ko neatliko;

6.2.2. išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanči pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus ir valstybinius brandos egzaminus.

7. Mokytojai vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą; viešai, girdint kitiems asmenims neskelbia informacijos, kuri leistų identifikuoti asmenį.

### **III SKYRIUS MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS**

8. Įvairiapusė ir dinamiška kompetencijos apibrėžtis suponuoja, kad kompetenciją galima pamatyti, t. y. atpažinti konkrečioje veikloje. Gimnazijos gyvenimas užtikrina, kad mokiniai ugdomi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad, ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalyko pasiekimais.

9. Mokinių įgytos kompetencijų vertinamos vadovaujantis bendrosiomis programomis naudojant grįžtamąjį ryšį ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, klasės kontekstą. Mokinių kompetencijų vertinimui naudojama O365 aplinka, taip pat mokytojai teikia informaciją mokiniui žodžiu apie jo pasiekimus ir mokymosi kelią ugdymo (pamokų) metu.

10. Pažymys yra konstatuojamojo pobūdžio, pateikiamas grįžtamojo ryšio forma. Mokytojui rekomenduojama komentuoti mokinio atliktos užduoties kokybę ir teikti rekomendacijas užduoties atlikimui tobulinti.

### **IV SKYRIUS VERTINIMO PLANAVIMAS**

11. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu:

11.1. vertinimas detalizuojamas pradedant nagrinėti skyrių, temą;

11.2. planuodamas pamoką, mokytojas numato, kokias dalykines ir bendrąsias kompetencijas mokiniai ugdomi, formuluodamas mokymo(si) uždavinį, numato pamatuojamą rezultatą ir sėkmės kriterijus;

11.3. dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, susiderina tarpusavyje ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus;

11.4. mokytojas, planuodamas vertinimą, atsižvelgia į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, vadovaujasi pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų reikalavimais;

11.5. vertinimas planuojamas metams ir nurodomas ilgalaikiuose teminiuose planuose. Teminiai planai talpinami gimnazijos O365 aplinkoje;

11.6. formuojamąjį vertinimą mokytojas planuoja pamokos metmenyse.

12. Formuojamojo vertinimo ir individualus mokinio pažangos stebėjimo principai:

12.1. mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų pastangas, įsitraukimą, bendradarbiavimą;

12.2. mokytojas padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ką vertėtų tobulinti, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai jam būtų veiksmingesni;

12.3. mokiniai formuluoja lūkesčius, mokosi kelti mokymosi tikslus, vertinti vienas kito darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą. Mokinių įsivertinimas organizuojamas O365 aplinkoje, grįžtamasis ryšys teikiamas žodžiu arba TAMO dienyne.

### 13. Diagnostinio vertinimo principai:

13.1. vertinimas vykdomas taikant iš anksto mokiniams žinomus, su jais aptartus vertinimo kriterijus;

13.2. mokytojas, sudarydamas diagnostinio vertinimo kriterijus, vadovaujasi pagrindinio ir vidurinio ugdymo programose aprašytais pasiekimais;

13.3. mokytojas, skirdamas vertinamąsias užduotis, padeda mokiniui išsiaiškinti mokymosi pasiekimus;

13.4. I klasių mokiniams diagnostiniai testai organizuojami rugsėjo mėn., II klasių – kovo–balandžio mėn., III klasių mokiniams II pusmečio pradžioje prieš tarpinius patikrinimus, IV klasių mokiniams – spalio mėn. ir balandžio mėn.;

13.5. mokinys, remdamasis vertinimo metu gauta informacija, kartu su mokytoju analizuoja savo rezultatus, padarytą pažangą ir numato tolesnio mokymosi žingsnius ir aptaria su mokiniu ar jo tėvais (1 priedas).

14. Kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio pažangą ir pasiekimus kaupimas, sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pasiekimų suminis balas. Kaupiamojo vertinimo principai:

14.1. mokytojas kartu su mokiniams aptaria, už kokias veiklas bus kaupiami taškai / balai ir konvertuojami į pažymį / įskaitą;

14.2. mokytojas, organizuodamas individualų mokinių pasiekimų įsivertinimą (1 priedas), pasirinkta forma (žodžiu arba dienyne TAMO) informuoja apie kaupiamojo vertinimo rezultatus (jei jį taiko).

14.3. mokinys, siekdamas mokymosi pažangos, kaupia vertinimo įrodymus su mokytoju susitartu būdu.

15. Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas – vertinimas, kuriuo apibendrinami mokinio ugdymosi pasiekimai/rezultatai baigus mokymosi etapą (pusmečio, metų, pagrindinio ugdymo programos).

## V SKYRIUS

### VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

16. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, bendrosios kompetencijos, pažanga vertinama pagal Pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus, pasiekimų lygius, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo (toliau – PUPP) ir brandos egzaminų vertinimo instrukcijas.

17. I–II klasėse lietuvių kalbos ir literatūros teksto kūrimo užduotis vertinama vadovaujantis Lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rašymo ir teksto kūrimo užduoties bendraisiais vertinimo kriterijais, patvirtintais Nacionalinės švietimo agentūros direktoriaus 2025 m. balandžio 1 d. įsakymu VK-316.

18. III–IV klasėse lietuvių kalbos ir literatūros teksto interpretacijos užduotis vertinama vadovaujantis Lietuvių kalbos ir literatūros valstybinio brandos egzamino antrosios dalies užduoties bendraisiais vertinimo kriterijais, patvirtintais Nacionalinės švietimo agentūros direktoriaus 2024 m. lapkričio 18 d. įsakymu VK-969.

19. Gimnazijos ugdymo procese taikomi formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis, kaupiamasis vertinimai.

20. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo sistemingumas. Pasiekimai įvertinami tokiu dažnumu per pusmetį:

20.1. jei dalykui mokyti skirta 1 pamoka per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais/įskaitomis;

20.2. jei dalykui mokyti skirtos 2 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 4 pažymiais/įskaitomis;

20.3. jei dalykui mokyti skirtos 3 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais/įskaitomis;

20.4. jei dalykui mokyti skirta 4 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 6 pažymiais;

20.5. jei dalykui mokyti skirta 5–6 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 7 pažymiais;

20.6. rugsėjo mėnesio pirmas dvi savaites ir mokslo metų eigoje naujai į gimnaziją atvykusių mokinių žinios nevertinamos, taikomas neformalusis vertinimas.

21. Dalykų, pasirenkamųjų dalykų žinios ir gebėjimai vertinami pažymiu. Gyvenimo įgūdžiai vertinami įskaita.

22. Mokomųjų dalykų moduliai vertinami įskaita. Įskaita rašoma, kai mokinys lanko pamokas ir atlieka ne mažiau kaip 50 proc. mokytojo skirtų užduočių. Jei modulio programa integruota į dalyką, modulio vertinimas įeina į dalyko vertinimą.

23. Mokinio mokymosi pasiekimai pusmečio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

23.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), 4–10 balų įvertinimas;

23.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „neįskaityta“ („neįsk.“), „neatestuota“ („neat.“), 1–3 balų įvertinimas.

23.3. Pusmečio rezultatas skaičiuojamas iš per laikotarpį surinktų balų, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę (pvz. 6,5 – 7, 6,42 – 6).

24. Vienų mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš I ir II pusmečių pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę (pvz., jei metinių pažymių vidurkis 7,4, tai metinis įvertinimas 7).

25. Jei pasibaigus ugdymo procesui mokinys turi nepatenkinamą metinį įvertinimą, jam skiriamas papildomas darbas. Papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

26. Dalykų mokymosi pasiekimai pusmečio pabaigoje įvertinami pažymiu ar įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Jei mokinys neatliko pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

27. Nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose.

28. Jei bent vieno pusmečio įvertinimas fiksuotas kaip „neįskaityta“ („neįsk.“), dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“).

29. Mokinio, kuris turi specialiųjų ugdymosi poreikių ir mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, pasiekimai ir pažanga vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus.

## VI SKYRIUS

## ATSISKAITOMŲJŲ DARBŲ ORGANIZAVIMAS IR REZULTATŲ ANALIZĖ

30. Pagal vertinimo tikslus atsiskaitomaisiais darbais siekiama išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

31. Atsiskaitomųjų darbų dažnumas numatomas ilgalaikiuose teminiuose planuose.

32. Atsiskaitomųjų darbų užduotis rengia mokytojas, remdamasis dalyko Bendrosiomis programomis.

33. Pagrindinio ugdymo (antrosios dalies) ir vidurinio ugdymo programų pasiekimų vertinimo skalė:

Pasiekimų lygis	Teisingų atsakymų apimtis procentais	Pažymys
Aukštesnysis	100–91	<b>10</b>
	90–81	<b>9</b>
Pagrindinis	80–71	<b>8</b>
	70–61	<b>7</b>
Patenkinamas	60–51	<b>6</b>
	50–41	<b>5</b>
Slenkstinis	40–31	<b>4</b>
Nepatenkinamas	30–21	<b>3</b>
	20–11	<b>2</b>
	Mažiau nei 10 arba nedalyvavo atsiskaitomajame darbe, neatsiskaitė už darbą.	<b>1</b>

34. Pagrindinio ugdymo (antrosios dalies) ir vidurinio ugdymo menų, fizinio ugdymo ir dorinio ugdymo programų pasiekimų vertinimas:

Pasiekimų lygis	Apibūdinimas	Pažymys
Aukštesnysis	Išskirtinis kūrybiškumas / fizinis pasirengimas, puikūs įgūdžiai, gilus suvokimas, užduotį atlieka be pagalbos, savarankiškai.	<b>10</b>
	Labai aukštas lygis, beveik be trūkumų, žinias ir gebėjimus demonstruoja sistemingai, nuolat.	<b>9</b>
Pagrindinis	Tvirtas lygis, nedideli netikslumai, užduotį atlieka konsultuodamasis, tikslingai klausdamas ar prašydamas patarimų .	<b>8</b>
	Geras lygis, pastebimi tobulintini aspektai, žinias ir gebėjimus demonstruoja dažnai (daugiau negu pusę vertinamų atvejų).	<b>7</b>
Patenkinamas	Patenkinamas lygis, ribotas kūrybiškumas ar fizinis aktyvumas, žinias ir gebėjimus demonstruoja retai (mažiau negu pusę vertinamų atvejų).	<b>6</b>
	Silpnas lygis, trūksta įsitraukimo ar supratimo, atlieka paprasčiausias užduotis, tyrimus, kuriems išnagrinėti, surasti	<b>5</b>

	sprendimą ar atsakymą reikia 1 žingsnio.	
Slenkstinis	Minimalus pasiekimų lygis, reikalinga pagalba, analizuoja pakankamai siaurą teminį kontekstą.	4
Nepatenkinamas	Nepakankamas lygis, be mokytojo pagalbos neatlieka užduočių, negeba pritaikyti įgytų žinių, gebėjimų.	3
	Nepakankamas lygis, nesuprasta esmė, negalima suprasti, ką mokinys bandė užduotyje padaryti.	2
	Neatliktos užduotys, mokinys atsisakė atsakinėti, nebandė atlikti užduoties neturėdamas pateisinančios priežasties, nesąžiningai atlikta užduotis.	1

### 35. Atsiskaitomųjų darbų organizavimas:

35.1. apie atsiskaitymo darbą, jo pobūdį, rašymo tikslus, vertinimo kriterijus mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę (atsiskaitomojo darbo datą mokytojas įrašo į elektroninį dienyną);

35.2. dėl svarbių priežasčių mokytojai, suderinę su mokiniais, turi teisę atsiskaitymo darbo laiką keisti;

35.3. sudarant atsiskaitomojo darbo užduotis laikomasi eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių einama prie sunkesnių. Pagal užduočių sunkumą atsiskaitomojo darbo užduotys rengiamos stengiantis laikytis tokių proporcijų: 30 proc. lengvų užduočių, 40 proc. – vidutinio sunkumo ir 30 proc. sunkių užduočių;

35.4. užduotimis patikrinami įvairūs mokinių gebėjimai. Rengiant atsiskaitomasias užduotis rekomenduojama laikytis tokio žinių ir gebėjimų santykio: 50 proc. užduoties taškų turėtų būti skirta žinioms ir supratimui tikrinti, o kiti 50 proc. – problemų sprendimo gebėjimams tikrinti;

35.5. prie kiekvienos užduoties ar klausimo nurodomas užduoties ar klausimo įvertinimas taškais. Visi rašto darbai vertinami pagal tų užduočių vertinimo normas taškais, o po to pagal pagrindinio ugdymo (antrosios dalies) ir vidurinio ugdymo programų pasiekimų vertinimo skalę konvertuojami į pažymį;

35.6. atsiskaitomųjų darbų I ir II pusmečio paskutinę savaitę, paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmąją dieną po mokinių atostogų ar šventinių dienų nerekomenduojama organizuoti;

35.7. mokiniui per dieną gali būti skiriamas tik vienas atsiskaitomasis darbas;

35.8. mokinys privalo atlikti visus mokytojo numatytus atsiskaitomuosius darbus per pusmetį.

### 36. Atsiskaitomųjų darbų rengimas ir vertinimas (2 priedas):

36.1. atsiskaitomieji darbai, rašiniai įvertinami ir pažymiai paskelbiami mokiniams ne vėliau kaip per 10 darbo dienų.

36.2. mokytojas organizuoja atsiskaitytų darbų aptarimą ir fiksuoja elektroniniame dienyne.

36.3. mokinys, neatlikęs atsiskaitomojo darbo, elektroninio dienyno pastabų skiltyje informuojamas apie neatliktą atsiskaitomąjį darbą ir atsiskaito tokia tvarka:

36.3.1. dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių neatlikęs atsiskaitymo darbo, mokinys atsiskaito sutartu su mokytoju laiku, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų (mokinių atostogos neskaičiuojamos);

36.3.2. jei dėl ligos (pateikta gydytojo pažyma) praleido daugiau kaip dvi savaites, mokinys kreipiasi į klasės kuratorių, kuris su dalyko mokytoju suderina atsiskaitomųjų darbų grafiką;

36.3.3. mokiniui atsiskaičius nerašytą atsiskaitymo darbą, mokytojas jo įvertinimą e-dienyne įrašo tą dieną, kurią mokinys atsiskaitė (komentarų skiltyje nurodyti atsiskaityto darbo temą);

36.3.4. laiku neparašius atsiskaitymo darbo, mokytojas mokiniui įrašo vertinimą „1“. Vertinimas pagrindžiamas komentaru elektroninio dienyno komentaro skiltyje: „Vertinimas už laiku (su mokytoju sutarta data) neatsiskaitytą darbą“.

37. Mokiniui, gavusiam nepatenkinamą įvertinimą už atsiskaitymo darbą, leidžiama perrašyti atsiskaitymo darbą vieną kartą ne vėliau kaip per 10 darbų dienų ir yra privalomas dalyko konsultacijų lankymas.

38. Savarankiškų, laboratorinių darbų organizavimas:

38.1. savarankiško, laboratorinio darbo tikslas – išsiaiškinti, kiek mokinys, naudodamasis įvairiais šaltiniais, mokymo(si) priemonėmis, geba įgytas žinias pritaikyti individualiai;

38.2. apie savarankišką darbą, laboratorinį darbą, apklausą raštu mokiniai gali būti iš anksto neinformuojami;

38.3. savarankiški, laboratoriniai darbai įvertinami ir paskelbiami pažymiai mokiniams ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

39. Atsiskaitomųjų darbų metu užduotis mokinys atlieka savarankiškai, nesikalba tarpusavyje, netrukdo kitiems, naudojami tik tomis priemonėmis, kurias nurodė mokytojas, jų neskolina. Pasakinėjančių, besistengiančių gauti neleistinos pagalbos, besinaudojančių draudžiamomis priemonėmis, nevykdančių mokytojo nurodymų, pateikiančių plagijuotus darbus mokinių darbai vertinami žemiausiu nepatenkinamu įvertinimu. Tokie darbai neperrašomi.

40. Mokytojas vertinimo informaciją panaudoja analizuodamas mokinių pažangą ir poreikius, keldamas tolesnius mokymo(si) tikslus:

40.1. kiekvienos pamokos pabaigoje organizuoja vertinimo refleksiją, grįžta prie uždavinio, remdamasis vertinimo kriterijais, apibendrina išmokimo rezultatus ir mokymosi pažangą;

40.2. baigęs pamokų ciklą, etapą, organizuoja įsivertinimą, įvertina mokymo ir mokymosi sėkmę, teikia informaciją (komentarų žodžiu ar raštu) apie tai, kas padaryta gerai, ką reikėtų tobulinti, kaip tai atlikti, kad būtų pasiekti mokymo(si) uždaviniai pagal sutartus kriterijus, kaupia vertinimo informaciją, numato spragų likvidavimo būdus.

41. Siekiant apibendrinti turimas žinias, padėti tinkamai pasiruošti brandos egzaminams, IV kl. mokiniams II pusmetį organizuojama diagnostinių testų sesija:

41.1. mokinys privalo dalyvauti diagnostiniame lietuvių kalbos ir literatūros teste ir visuose diagnostiniuose testuose, kurių egzaminus pasirinko;

41.2. diagnostiniai testai organizuojami pamokų metu, suderinus tvarkaraštį su kitų dalykų mokytojais;

41.3. darbai vertinami pažymiu. Darbų rezultatai fiksuojami elektroniniame dienyne;

41.4. administracija kartu su mokytojais analizuoja diagnostinių testų rezultatus ir priima sprendimus dėl švietimo pagalbos teikimo bei, jeigu reikia, ilgalaikio plano koregavimo;

41.5. Mokiniams, nedalyvavusiems diagnostiniame teste, sudaromos sąlygos jį atlikti.

42. Mokiniui, kurie laikinai buvo išvykę gydytis ir mokytis, vertinimas įforminamas direktoriaus įsakymu:

42.1. pusmečio įvertinimas vedamas iš sanatorijos (ligoninės) pažymių vidurkio ir gimnazijoje gautų pažymių;

42.2. jei mokinys kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į turimus mokymosi pasiekimus.

43. Mokytojai paskutinę pusmečio (mokslo metų) pamoką organizuoja mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą:

43.1. mokiniai raštu ar žodžiu analizuoja savo mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria sėkmes ir problemas, planuoja tolimesnį mokymąsi;

43.2. mokytojai ilgalaikiuose planuose analizuoja individualią kiekvieno mokinio pažangą, numato pasiekimų gerinimo priemones ir mokymosi pagalbą tiems mokiniams, kurie nepadarė pažangos. Pagal poreikį koreguoja ilgalaikį planą, programą.

44. I–IV klasių mokinių individualios pažangos stebėseną vykdoma pagal šios tvarkos 2 priedą.

## **VII SKYRIUS**

### **SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

45. Mokiniams, mokomiems pagal pritaikytas programas, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus keliamus tikslus pažangai, jiems taikomi pasiekimų ir pažangos vertinimo kriterijai, atitinkantys programos reikalavimus. Mokytojas vertinimo kriterijus aptaria su mokiniais ir tėvais (rūpintojais).

46. Mokinių, kurie mokosi pagal individualizuotas programas, ugdymosi pasiekimai vertinami pagal atitinkamos programos reikalavimus.

## **VIII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

47. Šis vertinimo aprašas skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje, dalyko vertinimo – kabinetuose

48. Šio vertinimo aprašo vykdymo kontrolę atlieka gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

49. Su Aprašu mokinius supažindina dalykų mokytojai mokslo metų pradžioje, supažindinimo faktas fiksuojamas el. dienyne. Naujai atvykęs mokinys su aprašu supažindinamas individualiai.

50. Su Aprašu tėvai (rūpintojai) supažindinami tėvų susirinkimų metu, elektroniniame dienyne.

51. Gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašas, esant būtinybei, gali būti peržiūrimas ir koreguojamas.

---



### Atsiskaitomųjų darbų organizavimas

Diagnostinio vertinimo metodai	Trukmė	Informavimas	Privalomas / neprivalomas	Atsiskaitymas (neatvykus)	Rezultatų paskelbimas	Pastabos
Atsiskaitomasis darbas	Ne mažiau kaip 30 min.	Prieš savaitę	Privalomas	Per 2 savaites	Per 10 darbo dienų	Rekomenduojama organizuoti baigus skyrių.
Savarankiškas darbas	Iki 30 min.	–	Mokytojo nuožiūra	Per 2 savaites	Per 5 darbo dienas	Apima 1–2 temas
Rašiniai	1–2 pamokos	Prieš savaitę	Privalomas	Per 2 savaites	Per 10 darbo dienų	Įtraukiami į atsiskaitomųjų darbų grafiką.
Laboratoriniai darbai	1 pamoka	Prieš pamoką	Mokytojo nuožiūra	Per 2 savaites	Per 5 darbo dienas	

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Šiaulių universitetinė gimnazija 195473755, Šiauliai, Dainų g. 33, LT-78236
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL ŠIAULIŲ UNIVERSITETINĖS GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2025-09-19 Nr. V-109
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Inga Žemaitienė, Direktorius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	INGA ŽEMAITIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-09-19 13:29:58 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-X-L
<b>Laiko žyme nurodytas laikas</b>	2025-09-19 13:30:12 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-10-24 13:26:50 – 2028-10-22 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	–
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	DBSIS, versija 3.5.85.4
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-09-23 08:54:48)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2025-09-23 08:54:48 DBSIS