

PATVIRTINTA
Šiaulių universitetinės gimnazijos
direktoriaus 2025 m. lapkričio 19 d.
įsakymu Nr. P-318

ŠIAULIŲ UNIVERSITETINĖS GIMNAZIJOS LOGOPEDO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Logopedo pareigybė.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Logopedas tiesiogiai pavaldus Šiaulių universitetinės gimnazijos (toliau – Gimnazija) pagalbos mokiniui skyriaus vedėjui.

II SKYRIUS PAGRINDINIAI VEIKLOS TIKSLAI

4. Logopedo pareigybės aprašymas reglamentuoja logopedo, dirbančio Gimnazijoje, vykdančioje pagrindinio ugdymo antrosios dalies, vidurinio ugdymo ir pritaikytas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams pagrindinio ir vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo programas.

5. Logopedas teikia specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, turintiems kalbėjimo ir (ar) kalbos sutrikimų, taip pat mokiniams, turintiems klausos sutrikimų (įskaitant kochlearinių implantų naudotojus), specifinių kalbėjimo ar komunikacijos sutrikimų, dėl kurių jiems reikalingas kalbos ir komunikacijos gebėjimų lavinimas ar palaikymas. Pagalba teikiama siekiant užtikrinti šių mokinių įtrauktį į ugdymo procesą, mokymosi sėkmę ir dalyvavimą bendruomeninėje veikloje.

6. Logopedas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, kitais specialųjų ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais, gimnazijos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis ir šiuo pareigybės aprašymu.

III SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

7. Logopedas dirba kartu su pedagoginiais darbuotojais, klasių kuratoriais, kitais specialistais, tėvais ar teisėtais vaiko atstovais, bendruomene.

8. Jo veikla grindžiama vaiko ir mokinio interesų, pagarbos, orumo, atvirumo, tolerancijos, individualumo, nesmerkimo ir neteisimo, empatijos, priėmimo, visapusiškumo, vaiko dalyvavimo priimant su juo susijusius sprendimus, bendradarbiavimo, konfidencialumo principais.

9. Logopedas savo veikloje vadovaujasi Jungtinių tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Gimnazijos smurto ir priekabiavimo prevencijos politika ir jos įgyvendinimo tvarkos aprašu, gimnazijos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, gimnazijos nuostatais, gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis bei logopedo pareigybės aprašu.

10. Gimnazijoje logopedu gali dirbti asmuo:

10.1. įgijęs aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir logopedo kvalifikaciją;

10.2. baigęs specialiosios pedagogikos studijų programą aukštojoje mokykloje ir įgijęs pedagogo kvalifikaciją;

10.3. privalo mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintus Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus, būti išklause lietuvių kalbos kultūros kursus pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintą Mokytojų, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui bei skyrių vedėjų lietuvių kalbos kultūros mokymo programą (arba būti išklause ne mažesnės apimties (22 valandų arba 1 studijų kredito) dalyko studijų metu); taikyti taisyklingos lietuvių kalbos, kalbos kultūros normų reikalavimus, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu.

10.4. Privalo būti įgiję kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, kurį tvirtina švietimo ir mokslo ministras.

10.5. Pasitikrinęs sveikatą, turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę ir pateikti ją atsakingam už jų apskaitą darbuotojui.

10.6. Turintis galiojančią privalomųjų higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimus.

10.7. Nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (51 straipsnis).

10.8. Laikytis etikos kodekso.

10.9. Išmanantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, Gimnazijos nuostatus, Gimnazijos darbo tvarkos taisykles, pagal kompetenciją taikyti savo darbe ugdymą reglamentuojančius teisės aktus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius logopedo darbą.

10.10. Gebantis planuoti ir organizuoti savo veiklą, tirti ir spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, situacijas, rengti projektus, skleisti gerąją darbo patirtį.

10.11. Gebantis įvertinti kalbos raidos ypatumus, kalbėjimo ir kalbos sutrikimus, mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius.

10.12. Išmanantis mokinių, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo metodus, gebantis juos taikyti įveikiant šių mokinių kalbos sutrikimus.

10.13. Gebantis įvertinti kalbos raidos ypatumus, kalbėjimo ir kalbos sutrikimus, mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius.

10.14. Gebantis bendrauti ir bendradarbiauti su mokiniais, turinčiais kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, ir bendradarbiauti su mokytojais, kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, mokinių tėvais / rūpintojais, pedagoginių psichologinių tarnybų, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais.

10.15. išmanantis Bendrąsias, vidurinio ir pagrindinio ugdymo, specialiąsias programas, bendruosius ugdymo planus.

10.16. privalumas – ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą) mokėti bent vieną užsienio kalbą iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų: vokiečių, anglų ar prancūzų.

IV SKYRIUS PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

11. Logopedas vykdo šias funkcijas:

11.1. laikosi Gimnazijos nuostatų, vykdo darbo tvarkos taisyklių reikalavimus, direktoriaus įsakymais nustatytas funkcijas, direktoriaus ar jo įgaliotų asmenų nurodymus.

11.2. Atlieka mokinio / mokinių ugdymosi poreikių vertinimą, rengia vertinimo aprašus bei teikia rekomendacijas dėl kalbėjimo, kalbos ir komunikacijos gebėjimų tobulinimo, ugdymo proceso pritaikymo bei pagalbos priemonių taikymo, bendradarbiaudamas su mokytojais, švietimo pagalbos specialistais ir tėvais / rūpintojais.

11.3. Dalyvauja rengiant ir (ar) įgyvendinant mokinio individualų ugdymo planą (toliau – IUP), teikia siūlymus dėl ugdymo turinio pritaikymo ir pagalbos organizavimo.

11.4. Organizuoja darbą kabinete, kaupia metodinę medžiagą, rengia priemones, veda reikalingą dokumentaciją.

11.5. Bendradarbiauja su PPT, švietimo pagalbos specialistais, tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokytojais, siekiant užtikrinti nuoseklų pagalbos teikimą ir mokinio pažangos stebėjimą.

11.6. Nustatyta tvarka miesto PPT teikia sutrikusios kalbos mokinių sąrašą ir žinias apie mokinių kalbėjimo ir kalbos sutrikimus.

11.7. Kaupia mokinio rašto darbus, kuriuose žymi klaidų analizę.

11.8. Rengia individualaus ir grupinio ugdomojo darbo planus.

11.9. Komplektuoja mokinių grupės kalbos ir kalbėjimo sutrikimams įveikti. Ypatingą dėmesį skiria mokiniams, kuriems PPT nustatytas žymus ar vidutinis kalbos neišsivystymas bei mokosi pagal pritaikytas programas.

11.10. Supažindina tėvus / rūpintojus, mokytojus ir specialųjį pedagogą su kalbos sutrikimų įveikimo darbo eiga, pratybų tvarkaraščiu.

11.11. Organizuoja logopedines pratybas ne pamokų metu arba pamokų metu, jei tai numatyta individualiame ugdymo plane (toliau – IUP) ir suderinta su Gimnazijos administracija, mokytojais, mokinio tėvais / rūpintojais. Logopedinių pratybų lankomumas fiksuojamas el. dienyne TAMO. Jei mokinys nelanko jam skirtų logopedinių pratybų, logopedas informuoja tėvus / rūpintojus ir klasės kuratorių. Tėvai, atsisakantys logopedo pagalbos vaikui, savo sprendimą patvirtina užpildydami prašymo formą.

11.12. Mokiniui vykstant į kitą mokyklą arba į PPT, dokumentuose įrašo kalbos ar kalbėjimo sutrikimo išvadą.

11.13. Fiksuoja mokinių, lankusių logopedines pratybas, pasiekimus, stebėjimus mokinių IUP (pusmečio pabaigoje).

11.14. Dalyvauja Gimnazijos vaiko gerovės komisijos veikloje, konsultuoja mokinius, nustato kalbos ir kalbėjimo sutrikimus.

11.15. Domisi naujausia literatūra, tobulina savo kvalifikaciją.

11.16. Dalyvauja miesto logopedų metodinio būrelio veikloje.

11.17. Tausoja logopedinės veiklos metodines priemones.

11.18. Informuoja mokytojus ir mokinių tėvus apie mokinių pasiekimus.

11.19. Direktorius pavedimu dalyvauja brandos egzaminų, įskaitų ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo vykdymo komisijose, vykdo standartizuotus testus.

12. Logopedas atsako už:

12.1. kokybišką savo funkcijų vykdymą, korektišką gautų duomenų panaudojimą ir informacijos konfidencialumą, vaikų ir mokinių saugumą teikiant socialinę pedagoginę pagalbą, pavestų užduočių atlikimą numatytais terminais;

12.2. saugą darbe, gaisrinę, civilinę saugą, turto ir aplinkos apsaugą, vidaus tvarkos reikalavimų vykdymą;

12.3. savo veiksmus, profesinės etikos klaidas, aplaidumą, padarytą žalą ir kompetencijos viršijimą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

12.4. emociškai saugios mokymo(si) aplinkos mokykloje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal Gimnazijos nustatytą tvarką;

12.5. Bendradarbiaudamas su dalykų mokytojais, konsultuoja ir pagal kompetenciją vadovauja I–II (9-10) klasių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių projektinių darbų rengimui, padeda planuoti veiklas, pasirinkti tinkamas darbo strategijas ir užtikrina pritaikytą pagalbą, atsižvelgiant į mokinio individualius gebėjimus ir poreikius.

12.6. Padeda kurti ir taikyti universalaus dizaino principus atitinkančią ugdymo aplinką, konsultuoja mokytojus dėl ugdymo turinio, mokymo(si) priemonių ir metodų pritaikymo specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, prisideda prie klasės aplinkos ir ugdymo veiklų struktūravimo, ieško veiksmingų strategijų, užtikrinančių mokinių įtraukimą į formalųjį ir neformalųjį ugdymą bei aktyvų dalyvavimą Gimnazijos gyvenime.

13. Logopedo pareigos:

13.1. atlikti ir atsakyti už jam paskirtą veiklą;

13.2. laiku pastebėti mokinių kalbėjimo ir kalbos sutrikimus;

13.3. žymėti mokinių logopedinių pratybų lankomumą;

13.4. atsakyti už dokumentų tvarkymą, savalaikį dokumentų pateikimą PPT ir gimnazijos direktoriui;

13.5. vykdyti administracijos įsakymus, nurodymus;

13.6. prižiūrėti kabineto inventorių, jo tvarką ir saugą.

V SKYRIUS TEISĖS

14. Logopedo teisės:

14.1. turėti tinkamas darbo sąlygas, kurios leistų užtikrinti darbo kokybę;

14.2. dalyvauti įvairiuose mokslo ir studijų institucijų vykdomuose tyrimuose ir projektuose, konferencijose, seminaruose, susijusiuose su logopedo veikla.

14.3. tobulinti bendrąsias ir profesines kompetencijas ir kelti kvalifikaciją;

14.4. teikti pasiūlymus švietimo įstaigos veiklos organizavimo gerinimui.

Susipažinau ir sutinku:

(Logopedo vardas, pavardė, parašas)

Data