

Forma Nr. 1/a
PATVIRTINTA
Šiaulių miesto savivaldybės visuomenės
sveikatos biuro direktoriaus
2024 m. spalio 23 d. įsakymu Nr. V-18

**ŠIAULIŲ UNIVERSITETINĖS GIMNAZIJOS
2025 METŲ VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS VEIKLOS PLANAS**

**ŠIAULIŲ UNIVERSITETINĖS GIMNAZIJOS
2025 METŲ VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS VEIKLOS PLANAS**

Funkcija	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo laikas	Vertinimo kriterijai	Planuojama	Pastabos
1. Tvarkyti Mokinių asmens duomenis Vaikų sveikatos stebėsenos informacinėje sistemoje.	1.1. Mokinio sveikatos pažymėjimo (formos Nr.E027-1) peržiūrėjimas VSS IS'e, sveikatos rodiklių analizė.	2025 m.	Peržiūrėtų pažymėjimų sk.	450	
		10 mėnuo ir pagal poreikį	Analizių sk.	1	
2. Tvarkyti ir analizuoti formoje Nr. 046/a „Medicininis pažymėjimas“ nurodytus Mokinio asmens, įskaitant sveikatos, duomenų tvarkymas ir analizavimas.	2.1. Formoje Nr. 046/a „Medicininis pažymėjimas“ nurodytų asmens, įskaitant sveikatos, duomenų tvarkymas ir analizavimas.	2025 m.	Pažymėjimų sk.	-	
3. Pateikti Mokyklos vadovui asmens sveikatos priežiūros įstaigų specialistų išvadas ir rekomendacijas dėl Mokinio sveikatos bei koordinuoti šių rekomendacijų įgyvendinimą.	3.1. Mokyklos bendruomenės narių konsultavimas dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų specialistų rekomendacijų įgyvendinimo.	2025 m.	Gydytojų rekomendacijų sk./ iš jų dėl lėtinių neinfekcinių ligų sk.	-	
			Konsultacijų sk./ iš jų dėl lėtinių neinfekcinių ligų sk.	-	
4. Rinkti, kaupti, analizuoti nuasmenintus duomenis apie Mokinių gyvenimą.	4.1. Nuasmenintų duomenų apie Mokinių gyvenimą tvarkymas ir analizavimas.	2025 m.	Analizių sk.	-	
5. Teikti išvadas bei pasiūlymus dėl Mokinių sveikatos būklės Mokyklos bendruomenei.	5.1. Mokyklos bendruomenės informavimas apie Mokinių sveikatos būklę, teikiant išvadas ir pasiūlymus.	2025 m.	Informavimų sk.	1	Pateikti raštu
6. Su bent vienu Mokinio, pradėjusio lankyti Mokyklą ir ugdomo pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas, tėvu (globėju, rūpintoju) aptarti Mokinio sveikatos stiprinimo ir saugos poreikį, o kitų Mokinių – pagal poreikį.	6.1. Pokalbis su tėvais Mokinio sveikatos stiprinimo klausimais.	09, 10 mėnesiai ir pagal poreikį	Konsultacijų sk.	5	
7. Mokyklos aplinkoje identifikuoti visuomenės sveikatos rizikos veiksnius.	7.1. Mokyklos aplinkos atitikties higienos normoms vertinimas ir Mokyklos vadovui pasiūlymų teikimas.	02, 08 mėnesiai	Vertinimų sk.	2	
8. Teikti siūlymus Mokyklos administracijai dėl mokinių sveikatos stiprinimo ir Mokyklos aplinkos sveikatinimo priemonių įtraukimo į Mokyklos strateginius veiklos planus.	8.1. Pasiūlymų teikimas Mokyklos administracijai dėl mokinių sveikatos stiprinimo ir Mokyklos aplinkos sveikatinimo priemonių įtraukimo į Mokyklos strateginius veiklos planus.	2025 m.	Pasiūlymų sk.	1	
9. Organizuoti Mokinių sveikatos stiprinimo priemonių ir Mokyklos aplinkos sveikatinimo priemonių įgyvendinimą ir įgyvendinti jas pagal kompetenciją.	9.1. <i>Konkursų, viktorinų ir kitų viešų renginių organizavimas:</i>	2025 m.	Iš viso renginių sk./ dalyvių sk.	5/400	
	9.1.1. Protmūšis „AIDS“	01 mėnuo	Renginių sk./ dalyvių sk.	1/40	
	9.1.2. Akcija „Rytas nuo vandens“	03 mėnuo	Renginių sk./ dalyvių sk.	1/100	

Funkcija	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo laikas	Vertinimo kriterijai	Planuojama	Pastabos
	9.1.3. Akcija „Rankų higiena“	05 mėnuo	Renginių sk./ dalyvių sk.	1/80	
	9.1.4. Akcija „Diena be tabako“	05 mėnuo	Renginių sk./ dalyvių sk.	1/80	
	9.1.5. Akcija „Psichikos sveikatos diena“	10 mėnuo	Renginių sk./ dalyvių sk.	1/100	
10. Dalyvauti planuojant ir įgyvendinant sveikatos ir lytiškumo bei rengimo šeimai ugdymo bendrąją programą ar kitą sveikatos ugdymo veiklą Mokykloje.	10.1. Dalyvavimas įgyvendinant sveikatos ugdymo veiklą	2025 m.	Pasitarimų sk.	1	
	10.2. <i>Bendruomenės konsultavimas sveikatos stiprinimo klausimais:</i>	2025 m.	Iš viso konsultacijų sk.	-	
	10.2.1. Mokiniai		Konsultacijų sk.	-	
	10.2.2. Pedagogai		Konsultacijų sk.	-	
	10.2.3. Darbuotojai		Konsultacijų sk.	-	
	10.2.4. Tėvai		Konsultacijų sk.	-	
11. Teikti sveikatos žinias Mokyklos bendruomenei apie sveikatos išsaugojimą bei sveikatos stiprinimo būdus, mokyti pritaikyti jas praktiškai.	11.1. <i>Pranešimai, paskaitos, pamokos:</i>	2025 m.	Iš viso renginių sk./ dalyvių sk.	33/640	
	11.1.1. Pamoka „Mityba“	01 mėnuo	Renginių sk./ dalyvių sk.	10/200	
	11.1.2. Pamoka „Streso mažinimas“	02 mėnuo	Renginių sk./ dalyvių sk.	4/60	
	11.1.3. Pamoka „Asmens higiena“	03 mėnuo	Renginių sk./ dalyvių sk.	5/100	
	11.1.4. Pamoka „Saugios atostogos“	06 mėnuo	Renginių sk./ dalyvių sk.	4/80	
	11.1.5. Pamoka „Pirmoji pagalba“	09 mėnuo	Renginių sk./ dalyvių sk.	5/100	
	11.1.6. Pamoka „Pirmoji pagalba“	10 mėnuo	Renginių sk./ dalyvių sk.	5/100	
	11.2. <i>Diskusijos, debatai ir kiti aktyvaus mokymo būdai:</i>	2025 m.	Iš viso renginių sk./ dalyvių sk.	21/380	
	11.2.1. Diskusija „Tuberkuliozė“	03 mėnuo	Renginių sk./ dalyvių sk.	4/80	
	11.2.2. Diskusija „LPL“	04 mėnuo	Renginių sk./ dalyvių sk.	4/60	
	11.2.3. Mokymai „Šiaurietiškasis ėjimas“	05 mėnuo	Renginių sk./ dalyvių sk.	5/100	
	11.2.4. Diskusija „Rūkymo žala“	09 mėnuo	Renginių sk./ dalyvių sk.	4/80	
	11.2.5. Diskusija „Antibiotikai“	11 mėnuo	Renginių sk./ dalyvių sk.	4/60	
	11.3. <i>Straipsniai, pranešimai, publikacijos internete:</i>	2025 m.	Iš viso priemonių sk.	8	
	11.3.1. Publikacija „Stresas“	02 mėnuo	Publikacijų sk.	1	
	11.3.2. Publikacija „Burnos sveikata“	03 mėnuo	Publikacijų sk.	1	
	11.3.3. Publikacija „LPL“	04 mėnuo	Publikacijų sk.	1	
11.3.4. Publikacija „FA“	05 mėnuo	Publikacijų sk.	1		
11.3.5. Publikacija „Saugios atostogos“	06 mėnuo	Publikacijų sk.	1		
11.3.6. Publikacija „Saugus kelyje“	09 mėnuo	Publikacijų sk.	1		
11.3.7. Publikacija „Rūkymo žala“	10 mėnuo	Publikacijų sk.	1		
11.3.8. Publikacija „Mityba“	11 mėnuo	Publikacijų sk.	1		

Funkcija	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo laikas	Vertinimo kriterijai	Planuojama	Pastabos
	<i>11.4. TV, radijo laidos, video-audiosiužetai:</i>	2025 m.	Iš viso priemonių sk.	5	
	11.4.1. Videosiužetas „AIDS“	01 mėnuo	Videosiužetų sk.	1	
	11.4.2. Videosiužetas „Diena be tabako“	05 mėnuo	Videosiužetų sk.	1	
	11.4.3. Videosiužetas „Organų donorystė“	10 mėnuo	Videosiužetų sk.	1	
	11.4.4. Videosiužetas „Psichikos sveikata“	10 mėnuo	Videosiužetų sk.	1	
	11.4.5. Videosiužetas „Antibiotikai“	11 mėnuo	Videosiužetų sk.	1	
	<i>11.5. Stendai, plakatai:</i>	2025 m.	Iš viso temų sk./ egzempliorių sk.	10/20	
	11.5.1. Stendas „Traumų prevencija“	01 mėnuo	Temų sk./ egzempliorių sk.	1/2	
	11.5.2. Stendas „Mityba“	01 mėnuo	Temų sk./ egzempliorių sk.	1/2	
	11.5.3. Stendas „Stresas“	02 mėnuo	Temų sk./ egzempliorių sk.	1/2	
	11.5.4. Stendas „Burnos sveikata“	03 mėnuo	Temų sk./ egzempliorių sk.	1/2	
	11.5.5. Stendas „Triukšmas“	04 mėnuo	Temų sk./ egzempliorių sk.	1/2	
	11.5.6. Stendas „Šiaurietiškasis ėjimas“	05 mėnuo	Temų sk./ egzempliorių sk.	1/2	
	11.5.7. Stendas „Saugios atostogos“	06 mėnuo	Temų sk./ egzempliorių sk.	1/2	
	11.5.8. Stendas „Saugus kelyje“	09 mėnuo	Temų sk./ egzempliorių sk.	1/2	
	11.5.9. Stendas „Psichikos sveikata“	10 mėnuo	Temų sk./ egzempliorių sk.	1/2	
	11.5.10. Stendas „Antibiotikai“	11 mėnuo	Temų sk./ egzempliorių sk.	1/2	
	<i>11.6. Atmintinės, lankstinukai, brošiūros, knygos ir kiti leidiniai:</i>	2025 m.	Iš viso temų sk./ egzempliorių sk.	-	
12. Teikti ir (ar) koordinuoti pirmosios pagalbos teikimą Mokykloje.	12.1. Pirmosios pagalbos teikimas (trauma, ūmus sveikatos sutrikimas).	2025 m.	Atvejų sk.	-	
	12.2. Tėvų, pedagogų, darbuotojų konsultavimas I-os pag. klausimais.	2025 m.	Konsultuotų asmenų sk.	-	
	12.3. Asmenų konsultavimas I-os pag. rinkinių komplektavimo klausimais.	2025 m.	Konsultuotų asmenų sk.	5	
	12.4. Nelaimingo atsitikimo (atvejo) koordinavimas pirmosios pagalbos klausimais.	2025 m.	Atvejų sk.	-	
13. Tikrinti Mokinių asmens higieną.	13.1. Mokinių apžiūra dėl pedikuliozės ar asmens higienos.	2025 m.	Patikrintų mokinių sk.	-	
14. Dalyvauti įgyvendinant užkrečiamosios ligos židinio ar protrūkio kontrolės priemones.	14.1. Nacionalinio VSC specialistų nurodytų užkrečiamųjų ligų epidemiologinės priežiūros priemonių įgyvendinimas Mokykloje.	2025 m.	Židinių sk.	-	100 procentų pateiktų židinių vykdymas
15. Prižiūrėti Mokinių maitinimo	15.1. Mokinių, kuriems skirtas pritaikytas	2025 m.	Mokinių sk.	-	

Funkcija	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo laikas	Vertinimo kriterijai	Planuojama	Pastabos
organizavimo atitiktį Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo tvarkos aprašo nustatytiems reikalavimams.	maitinimas, duomenų perdavimas Mokyklos administracijai.				
	15.2.Mokinių maitinimo organizavimo tvarkos aprašo įgyvendinimas pagal 1 priedo 2 punktą ir 2 priedą (žurnalas).	1 k. per 2 savaites	Patikrinimų sk.	20	
	15.3.Radus neatitikimų, informacinių pranešimų teikimas Mokyklos administracijai.	2025 m.	Informacinių pranešimų sk.	-	
	15.4.Mokyklos ar maitinimo paslaugos teikėjo darbuotojų, atsakingų už Mokinių maitinimą, konsultavimas.	2025 m.	Konsultuotų asmenų sk.	3	
16. Dalyvauti Mokyklos vaiko gerovės komisijos veikloje ir įsivertinant Mokyklos veiklą.	16.1. Dalyvavimas Mokyklos vaiko gerovės komisijos veikloje.	2025 m.	Dalyvavimo susirinkimuose ar posėdžiuose sk.	-	
	16.2.Dalyvavimas įsivertinant Mokyklos veiklą.	2025 m.	Dalyvavimo sk.	1	
Valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų vykdymo 2025 m. veiklos prioritetų įgyvendinimas Mokyklose					
17. Sveikatą stiprinančių mokyklų plėtros / priemonės "Aktyvi mokykla" įgyvendinančių mokyklų plėtros skatinimas.	17.1. Mokykla naujai įsijungusi į Sveikatą stiprinančių mokyklų tinklą.	2025 m.	Mokyklų sk.	0	
	17.2. Mokykla naujai įgyvendinanti priemonę "Aktyvi mokykla".	2025 m.	Mokyklų sk.	0	
18. Pagalbos mokinių savirūpai organizavimas ugdymo įstaigose.	18.1. Lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis (LNL) sergančių mokinių, kuriems suteikta savirūpai reikalinga pagalba Mokykloje.	2025 m.	Planų sk.	-	
			Atsisakiusių planų sk.	-	
			Unikalių mokinių sk.	-	
19. Viešinti savivaldybės visuomenės sveikatos biuro Mokinių visuomenės sveikatos priežiūros veiklas.	19.1. Žodinė, rašytinė ar vaizdinė informacija.	2025 m.	Informacijos pateikčių sk.	15	

Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanči sveikatos priežiūrą mokykloje, Skaistė Drupė, 2024-11-29

SUDERINTA

Šiaulių miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktorius

(Parašas)

Henrieta Garbenienė

(Data)