PATVIRTINTA
Šiaulių universitetinės gimnazijos
direktoriaus 2025 m. lapkričio 19 d.
įsakymu Nr. P-

# ŠIAULIŲ UNIVERSITETINĖS GIMNAZIJOS SPECIALIOJO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

## I SKYRIUS
## BENDROJI DALIS

1. Specialiojo pedagogo pareigybė yra priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Specialusis pedagogas pavaldus Gimnazijos pagalbos mokiniui skyriaus vedėjui.

## II SKYRIUS
## SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Specialiojo pedagogo kvalifikacijai keliami reikalavimai:

4.1. turėti aukštąjį išsilavinimą pagal specialiosios pedagogikos studijų programas arba edukologijos, pedagogikos studijų krypties programas ir specialiojo pedagogo (oligofrenopedagogo) profesinę kvalifikaciją;

4.2. analogiško darbo patirties.

5. Specialusis pedagogas privalo pasitikrinti sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę, higienos įgūdžių pažymėjimą ir pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimą.

8. Specialusis pedagogas turi žinoti, išmanyti ir gebėti taikyti:

8.1. pedagoginio vertinimo metodikas, atlikti pedagoginį mokinių vertinimą, nustatyti jų žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą bendrosioms ugdymo programoms bei nustatyti specialiųjų ugdymosi poreikius, įvertinti pažangą.

8.2. Specialiųjų poreikių mokinių ugdymo metodus ir strategijas, padedančias įsisavinti mokomąją medžiagą ir lavinti sutrikusias funkcijas.

8.3. Specialiųjų poreikių vaikų bendrąsias ugdymo programas.

8.4. Teisės aktus ir kitus dokumentus, reglamentuojančius švietimo pagalbos teikimą, vaiko teises bei specialiojo pedagogo veiklą.

8.5. Bendrauti ir bendradarbiauti su mokiniais, jų tėvais / rūpintojais, mokytojais, pagalbos specialistais ir kitų institucijų atstovais.

8.6. Naudotis informacinėmis technologijomis.

8.7. Taikyti dokumentų rengimo taisykles.

8.8. Planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje.

8.9. Kaupti, sisteminti ir apibendrinti informaciją bei rengti išvadas.

9. Specialusis pedagogas privalo vadovautis:

9.1. Tarptautiniais vaikų teises ir interesus reglamentuojančiais dokumentais;

9.2. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;

9.3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;

9.4. darbo tvarkos taisyklėmis;

9.5. darbo sutartimi;

9.6. šiuo Aprašymu;

9.7. kitais G imnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

## III SKYRIUS
## ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

10. Specialusis pedagogas atlieka šias funkcijas:

10.1. dalyvauja atliekant pedagoginį mokinių vertinimą, nustatant mokinių žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą bendrosioms ugdymo programoms bei įvertinant mokinio pažangą.

10.2. Bendradarbiaudamas su mokytojais, specialiųjų poreikių turinčių mokinių tėvais / rūpintojais ir kitais asmenimis ir / ar specialistais, numato pagalbos teikimo tikslus ir uždavinius, jų pasiekimo būdus ir metodus bei juos taiko.

10.3. Kartu su mokytojais ir kitais švietimo pagalbos specialistais rengia ir įgyvendina individualaus ugdymo plano (toliau – IUP) mokiniui pagalbos dalį.

10.4. Koordinuoja IUP įgyvendinimą.

10.5. Atsižvelgdamas į kiekvieno vaiko individualias galimybes, sudaro vaiko ugdymo programą, lavina vaiko gebėjimus ir konsultuoja tėvus / rūpintojus, kai mokinys mokomas namuose.

10.6. Padeda specialiųjų poreikių mokiniams įsisavinti ugdymo turinį ir lavina jų sutrikusias funkcijas, atsižvelgdamas į kiekvieno specialiųjų poreikių mokinio gebėjimus, ugdymosi galimybes, mokymo ypatumus.

10.7. Pataria mokytojams, kaip pritaikyti specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams mokomąją medžiagą ir mokymo priemones, ugdymo programas, pagal poreikį rengti pritaikytą ir / ar individualizuotą ugdymo programą.

10.8. Teikia metodinę pagalbą mokytojams, specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių tėvams / rūpintojams ir kitiems asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems ugdymo procese, ir juos konsultuoja šių mokinių ugdymo klausimais.

10.9. Naudoja ugdymo procese mokymo priemones, atsižvelgdamas į specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių amžių, specialiuosius ugdymosi poreikius, individualius gebėjimus ir ugdymo turinį.

10.10. Tvarko ir pildo savo veiklos dokumentus.

10.11. Dalyvauja Gimnazijos vaiko gerovės komisijos darbe, Gimnazijos direktoriaus sudarytų darbo grupių ir komisijų veikloje.

10.12. Savo darbe taiko specialiosios pedagogikos naujoves.

10.13. Informuoja Gimnazijos bendruomenę aktualiais specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, formuoja Gimnazijos bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų poreikių mokinius.

10.14. Laikosi pedagoginės etikos normų.

10.15. Pagal kompetenciją vykdo kitus teisės aktų nustatytus ar Gimnazijos direktoriaus priskirtus nenuolatinio pobūdžio pavedimus.

10.16. Pagal smurto prevencijos ir intervencijos vykdymo Gimnazijoje tvarką, pastebėjus smurtą, patyčias ar įtarus mokinį apsvaigus nuo psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, nedelsiant informuoja Gimnazijos administraciją.

10.17. Bendradarbiaudamas su klasės kuratoriumi, koordinuoja mokinių, turinčių specialiųjų poreikių, socialinės-pilietinės veiklos atlikimą, skatina jų įsitraukimą į socialinę veiklą, konsultuoja dėl veiklos pasirinkimo, padeda planuoti veiklas ir seka socialinių-pilietinių valandų rinkimą bei dalyvavimą jose.

10.18. Bendradarbiaudamas su karjeros specialistu, klasės kuratoriais, neformaliojo ugdymo mokytojais padeda specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams pažinti savo interesus, polinkius, gebėjimus ir stiprybes, skatindamas savęs pažinimą, įgalina juos sąmoningai planuoti mokymosi ir karjeros kelią, profesinio veiklinimo ar neformaliojo švietimo veiklas, atitinkančias jų individualius poreikius ir galimybes.

10.19. Bendradarbiaudamas su dalykų mokytojais, konsultuoja ir pagal kompetenciją vadovauja I–II (9-10) klasių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių projektinių darbų rengimui, padeda planuoti veiklas, pasirinkti tinkamas darbo strategijas ir užtikrina pritaikytą pagalbą, atsižvelgiant į mokinio individualius gebėjimus ir poreikius.

10.20. Bendradarbiauja su klasių kuratoriais, mokytojais ir kitais švietimo pagalbos specialistais, siekiant užtikrinti mokinių, turinčių specialiųjų poreikių, įtrauktį į bendruomenines ir socialines veiklas.

10.21. Padeda taikyti ir kurti universalaus dizaino principus atitinkančią ugdymo aplinką**,** gelbsti mokytojams struktūruojant klasės aplinką ir ugdymo veiklas, ieško veiksmingų strategijų, užtikrinančių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių įtraukimą į ugdymo ir neformalias veiklas bei aktyvų dalyvavimą Gimnazijos gyvenime.

10.22. Konsultuoja mokytojus, švietimo pagalbos specialistus ir tėvus (globėjus, rūpintojus) mokinio pažinimo, ugdymosi sunkumų, pagalbos teikimo klausimais.

10.23. Kolegialiai inicijuoja Gimnazijos aplinkos pritaikymą specialiųjų poreikių turintiems mokiniams, teikia rekomendacijas dėl ugdymo aplinkos pritaikymo.

10.24. Tvarko ir pildo pagalbai teikti reikalingus dokumentus pagal nustatytą tvarką, vykdo profesinės veiklos savistabą, diegia inovatyvias pagalbos teikimo praktikas.

## IV SKYRIUS
## ATSAKOMYBĖ

11. Specialusis pedagogas atsako už:

11.1. kokybišką savo funkcijų vykdymą;

11.2. korektišką gautų duomenų panaudojimą;

11.3. turimos informacijos konfidencialumą;

11.4. specialiųjų poreikių mokinių saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu;

11.5. švaros ir tvarkos palaikymą specialiojo pedagogo kabinete, kitose patalpose, kuriose vyksta susitikimai;

11.6. teisingą darbo laiko naudojimą;

11.7. darbo drausmės pažeidimus;

11.8. žalą, padarytą mokyklai dėl savo kaltės ar neatsargumo;

11.9. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros, higienos reikalavimų vykdymą.

12. Specialusis pedagogas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo vidaus tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

13. Specialusis pedagogas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria Gimnazijos direktorius.

_____

Susipažinau ir sutinku:

_____

(Specialiojo pedagogo vardas, pavardė, parašas)

_____

Data