



**ŠIAULIŲ UNIVERSITETINĖS GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ŠIAULIŲ UNIVERSITETINĖS GIMNAZIJOS ANTIKORUPCINIO ELGESIO
KODEKSO TVIRTINIMO**

2026 m. sausio 29 d. Nr. V-
Šiauliai

Tvirtinu Šiaulių universitetinės gimnazijos antikorupcinio elgesio kodeksą
(pridedama).

Direktorė

Inga Žemaitienė

Parengė
Neformaliojo švietimo skyriaus vedėja

Irma Baziulienė
2026-01-29

PATVIRTINTA

Šiaulių universitetinės gimnazijos
direktoriaus 2026 m. sausio 29 d.
įsakymu Nr. V-

ŠIAULIŲ UNIVERSITETINĖS GIMNAZIJOS ANTI KORUPCINIO ELGESIO KODEKSAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių universitetinės gimnazijos (toliau – Gimnazija) antikorupcinio elgesio kodeksas (toliau – Kodeksas) nustato pagrindinius gimnazijos darbuotojų (toliau – Darbuotojai) antikorupcinio elgesio principus, kurių jie įpareigojami laikytis, atlikdami teisės aktuose nustatytas pareigas ir vykdydami jiems pavestas funkcijas.
2. Kodekso tikslas – kurti ir palaikyti atsparią korupcijai darbo aplinką Gimnazijoje, ugdyti Darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą, atsparumą korupcijai, lojalumą, atsakingumą ir sąžiningumą, didinti Gimnazijos veiklos skaidrumą, viešumą, autoritetą ir pasitikėjimą jais visuomenėje.
3. Darbuotojai įsipareigoja laikytis Lietuvos Respublikos ir tarptautinių teisės aktų, reglamentuojančių korupcijos prevenciją, netoleruoti korupcinio elgesio, neteisėtų dovanų, nepotizmo, interesų konflikto, kyšininkavimo, papirkimo, prekybos poveikiu, piktnaudžiavimo ir kitų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų bei kitų teisės normų pažeidimų.
4. **Sąvokos:**
 - 4.1. **Dovana** – bet koks neatlygintinai perduodamas turtas ar turtinė teisė.
 - 4.2. **Kronizmas** – draugų ir bičiulių protegavimas.
 - 4.3. **Nepotizmas** – artimų asmenų, šeimos narių protegavimas.
 - 4.4. **Skaidrumas** – veiklos politika, susijusi su atvirumu, viešumu ir atsakomybe.
 - 4.5. **Interesų konfliktas** – situacija, kai asmuo turi priimti sprendimą, susijusį su jo privačiais interesais.
5. Kitos Antikorupcinio elgesio kodekse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme, Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatyme, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme.

II SKYRIUS SKAIDRIOS VEIKLOS IR ANTI KORUPCINIO ELGESIO STANDARTAI

6. Gimnazijos pagrindiniai antikorupcinio elgesio standartai:
 - 6.1. **Skaidrumas ir viešumas** – veikla turi būti atvira ir suprantama, prireikus pateikti sprendimų motyvus.
 - 6.2. **Atsakomybė** – darbuotojai atsako už savo sprendimus ir veiksmus.
 - 6.3. **Objektyvumas** – sprendimai turi būti nešališki ir objektyvūs.
 - 6.4. **Teisingumas** – darbuotojai privalo būti teisingi ir nepriklausomi nuo asmeninių pažiūrų.
 - 6.5. **Sąžiningumas ir nešališkumas** – darbuotojai turi vengti interesų konfliktų ir nepriimti netinkamų dovanų

7. 6.6. **Skaitmeniniai įrankiai ir technologijos** – naudojant skaitmeninius įrankius, darbuotojai privalo užtikrinti skaidrumą ir atsekamumą, naudoti elektroninius parašus ir kitas technologijas, kad būtų užtikrintas visiškas veiklos skaidrumas.

III SKYRIUS ANTI KORUPCINIO ELGESIO NORMOS

8. Administracija užtikrina sprendimų objektyvumą, susilaikydama nuo veiksmų, galinčių kelti abejonių dėl nešališkumo.
9. Darbuotojai neturi teisės priimti ar teikti dovanų, išskyrus teisės aktuose nustatytas išimtis.
10. Nepotizmas ir kronizmas netoleruojami.
11. Darbuotojai privalo deklaruoti viešuosius ir privačius interesus.
12. Darbuotojai turi nusišalinti nuo sprendimų, jei jie yra susiję su jų privačiais interesais.
13. Gimnazijos direktorius ir įgalioti asmenys užtikrina atitikimą viešųjų ir privačių interesų derinimo reikalavimams.
14. Gimnazijos darbuotojai netoleruoja neskaidraus, šališko elgesio, apie visus tokio pobūdžio atvejus informuoja savo tiesioginį vadovą ir (arba) Gimnazijos įgaliotą asmenį. Sužinoję apie planuojamus, daromus ar padarytus teisės normų pažeidimus, informaciją apie tai teikia Gimnazijoje įdiegtu ir veikiančiu vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu – korupcija@sugimnazija.lt
15. Gimnazija savo interneto svetainėje viešina visą informaciją, kurią privalo atskleisti vadovaujantis teisės aktų reikalavimais. Gimnazijos darbuotojai tiesiogiai ar netiesiogiai nenaudoja informacijos, kurią sužinojo vykdydami darbo funkcijas, asmeninei ir (ar) kitų asmenų naudai gauti. Nedarbo metu ar nutrūkus darbo santykiams su Gimnazija, darbuotojai privalo užtikrinti informacijos, kurią sužinojo vykdydami funkcijas Gimnazijoje, konfidencialumą teisės aktų nustatyta tvarka, tiesiogiai ar netiesiogiai nenaudoti šios informacijos asmeninei ir (ar) kitų asmenų naudai gauti.
16. Gimnazijos direktorius prisiima atsakomybę ir įsipareigoja savo asmeniniu pavyzdžiu, kasdieniais darbais, kurti ir palaikyti antikorupcinę aplinką, pagrįstą pagarba darbuotojams, paslaugų gavėjams ir kitiems asmenims, kuomet administracijos ir darbuotojų dialogas, abipusis pasitikėjimas, aiškus kiekvieno darbuotojo funkcijų, atsakomybių ir lūkesčių nustatymas, kompetentingas bendradarbiavimas su interesantais ir kitais asmenimis skatina antikorupcinės, racionalios ir efektyvios veiklos įgyvendinimą, stiprina dalykinę reputaciją ir didina visuomenės pasitikėjimą.
17. Draudžiamos bet kokio pobūdžio dovanos, materialinė parama ar kita pagalba Gimnazijos ištekliams politinėms partijoms, jų atstovams, taip pat kandidatams į politines pareigas.
18. Gimnazija imasi visų būtinų priemonių, kad savo veikloje užkirstų kelią korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų bei kitų teisės normų pažeidimams.

IV SKYRIUS ATSPARUMO KORUPCIJAI POLITIKOS ĮGYVENDINIMAS, PRIEŽIŪRA IR KONTROLĖ

19. Paskirtas atsakingas asmuo, kuris užtikrina korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.
20. Kiti darbuotojai prisideda prie antikorupcinės aplinkos kūrimo pagal kompetenciją.

V SKYRIUS
ANTI KORUPCINIO ELGESIO KODEKSO REIKALAVIMŲ LAIKYMASIS

21. Darbuotojai privalo susipažinti su Kodeksu ir įsipareigoti laikytis jame nustatytų reikalavimų.
22. Darbuotojai privalo pranešti apie korupcinio pobūdžio veiką teisėsaugai per Gimnazijos nurodytą kanalą.
23. Gimnazija garantuoja pranešančių asmenų konfidencialumą ir apsaugą nuo neigiamų pasekmių.
24. Esant reikalui organizuojami mokymai ir konsultacijos darbuotojams apie korupcijos prevenciją ir elgesio etiką.

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Kodeksas gali būti keičiamas pagal Gimnazijos veiklos aplinkos pasikeitimus.
26. Pažeidus Kodekso reikalavimus, taikoma tarnybinė atsakomybė.
27. Kodeksas skelbiamas Gimnazijos interneto svetainėje
<https://www.sugimnazija.lt/korupcijos-prevencija/>

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Šiaulių universitetinė gimnazija 195473755, Šiauliai, Dainų g. 33, LT-78236
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ŠIAULIŲ UNIVERSITETINĖS GIMNAZIJOS ANTIKORUPCINIO ELGESIO KODEKSO TVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-01-29 Nr. V-8
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Inga Žemaitienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	INGA ŽEMAITIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-29 14:08:38 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-01-29 14:08:51 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-10-24 13:26:50 – 2028-10-22 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.85.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-01-29 14:40:58)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-01-29 14:40:58 DBSIS