



ŠIAULIŲ UNIVERSITETINĖS GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS TVIRTINIMO

2026 m. sausio 12 d. Nr. V-2
Šiauliai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Darbo kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo įstatymo 140 straipsnio 2, 3, 5 dalimis, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo III skyriaus 5 straipsnio 5 dalimi, Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2025 m. gegužės 8 d. sprendimu Nr. T-209 patvirtintais Šiaulių universitetinės gimnazijos nuostatų VII skyriumi:

1. T v i r t i n u Šiaulių universitetinės gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą (pridedama).

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios 2025 m. rugsėjo 15 d. gimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. V-105 patvirtintą Šiaulių universitetinės gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą.

3. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja nuo 2026 m. sausio 1 d.

Direktorė

Inga Žemaitienė

ŠIAULIŲ UNIVERSITETINĖS GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Šiaulių universitetinės gimnazijos (toliau – „**Įstaiga**“) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – „**Darbuotojai**“), darbo apmokėjimo sistema (toliau – „**DAS**“) reglamentuoja darbo apmokėjimo tvarką Įstaigoje, darbo apmokėjimo Įstaigoje principus, Įstaigos pareigybių grupavimą į pareigybių grupes ir lygius, pareigybių skaičių Įstaigoje, Įstaigos pareigybių aprašymo tvarką, darbo užmokesčio sandarą, darbo apmokėjimo sąlygas bei dydžius, pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijus ir, atsižvelgiant į juos, didžiausius pareiginės algos koeficiento dydžius, konkrečių pareigybių pareiginės algos koeficientų intervalus, taip pat priemokų, skatinimo ir apdovanojimų skyrimo tvarką, kintamosios dalies dydžius ir jos skyrimo tvarką (jeigu tokia darbo užmokesčio sudėtinė dalis yra numatyta), pareiginės algos nustatymo, atlikus tarnybinės veiklos vertinimą, tvarką, Įstaigos DAS peržiūrėjimo bei keitimo tvarką ir kitas darbo užmokesčio skyrimo ir mokėjimo ar su darbo apmokėjimu susijusias nuostatas.

2. Šios DAS nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir jį įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – „**Įstatymas**“) ir jį įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir jį įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Įstaigos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, suderintomis su kitais Įstaigos lokaliniais teisės aktais, o taip pat atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintas darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijas.

3. Įstaigos DAS parengta vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynybos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, Darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms aplinkybių, nesusijusių su valstybės tarnautojų dalykinėmis savybėmis, laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo principais.

4. DAS taikoma, apskaičiuojant ir išmokant darbo užmokestį Įstaigos Darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis.

5. Įstaigos Darbuotojų darbo užmokestis mokamas iš valstybės, savivaldybės biudžeto ir Europos sąjungos lėšų.

6. Šioje DAS vartojamos sąvokos:

- 6.1. „**Išsilavinimas**“ – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažįstama asmens tam tikro lygio branda, kompetencija, kvalifikacija;
- 6.2. „**Pedagoginio darbo stažas**“ – tai yra specialus darbo stažas, vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų mokymo bei ugdymo darbo, atliekamo ugdymo ir švietimo įstaigose bei joms prilygintose institucijose, laikotarpis;
- 6.3. „**Profesinio darbo patirtis**“ – patirtis, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas darbas, analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbui, arba atliekamos funkcijos, analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijoms;

- 6.4. „**Vadovaujamo darbo patirtis**“ – patirtis, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama įmonėms, įstaigoms, organizacijoms ir (ar) jų padaliniams.

II. DIDŽIAUSIAS LEISTINAS PAREIGYBIŲ SKAIČIUS, SĄRAŠAS, PAREIGYBIŲ LYGIAI IR GRUPĖS, PAREIGYBIŲ APRAŠYMAI

7. Didžiausią leistiną pareigybių skaičių Įstaigoje sprendimu nustato ir tvirtina Šiaulių miesto savivaldybės taryba.

8. Įstaigos pareigybių skaičių ir pareigybių sąrašą nustato ir tvirtina Įstaigos vadovas įsakymu, konsultuodamasis su Darbuotojų atstovais. Pareigybių skaičius ir pareigybių sąrašas nustatomas naudojantis Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintais Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodais, pritaikant profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti.

9. Nustatydamas Įstaigos pareigybių skaičių, Įstaigos vadovas vadovaujasi Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimu dėl didžiausio leistino pareigybių skaičiaus. Mokytojų pareigybių skaičius nustatomas, atsižvelgiant į Įstatyme numatytus kriterijus.

10. Įstaigos Darbuotojai pagal savo pareigybę priskiriami atitinkamam pareigybės lygiui ir pareigybių grupei. Darbuotojų pareigybės lygis priklauso nuo tai pareigybei būtino išsilavinimo.

11. Įstaigos Darbuotojų pareigybės gali būti keturių lygių:

11.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

- a) A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;
- b) A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

11.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

11.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

11.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar kvalifikacijos reikalavimai.

12. Efektyviam DAS veikimui ir valdymui užtikrinti Įstaigoje patvirtinama Įstaigos pareigybių grupių struktūra. Pareigybių grupavimas nuo žemiausio iki aukščiausio atspindi sąlyginį kiekvienos pareigybės indėlį Įstaigos vertės kūrimo, t. y. vaidmenį realizuojant Įstaigos veiklos tikslus.

13. Įstaigos Darbuotojų pareigybės skirstomos į šias pareigybių grupes:

13.1. I grupė – Įstaigos vadovas ir jo pavaduotojai. Įstaigos vadovo ir jo pavaduotojų pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) lygiui;

13.2. II grupė – Įstaigos struktūrinių padalinių vadovai, jų pavaduotojai, kiti pavaldžių darbuotojų turintys ar vadovaujantiems darbuotojams prilyginti specialistai (planuojantys, organizuojantys, koordinuojantys ir kontroliuojantys kitų asmenų atliekamą darbą ir jam vadovaujantys; planuojantys, organizuojantys, koordinuojantys ir kontroliuojantys finansinę, administracinę, su žmogiškaisiais ištekliais, planavimu susijusią veiklą ir jai vadovaujantys). Šios pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

13.3. III grupė – Įstaigos specialistai. Jų pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti. Mokytojų pareigybė priskiriama specialistų A2 lygio pareigybių grupei;

13.4. IV grupė – Įstaigos kvalifikuoti Darbuotojai. Jų pareigybės priskiriamos C lygiui;

13.5. V grupė – Darbuotojai (darbininkai). Jų pareigybės priskiriamos D lygiui.

14. Įstaigos Darbuotojų skaičius, pareigybių sąrašas, atskirų pareigybių skaičius, pareigybės priskyrimas lygiui ir grupei nurodomi šios *DAS priede Nr. 1*.

15. Įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo tvirtina Įstaigos pareigybių sąrašą (*šios DAS priedas Nr. 1*) esančių Darbuotojų pareigybės aprašymus, o Įstaigos vadovo pareigybės aprašymą tvirtina Šiaulių miesto meras. Rengiant Įstaigos Darbuotojų pareigybės aprašymus vadovaujama Socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtinta biudžetinių įstaigų darbuotojų, išskyrus mokytojus, pareigybių aprašymo metodika. Rengiant Įstaigos mokytojų pareigybių aprašymą vadovaujama Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinta mokytojų pareigybių aprašymo metodika.

16. Įstaigos Darbuotojų pareigybės aprašymuose nurodoma: pareigybės pavadinimas, pareigybės grupė ir konkretus pareigybės lygis, specialieji reikalavimai, keliami atitinkamas pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, kvalifikacija ar kiti specialieji reikalavimai), pareigybei priskirtos funkcijos, o taip pat gali būti nurodoma ir kita informacija (privalomi kvalifikaciniai reikalavimai, gebėjimai ir pan.).

III. DARBO UŽMOKESČIO SANDARA

17. Įstaigos Darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

17.1. Pareiginė alga (*šios DAS IV skyrius*);

17.2. Priemokos (*šios DAS VIII skyrius*);

17.3. Piniginė išmoka už atliktą darbą, nustatyta šalių susitarimu ar mokama pagal darbo teisės normas ar šią DAS;

17.4. Mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą (*šios DAS X skyrius*);

17.5. Kintamoji dalis, jeigu ji numatyta DAS ir skiriama Įstaigos darbuotojui, atsižvelgiant į jo praėjusių metų veiklos vertinimą Įstatymo ir DAS nustatyta tvarka.

IV. PAREIGINĖ ALGA

18. Įstaigos Darbuotojų pareiginė alga, nustatoma vadovaujantis Įstatymo bei šios DAS nuostatomis, sulygstama su Įstaigos darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje.

19. Pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio.

20. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis. Įstaigos darbuotojo pareiginės algos koeficientą pagal šioje DAS numatytus kriterijus ir koeficientų dydžius nustato Įstaigos vadovas.

21. Įstaigos pavadootojų ugdymui pareiginės algos koeficientai nustatomi *DAS 2 priede Nr. 2*, vadovaujantis Įstatymu, atsižvelgiant į Įstaigoje ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą, taip pat pareiginės algos koeficiento pakeitimus, susijusius

su darbuotojo veiklos vertinimu. Pareiginės algos koeficientas ir jo pakeitimai, susiję su darbuotojo veiklos vertinimu, nurodomi darbo sutartyje.

22. Mokyklos ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų pareiginės algos koeficientai nustatomi *DAS priede Nr. 3*, vadovaujantis Įstatymu, atsižvelgiant į Įstaigoje ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą, taip pat pareiginės algos koeficiento pakeitimus, susijusius su darbuotojo veiklos vertinimu. Pareiginės algos koeficientas ir jo pakeitimai, susiję su darbuotojo veiklos vertinimu, nurodomi darbo sutartyje.

23. Mokytojų (išskyrus trenerius), pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacinės kategorijos, atsižvelgiant į mokytojų (išskyrus trenerius), pagalbos mokiniui specialistų išsilavinimą ir jų turimų kompetencijų, reikalingų profesinei veiklai, visumą, nustatomos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Pareiginės algos koeficientų dydžiai bei pareiginės algos koeficientų nustatymo kriterijai nurodomi *DAS prieduose Nr. 4 - 6*, vadovaujantis Įstatymu, atsižvelgiant į šių Darbuotojų pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

24. Mokytojams (išskyrus trenerius) ir pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems vidurinį išsilavinimą, mokytojams (išskyrus trenerius) ir pagalbos mokiniui specialistams, baigusiems profesinio mokymo programą, įgijusiems vidurinį išsilavinimą ir kvalifikaciją, gali būti suteikiamos atitinkamai mokytojo, vyresniojo mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto ar vyresniojo pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinės kategorijos. Mokytojams (išskyrus trenerius) ir pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą, gali būti suteikiamos atitinkamai mokytojo, vyresniojo mokytojo, mokytojo metodininko, mokytojo eksperto ar pagalbos mokiniui specialisto, vyresniojo pagalbos mokiniui specialisto, pagalbos mokiniui specialisto metodininko, pagalbos mokiniui specialisto eksperto kvalifikacinės kategorijos. Mokytojams (išskyrus trenerius) ir pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją, iš karto suteikiama mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinė kategorija.

25. Kitų Įstaigos Darbuotojų, išskyrus Įstaigos vadovą, mokyklų vadovų pavaduotojus ugdymui, švietimo pagalbos įstaigų vadovų pavaduotojus, kurių darbas laikomas pedagoginiu, mokyklų ugdymą organizuojančių skyrių vedėjus, švietimo pagalbos įstaigų skyrių vedėjus, kurių darbas laikomas pedagoginiu, mokytojus, (išskyrus trenerius), taip pat specialiuosius pedagogus, logopedus, surdopedagogus, tiflopedagogus, judesio korekcijos specialistus, karjeros specialistus, psichologų asistentus, psichologus, socialinius pedagogus, auklėtojus, koncertmeisterius, akompaniatorius, pareiginė alga nustatoma iš *DAS prieduose Nr. 7* pareigybei nustatyto pareiginės algos koeficientų intervalo. Įstaigos darbuotojo pareiginės algos koeficientą pagal *DAS priede Nr. 7* numatytus kriterijus ir koeficientų dydžius nustato Įstaigos vadovas kaip darbuotoją į pareigas priimantis asmuo.

26. Mokytojų darbo krūvio sandara nustatoma *DAS priede Nr. 9*

27. A1 lygio pareigybių pareiginės algos koeficientai didinami 20 procentų palyginti su to paties lygmens (pakopos) pareigybėmis, kurių pagal pareigybės aprašymą priskirtoms funkcijoms atlikti magistro kvalifikacinio laipsnio nereikalaujama (išskyrus biudžetinių įstaigų vadovus).

28. Darbininkų pareiginė alga negali būti mažesnė negu Vyriausybės patvirtinta minimali mėnesinė alga.

29. Įstaigos vadovo darbo apmokėjimo sąlygas, pareiginės algos pastoviąją dalį koeficientais nustato Šiaulių miesto meras.

30. Nustatyto pareiginės algos koeficiento keitimas (nustatymas iš naujo):

30.1. Mokytojų (išskyrus trenerius), pagalbos mokiniui specialistų, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, švietimo pagalbos įstaigų vadovų, jų

pavadootojų ir skyrių vedėjų, kurių darbas laikomas pedagoginiu, pareiginės algos koeficientas keičiamas (nustatomas iš naujo), pasikeitus darbuotojo pareiginės algos koeficiento nustatymo kriterijams, nurodytiems *DAS prieduose Nr. 2 – 6*, nustatomiems atsižvelgiant į Įstatymo nuostatas, pasikeitus mokinių skaičiui klasėje / grupėje ir veiklos sudėtingumui;

30.2. tiesioginis vadovas atlieka šių duomenų stebėseną ir inicijuoja pareiginės algos koeficiento keitimą.

V. VEIKLOS VERTINIMAS

31. Vertinama Įstaigos Darbuotojų, išskyrus mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus, darbininkus ir pagal terminuotą darbo sutartį dirbančius darbuotojus (kurių darbo sutartis baigsis anksčiau, nei įvyks kitas veiklos vertinimas), praėjusių kalendorinių metų veikla.

32. Pavadootojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintu veiklos vertinimo tvarkos aprašu. Kitų Įstaigos darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu biudžetinių įstaigos darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

33. Įstaigos Darbuotojų veikla vertinama, jeigu pastarieji ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus, kurių veikla vertinama, eina darbuotojo pareigas toje įstaigoje, kurioje yra vertinama jo veikla.

34. Kintamoji dalis gali būti nustatyta nuo Įstaigos Darbuotojo darbo pradžios arba pasibaigus išbandymo terminui, taip pat Darbuotojui grįžus iš atostogų vaikui prižiūrėti, atsižvelgiant į Darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau negali būti didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos ir ne ilgiau kaip iki Darbuotojo kito kasmetinio veiklos vertinimo metu priimto sprendimo įsigaliojimo dienos. Konkrečius Įstaigos Darbuotojo kintamosios dalies procentinius dydžius nustato Įstaigos vadovas.

35. Įstaigos Darbuotojų veiklą vertina tiesioginiai jų vadovai.

36. Vertinami Įstaigos Darbuotojai turi teisę kviesti Darbuotojų atstovą dalyvauti tiesioginiam vadovui vertinant jų veiklą.

37. Tiesioginis įstaigos darbuotojo vadovas darbuotojo veiklą gali įvertinti taip:

37.1. viršijanti lūkesčius;

37.2. atitinkanti lūkesčius;

37.3. iš dalies atitinkanti lūkesčius;

37.4. neatitinkanti lūkesčių.

38. Įvertinus praėjusių kalendorinių metų įstaigos darbuotojo veiklą kaip viršijančią lūkesčius, gali būti taikoma viena iš šių priemonių:

38.1. Įstaigos darbuotojui, atsižvelgiant į darbo apmokėjimo sistemos nuostatas, gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau įstaigos pavadootojui ugdymui, įstaigos ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjui, gali būti nustatomas ir didesnis pareiginės algos koeficientas, tačiau padidintas pareiginės algos koeficientas negali viršyti šios DAS 2 priede bei 3 priede nustatyto pareiginės algos koeficiento, padauginto iš 1,4, kitų darbuotojų ne didesni, negu nustatytas tos pareigybės didžiausias pareiginės algos koeficientas 7 priede, arba

38.2. įstaigos darbuotojui gali būti taikomos VII skyriuje nustatytos skatinimo priemonės, arba

- 38.2.1. 10 procentų – jei visos planuotos užduotys įvykdytos laiku ir pasiekti visi sutartiniai vertinimo rodikliai, atliktos užduotys, orientuotos į įstaigos veiklos pokytį ar proceso tobulinimą, labai gerai gebama atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;
- 38.2.2. 15 procentų – jei visos planuotos užduotys veiklos srityje yra įvykdytos laiku ir viršyti kai kurie sutartiniai vertinimo rodikliai, įstaigos veiklos administravimo veikloje pasiekta geresnių rezultatų, pagerinta įstaigos veikla, labai gerai geba atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;
- 38.2.3. 20 procentų – jei visos planuotos užduotys veiklos srityje įvykdytos laiku ir viršyti visi sutartiniai vertinimo rodikliai, atliktos užduotys, orientuotos į įstaigos veiklos pokytį ar proceso tobulinimą, teiktos ir įgyvendintos iniciatyvos, puikiai ir savarankiškai gebama atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;
42. Įvertinus praėjusių kalendorinių metų įstaigos darbuotojo veiklą kaip atitinkančią lūkesčius, jei darbuotojas iš esmės įvykdė užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius, gerai geba atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, tačiau užduotys buvo mažesnio masto ir svarbos, nustatoma 5 procentų pareiginės algos dydžio kintamoji dalis.
39. Įvertinus praėjusių kalendorinių metų darbuotojo veiklą kaip iš dalies atitinkančią lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia, tačiau darbuotojui nustatomas privalomas kvalifikacijos tobulinimas.
40. Priklausomai nuo įstaigos darbuotojo veiklos vertinimo rezultatų, gali keistis jų teisinė padėtis Įstatymo numatyta tvarka. Atsižvelgiant į Įstaigos darbuotojo veiklos vertinimo rezultatus, vadovaujantis Įstatymo nuostatomis gali būti keičiamas (didinamas arba mažinamas) Įstaigos darbuotojo pareiginės algos koeficientas.
41. Neeilinis Įstaigos darbuotojo veiklos vertinimas gali būti atliekamas Įstatymo nustatytais atvejais ir jame numatyta tvarka.

VI. PRIEMOKOS

42. DAS nustato skiriamų priemokų sąrašą, neviršijant įstaigos darbo užmokesčiui skirtų lėšų, konkrečius skiriamų priemokų dydžius (dydžių intervalus) pagal atskirus kriterijus, priemokų sumavimo taisykles ir kitas priemokų skyrimo sąlygas, kad būtų užtikrinti teisingo apmokėjimo už darbą, vienodo atlyginimo už tokį patį ar lygiavertį darbą, principai.
43. Įstaigos darbuotojui gali būti skiriamos šios priemokos:
- 43.1. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;
- 43.2. už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos;
- 43.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė.
44. Kiekviena priemoka, nurodyta 43.1. – 43.3. punktuose, negali būti mažesnė kaip 10 procentų Įstaigos darbuotojo pareiginės algos. Šio punkto nuostatos netaikomos mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams. Konkretūs atitinkamos priemokos dydžių intervalai nurodomi šios *DAS priede Nr. 8*.
45. Vienam Įstaigos darbuotojui vienu metu gali būti skiriamos kelios priemokos pagal kiekvieną iš 43.1. – 43.3. punktuose nurodytų kriterijų, tačiau priemokų suma negali viršyti 80 procentų Įstaigos darbuotojo pareiginės algos. Šio punkto nuostatos netaikomos mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams.

46. Konkretų Įstaigos darbuotojui mokėtiną priemokos dydį nustato Įstaigos vadovas įsakymu. Skirti priemoką gali siūlyti (raštu) ir įstaigos darbuotojo tiesioginis vadovas, nurodydamas konkretų priemokos dydį ir priežastį.

47. Priemoka skiriama terminuotai, nurodant konkretų laikotarpį, už kurį skiriama priemoka, taip pat nurodant kokiu 43.1. – 43.3. punktuose numatytu pagrindu ir už kokius veiksmus priemoka yra skiriama.

48. Pasikeitus aplinkybėms dėl kurių buvo skirta priemoka, direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas.

VII. SKATINIMAS

49. Įstaigos darbuotojas gali būti skatinamas už nepriekaištingą pareigų atlikimą.

50. Sprendimą dėl darbuotojo skatinimo bei skatinimo formos priima Įstaigos vadovas įsakymu, atsižvelgdamas į tokias aplinkybes (visas ar kelias iš jų):

50.1. Įstaigos darbuotojas atliko Įstaigos veiklai ypač svarbią užduotį, kai savo darbu reikšmingai prisidedama prie Įstaigos strategijos kūrimo, inovacijų ir Įstaigos metinio veiklos vykdymo;

50.2. Įstaigos darbuotojas pareigas atliko nepriekaištingai, įskaitant, jam nustatytais ar su juo sutartais terminais;

50.3. Įstaigos darbuotojas pasižymėjo indėliu Įstaigos veiklos sklaidai, žinomumui;

50.4. Įstaigos darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius;

50.5. paskatinti darbuotoją siūlo jo tiesioginis vadovas ir / ar Įstaigos vadovas;

50.6. kitas Įstaigos vertinimu reikšmingas aplinkybes.

51. Įstaigos Darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

51.1. padėka;

51.2. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Įstaigai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip 2 kartus per kalendorinius metus, esant pakankam darbo užmokesčio fondui);

51.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

51.4. vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka, esant pakankam darbo užmokesčio fondui;

51.5. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip Įstaigos darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

51.6. kintamąja dalimi;

52. Už nustatytą nepriekaištingą pareigų atlikimą Įstaigos darbuotojas gali būti skatinamas viena iš 50.1. – 50.6. punktuose nustatytų skatinimo priemonių, neviršijant įstaigos darbo užmokesčiui skirtų lėšų. Prie 50.1. – 50.6. punktuose nustatytų skatinimo priemonių papildomai gali būti skiriama padėka.

53. Tuo atveju, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius Įstaigos Darbuotojai padarė darbo pareigų pažeidimą, jie gali būti neskatinami, išskyrus atvejį, kai po vertinimo darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius. Įstaigos Darbuotojai visais atvejais neskatinami, jei per paskutinius 6

mėnesius yra padarę darbo pareigų pažeidimą Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsnyje nustatytais atvejais.

VIII. MATERIALINĖ PAŠALPA

54. Įstaigos Darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, darbuotojo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti Įstaigos Darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, gali būti skiriama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa (esant pakankam darbo užmokesčio fondui) jeigu yra pateikti šių Darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai.

55. Mirus Įstaigos darbuotojui, jo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikams (įvaikiams), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui), senelei, seneliui, kitiems giminaičiams, kurie su mirusiuoju turėjo artimą ryšį ir (ar) gyveno kartu) iš Įstaigai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa (esant pakankam darbo užmokesčio fondui), jeigu pateiktas Įstaigos darbuotojo šeimos nario rašytinis prašymas ir Įstaigos darbuotojo mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

56. Materialinę pašalpą Įstaigos Darbuotojams, išskyrus Įstaigos vadovą, skiria Įstaigos vadovas iš Įstaigai skirtų lėšų. Įstaigos vadovui materialinę pašalpą skiria Šiaulių miesto meras iš Įstaigai skirtų lėšų.

IX. IŠEITINĖS IŠMOKOS

57. Atsižvelgiant į darbo sutarties su Įstaigos darbuotoju nutraukimo pagrindą, Įstaigos darbuotojui gali būti mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekse numatyto dydžio išeitinė išmoka.

X. MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES IR VIRŠVALANDINĮ DARBĄ, DARBĄ, KAI YRA NUKRYPIMŲ NUO NORMALIŲ DARBO SĄLYGŲ, BUDĖJIMĄ

58. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą Įstaigos Darbuotojams mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

59. Už faktiškai atliktus veiksmus budėjimo metu apmokama kaip už faktiškai dirbtą darbo laiką, tačiau neviršijantį 60 valandų per savaitę, Lietuvos Respublikos darbo kodekso numatyta tvarka.

XI. DARBO LAIKO APSKAITA

60. Darbo laiko apskaita Įstaigoje tvarkoma Įstaigos vadovo įsakymu patvirtintos formos darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose, kuriuos pildo Įstaigos Darbuotojai, kuriems tai pavesta atlikti pagal jų pareigybės aprašymus arba Įstaigos vadovo įsakymą.

61. Atsakingi Įstaigos Darbuotojai darbo laiko apskaitos žiniaraštyje nurodo faktiškai dirbtą laiką, atsižvelgiant į atliktą viršvalandinį darbą, darbą poilsio ir švenčių dienomis, komandiruotes ir visas kitas žymas, turinčias įtakos Darbuotojų darbo laiko deklaravimui ir darbo užmokesčio apskaičiavimui bei nurodytas darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymo reikalavimuose.

62. Užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius pasirašo Įstaigos vadovas.

XII. DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI IR TVARKA

63. Darbo užmokesčio mokėjimo tvarka sulygstama Įstaigos ir Įstaigos darbuotojo sudaryta darbo sutartimi.

64. Įstaigos mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams nustatomas sutrumpintas darbo laikas – ne ilgesnė kaip 36 valandų darbo laiko norma per savaitę, o už sutrumpintą darbo laiką mokama kaip už visą darbo laiką.

65. Darbo užmokestis darbuotojui paprastai mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, o esant darbuotojo prašymui – kartą per mėnesį. Darbo užmokestis Įstaigos Darbuotojams mokamas ne vėliau kaip kiekvieno mėnesio 8 ir 23 dienomis, jeigu atskiro Įstaigos darbuotojo darbo sutartyje nenumatyta kitaip.

66. Pasibaigus darbo sutarčiai, visos Įstaigos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos paskutinę Įstaigos darbuotojo darbo Įstaigoje dieną, nebent raštu būtų susitarta kitaip.

67. Darbo užmokestis Įstaigos Darbuotojams mokamas tik pinigais ir išmokamas pervedant į Įstaigos darbuotojo nurodytą banko sąskaitą.

68. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį darbuotojui įstaigos el. paštu pateikiamas el. atsiskaitymo lapelis, kuriame nurodoma jam priskaičiuoto darbo užmokesčio suma, išmokėtos ir išskaičiuotos sumos.

69. Esant rašytiniam darbuotojo prašymui, Įstaiga išduoda darbuotojui pažymą apie jo darbą Įstaigoje. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir / ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

XIII. DARBAS NE VISO DARBO LAIKO SALYGOMIS

70. Jeigu su Įstaigos darbuotoju jo darbo sutartimi yra sutartas darbas ne visą darbo laiką, tai darbuotojui darbo užmokestis mokamas proporcingai darbuotojo dirbtam laikui.

71. Darbas ne visą darbo laiką dirbantiems Įstaigos Darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, skiriant į aukštesnes pareigas, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su Darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ar kitas aplinkybes.

XIV. IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

72. Išskaitos iš darbuotojo Darbo užmokesčio gali būti daromos tik Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų numatytais atvejais ir juose nustatyta tvarka.

73. Prieš darbuotojui išmokant DU ir Susijusias išmokas išskaičiuojama:

73.1. gyventojų pajamų mokeskis;

73.2. valstybinio socialinio draudimo įmokos;

73.3. avansas (mokamas tik darbuotojo prašymu);

73.4. išskaitos (alimentai ir kt.) pagal vykdomuosius dokumentus ir kitos išskaitos, numatytos Darbo kodekse;

73.5. susidariusi skola dėl Avanso permokėjimo, atostoginių atšaukimo ar kitų atvejų padengiama išmokant DU ar kitas išmokas einamo mėn. pabaigoje, jei neužtenka padengiama iš sekančių mėnesių mokėjimų

73.6. Gražinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio (Įstaigos) pinigų sumoms;

73.7. gražinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

73.8. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė Įstaigai, neviršijant vieno mėnesio darbuotojo vidutinio darbo užmokesčio dydžio net ir tuo atveju, jeigu buvo padaryta didesnė žala;

73.9. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės Įstaigos iniciatyva.

74. Išskaitos iš darbuotojo Darbo užmokesčio daromos rašytiniu Įstaigos direktoriaus nurodymu (įsakymu, potvarkiu ar kitu tvarkomuoju dokumentu). Darbdavio nurodymas išieškoti šią žalą gali būti priimtas ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo žalos paaiškėjimo dienos.

75. Išskaita daroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią Įstaiga sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

XV. KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

76. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Vidutinio darbo užmokesčio skaičiavimo tvarką nustato Vidutinio darbo užmokesčio skaičiavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

77. Atostoginiai Įstaigos darbuotojui išmokami kartu su darbo užmokesčiu arba ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią (priklausomai nuo darbuotojo raštiško prašymo). Atostoginiai už atostogų dalį, viršijančią dvidešimt darbo dienų trukmę, darbuotojui mokami atostogų metu darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais.

78. Nutraukiant darbo sutartį su Įstaigos darbuotoju, kuris darbo sutarties nutraukimo dieną turi sukauptą neišnaudotų kasmetinių atostogų, už nepanaudotas kasmetines atostogas darbuotojui sumokama kompensacija.

XVI. LIGOS IŠMOKOS MOKĖJIMAS

79. Ligos išmoka mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos išmoka yra 62,06 procentų pašalpos gavėjo vidutinio darbo užmokesčio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

80. Ligos išmokos Įstaiga nemoka už darbuotojo nedarbingumą slaugant ligonį ar išėjus į nėštumo ir gimdymo atostogas.

81. Ligos išmoką už darbuotojo nedarbingumą nelaimingo atsitikimo darbe / kelyje iš / į darbą, ir tvarkos 83. p. aprašytais atvejais nuo pirmos dienos moka Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba (toliau VSDFV) Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

82. Ligos išmoką už darbuotojo nedarbingumą nuo trečiosios kalendorinės darbuotojo nedarbingumo dėl ligos dienos, moka VSDFV Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

83. Pagrindas išmokėti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

XVII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

84. Tvirtinant šią DAS buvo įvykdytos informavimo ir konsultavimo procedūros su Įstaigoje veikiančia darbo taryba.

85. Įstaiga užtikrina, kad ši DAS būtų prieinama susipažinti visiems Įstaigos darbuotojams bei kad visi Įstaigos Darbuotojai būtų su DAS supažindinami el. būdu. Įstaigos Darbuotojai privalo laikytis DAS nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis DAS nustatytais principais.

86. Informacija apie Įstaigos Darbuotojų darbo užmokestį teikiama ir skelbiama tik Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais atvejais arba darbuotojui raštiškai sutikus.

87. Patvirtinta DAS peržiūrima pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams arba esant kitiems aktualiems darbo apmokėjimo sistemos pokyčiams. Įstaiga turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti DAS, laikydamosi pareigos įvykdyti informavimo ir konsultavimo procedūras su Įstaigoje veikiančia darbo taryba.

88. DAS ir visi jos priedai įsigalioja nuo 2025 m. rugsėjo 01 d.

PRIEDAI:

- 1) DAS priedas Nr. 1: Įstaigos etatų skaičius ir pareigybių sąrašas;
- 2) DAS priedas Nr. 2: Įstaigos pavaduotojo ugdymui pareiginės algos koeficientai;
- 3) DAS priedas Nr. 3: Mokyklų ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų pareiginės algos koeficientai;
- 4) DAS priedas Nr. 4: Mokytojų pareiginės algos koeficientai;
- 5) DAS priedas Nr. 5: Specialiųjų pedagogų, logopedų, išskyrus dirbančius švietimo pagalbos įstaigose, karjeros specialistų pareiginės algos koeficientai
- 6) DAS priedas Nr. 6: Psichologų asistentų, psichologų pareiginės algos koeficientai
- 7) DAS priedas Nr. 7: Įstaigos darbuotojų pareiginės algos koeficientai;
- 8) DAS priedas Nr. 8: Priemokų dydžiai;
- 9) DAS priedas. Nr. 9. Mokytojo dirbančio pagal bendrojo ugdymo programas darbo krūvio sandara pagal dalykus, ugdymo ir mokymo sritis.

**Priedas Nr. 1 prie Šiaulių universitetinės gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos
Įstaigos pareigybių skaičius ir sąrašas**

Eil. Nr.	Pareigybė	Pareigybės grupė	Pareigybės lygis	Etatų skaičius
1.	Direktorius	I grupė	A1	1
2.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	I grupė	A2	1
3.	Neformaliojo švietimo skyriaus vedėja	II grupė	A2	0,75
4.	Pagalbos mokiniui skyriaus vedėjas	II grupė	A2	0,75
5.	Mokytojas, kl. kuratorius	III grupė	A2	42,05
6.	Specialusis pedagogas	III grupė	A2	1,3
7.	Logopedas	III grupė	A2	0,3
8.	Psichologas	III grupė	A1	1,3
9.	Karjeros specialistas	III grupė	A2	1
10.	Socialinis pedagogas	III grupė	A2	1,3
11.	Bibliotekininkas	III grupė	A2	1
12.	Administracinės veiklos specialistas	III grupė	A2	1
13.	Ūkio dalies vedėjas	II grupė	A2	0,25
14.	IKT specialistas	III grupė	A(A2) ar B	1
15.	Viešųjų pirkimų specialistas	III grupė	A(A2) ar B	0,25
16.	Administratorius -apskaitininkas	III grupė	B	1
17.	Ūkvedys	IV grupė	C	1
18.	Vyr. virėja	III grupė	B	1
19.	Virėja	IV grupė	C	1
20.	Pagalbinė virtuvės darbininkė	V grupė	D	1,75
21.	Budėtojas	V grupė	D	1,25
22.	Kiemsargis	V grupė	D	0,75
23.	Pastatų ir statinių priežiūros darbininkas	V grupė	D	1
24.	Valytojas	V grupė	D	4
25.	Mokinio padėjėjas	IV grupė	C	2
			Iš viso:	69

**Priedas Nr. 2 prie Šiaulių universitetinės gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos
Įstaigos pavadootojo ugdymui pareiginės algos koeficientai**

1. Įstaigos vadovo pavadootojo ugdymui pareiginės algos koeficientai:

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	2,2778	2,2827	2,2856
501 ir daugiau	2,2920	2,3235	2,3568“.

2. Pavadootojo ugdymui pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 5 – 10 procentų, esant pakankamam darbo užmokesčio fondui:
 - 2.1. 5 procentais už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymo organizavimą, jeigu įstaigoje ugdoma (mokoma) 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;
 - 2.2. 5 procentais jeigu įstaigoje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;
3. Pavadootojų ugdymui pareiginės algos koeficientas nustatomas atsižvelgiant į mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dieną,

**Priedas Nr. 3 prie Šiaulių universitetinės gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos
Mokyklų ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų pareiginės algos koeficientai**

1. Mokyklų ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų pareiginės algos koeficientai:

Pedagoginio darbo stažas (metais)	Pareiginės algos koeficientai
iki 10	1,9860
nuo daugiau kaip 10 iki 15	2,0713
daugiau kaip 15	2,1816“.

2. Įstaigos ugdymą organizuojančių skyrių vedėjams pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 5 – 10 procentų, esant pakankamam darbo užmokesčio fondui:
- 2.1. 5 procentais skyrių vedėjams, atsakingiems už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą arba jeigu skyriuje ugdoma (mokoma) 5 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.
- 2.2. 5 procentais skyrių vedėjams, organizuojantiems ugdymą, jeigu įstaigoje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;
3. Ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų pareiginės algos koeficientas nustatomas atsižvelgiant į mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dieną.

**Priedas Nr. 4 prie Šiaulių universitetinės gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos
Mokytojų pareiginės algos koeficientai**

1. Mokytojų pareiginės algos koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis mokytojas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Mokytojas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Mokytojas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693“.

2. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo gali būti didinami 1 – 15 procentų mokytojams:
 - 2.1. kurių klasėse (grupėse) ugdomi mokiniai, turintys vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių pareiginės algos koeficientas didinamas 1 procentu;
 - 2.2. jei dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ir ugdymo programos yra pritaikomos ar individualizuojamos:
 - 2.2.1. ir klasėje (grupėje) ugdomi 1-5 mokiniai, pareiginės algos koeficientas didinamas dar 1 procentu;
 - 2.2.2. ir klasėje (grupėje) ugdomi 6-10 mokiniai, pareiginės algos koeficientas didinamas dar 2 procentais;
 - 2.2.3. ir klasėje (grupėje) ugdomi 11-15 mokiniai, pareiginės algos koeficientas didinamas dar 3 procentais;
 - 2.2.4. ir klasėje (grupėje) ugdomi 16 ir daugiau mokinių, pareiginės algos koeficientas didinamas dar 4 procentais;
 - 2.3. mokantiems 1-2 užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas pareiginės algos koeficientas didinamas 1 procentu;
 - 2.4. mokantiems 3 ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas pareiginės algos koeficientas didinamas 2 procentais;

2.5. mokantiems mokinių, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose didinamas pareiginės algos koeficientas, atsižvelgiant į mokymui namuose skirtų kontaktinių savaitinių pamokų skaičių, namų mokymo vykdymo būdą (tiesioginiu ar nuotoliniu):

2.5.1. kai mokytojas moko mokinių / (-ius) kontaktiniu būdu:

Kontaktinės mokymo namuose valandos (savaitinės)	Pareiginės algos koeficiento didinimas
Iki 2	0,5 proc.
2 ir daugiau	1 proc.

2.5.2. kai mokytojas moko mokinių / (-ius) nuotoliniu būdu ar Įstaigos patalpose pareiginės algos koeficientas didinamas 1 procentu.

2.6. kai mokytojas moko mokinių / (-ius) hibridiniu būdu pareiginės algos koeficientas didinamas 1 procentu;

2.7. lietuvių kalbos, ~~matematikos mokytojams~~ dėl klasėje besimokančių skirtingų pasiekimų lygių mokinių pareiginės algos koeficientas didinamas 2 procentais;

2.8. Mokytojams, kurie rengia mokinius valstybiniais brandos egzaminams (pirmai ir antrai daliai) pareiginės algos koeficientas didinamas 1 procentu;

~~2.9. Mokytojams, kurie rengia mokinius pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimui pareiginės algos koeficientas didinamas 1 procentu;~~

2.10. už praktinių – patyriminių veiklų organizavimą biologijos, fizikos, chemijos pamokose 1 procentu;

2.11. už ilgalaikių respublikinių, tarptautinių projektų koordinavimą ir jų įgyvendinimą gali būti didinamas iki 3 procentų;

2.12. kai mokytojas dirba pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ pareiginės algos koeficiento dydis apskaičiuojamas, mokytojui nustatytą valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičių (Pm) padauginus iš 0,2 (t. y. iš 20 procentų padidėjimo, išreikšto vieneto dalimis), padalijus iš mokytojo bendro valandų (kontaktinių ir nekontaktinių) skaičiaus (Bm) ir padauginus iš 100 procentų: $Dm = (Pm \times 0,2) / Bm \times 100 \%$. Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (Pm) nustatomas, atsižvelgiant į mokytojo kontaktines valandas, skirtas atnaujintoms bendrojo ugdymo programoms įgyvendinti.

2.13. atsižvelgiant į biudžetinių metų Įstaigos finansines galimybes ir darbo užmokesčio fondą, mokytojams, įgyvendinantiems svarbias Įstaigos strateginio ar ugdymo plano veiklas, diegiantiems ugdymo inovacijas, pareiginės algos koeficientas gali būti didinamas iki 20 proc.

2.14. jeigu mokytojo veikla atitinka du ar daugiau 2.1 – 2.13 punktuose nustatytus kriterijus, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

3. Klasių kuratoriams dirbantiems su vienu ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami:

3.1. kai konsultuojami (ugdomi) 1-5 mokiniai pareiginės algos koeficientas didinamas 1 procentu;

3.2. kai konsultuojami (ugdomi) 6-10 mokinių pareiginės algos koeficientas didinamas 2 procentais;

- 3.3. kai konsultuojami (ugdomi) 10 ir daugiau mokinių pareiginės algos koeficientas didinamas 3 procentais;
- 3.4. Pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas už visą darbo laiko normą.
- 3.5. Pareiginės algos koeficiento padidinimo dydį dėl veiklos sudėtingumo mokslo metams pagal nustatytus kriterijus ir galiojančius teisės aktus nustato Įstaigos direktorius.
- 3.6. Trūkstant lėšų mokytojų darbo užmokesčiui, pareiginės algos koeficiento padidinimo kriterijai dėl veiklos sudėtingumo gali būti derinami iš naujo ir mokytojui gali būti atšauktas nuo kito mėnesio 1 d. apie tai mokytoją įspėjus, bet ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas.

**Priedas Nr. 5 prie Šiaulių universitetinės gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos
Specialiųjų pedagogų, logopedų, išskyrus dirbančius švietimo pagalbos įstaigose, karjeros
specialistų pareiginės algos koeficientai**

1. Specialiųjų pedagogų, logopedų, išskyrus dirbančius švietimo pagalbos įstaigose, karjeros specialistų pareiginės algos koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, karjeros specialistas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas,	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas,		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas,			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693“.

2. Specialiojo pedagogo, logopedo, karjeros specialistų pareiginės algos koeficientas nustatomas atsižvelgiant į pedagoginį darbo stažą.
3. Specialiųjų pedagogų, logopedų, karjeros specialistų, dirbančių su vienu ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 1-15 procentų:
- 3.1. kai konsultuojami (ugdomi) 1-3 mokiniai pareiginės algos koeficientas didinamas 2 procentais;
 - 3.2. kai konsultuojami (ugdomi) 4-6 mokiniai pareiginės algos koeficientas didinamas 3 procentais;
 - 3.3. kai konsultuojami (ugdomi) 7 ir daugiau mokinių pareiginės algos koeficientas didinamas 5 procentais;
4. Specialiųjų pedagogų, logopedų, karjeros specialistų teikiančių pedagoginę pagalbą mokiniams, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose didinamas pareiginės algos dalies koeficientas:
- 4.1. jei namų mokymas vykdomas įstaigos patalpose ar nuotoliniu būdu 5 procentais;
 - 4.2. jei namų mokymas vykdomas ne įstaigos patalpose ar kontaktiniu būdu 7 procentais.

5. Karjeros specialistui dirbantiems su vienu ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 1 procentu.
6. Pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas visam darbo krūviui.
7. Pareiginės algos koeficiento padidinimo dydį dėl veiklos sudėtingumo mokslo metams pagal nustatytus kriterijus ir galiojančius teisės aktus nustato įstaigos direktorius.
8. Trūkstant lėšų darbo užmokesčiui, pareiginės algos koeficiento padidinimo kriterijai dėl veiklos sudėtingumo gali būti derinami iš naujo ir gali būti atšaukti nuo kito mėnesio 1 d. apie tai įspėjus, bet ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas.

**Priedas Nr. 6 prie Šiaulių universitetinės gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos
Psichologų asistentų, psichologų, socialinių pedagogų pareiginės algos koeficientai**

1. Psichologų asistentų, psichologų, socialinių pedagogų pareiginės algos koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Psichologo asistentas, specialusis pedagogas, logopedas, socialinis pedagogas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693“.

1. Socialiniams pedagogams, psichologo asistentams, psichologams pareiginės algos koeficientas nustatomas atsižvelgiant į pedagoginį darbo stažą.
2. Socialiniams pedagogams, psichologo asistentams, psichologams, dirbantiems su vienu ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 1-15 procentų:
 - 2.1. kai konsultuojami (ugdomi) 1-3 mokiniai pareiginės algos koeficientas didinamas 2 procentais;
 - 2.2. kai konsultuojami (ugdomi) 4-6 mokiniai pareiginės algos koeficientas didinamas 3 procentais;

- 2.3. kai konsultuojami (ugdomi) 7 ir daugiau mokinių pareiginės algos koeficientas didinamas 5 procentais;
3. Pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas visam darbo krūviui.
4. Pareiginės algos koeficiento padidinimo dydį dėl veiklos sudėtingumo mokslo metams pagal nustatytus kriterijus ir galiojančius teisės aktus nustato Įstaigos direktorius.
5. Trūkstant lėšų darbo užmokesčiui, pareiginės algos koeficiento padidinimo kriterijai dėl veiklos sudėtingumo gali būti derinami iš naujo ir gali būti atšaukti nuo kito mėnesio 1 d. apie tai įspėjus, bet ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas.

Priedas Nr. 7 prie Šiaulių universitetinės gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos

Įstaigos darbuotojų pareiginės algos koeficientai

- Įstaigos Darbuotojų, išskyrus Įstaigos vadovą, mokyklų vadovų pavaduotojus ugdymui, švietimo pagalbos įstaigų vadovų pavaduotojus, kurių darbas laikomas pedagoginiu, mokyklų ugdymą organizuojančių skyrių vedėjus, švietimo pagalbos įstaigų skyrių vedėjus, kurių darbas laikomas pedagoginiu, mokytojus, (išskyrus trenerius), taip pat specialiuosius pedagogus, logopedus, surdopedagogus, tiflopedagogus, judesio korekcijos specialistus, karjeros specialistus, psichologų asistentus, psichologus, socialinius pedagogus, auklėtojus, koncertmeisterius, akompaniatorius, pareigybei nustatyti pareiginės algos koeficientų intervalai:

Eil. Nr.	Pareigybė	Pareigybės lygis	Pareiginės algos koeficientai (intervalai)
1.	Struktūrinio padalinio vadovas (ar kiti specialistai, turintys pavaldžių darbuotojų ar prilyginti vadovaujantiems darbuotojams)	A	0,88 – 1,17 – 1,47
		B	0,83 – 1,11 – 1,38
2.	Struktūrinio padalinio vadovo pavaduotojas	A	0,83 – 1,11 – 1,38
		B	0,78 – 1,04 – 1,3
3.	Specialistas	A	0,76 – 1,01 – 1,26
		B	0,67 – 0,89 – 1,12
4.	Kvalifikuotas darbuotojas	C	0,64 – 0,87 – 1,1

- 1 punkte nurodytų Įstaigos Darbuotojų pareiginės algos koeficiento dydis nustatomas atsižvelgianti į tokius kriterijus, kaip:
 - 2.1. darbo patirtis (vertinant tokius kriterijus, kaip įstaiga, kurioje įgyta darbo patirtis, sritis, laikotarpis, atsakomybės) minimalus pareiginės algos koeficientas, atsižvelgiant į darbo stažą didinamas:

Darbo stažas (metais)	Nuo 2 iki 5	Nuo 5 iki 10	Nuo 10 iki 15	Nuo 15 iki 20	Nuo 20 iki 25	25 ir daugiau
Pareiginės algos koeficiento didinimas procentais už darbo stažą	0,2	0,35	0,92	1,15	1,49	2,29

- 2.2. veiklos atsakomybės (pareigybės atsakomybės lygis įstaigos veiklos rezultatams) – I - IV pareigybių grupės pareiginės algos koeficientas didinamas 0,6 proc., kai pareigybė gauna atsakomybę už vykdomas funkcijas ir už šią dalį atsako tiesiogiai. Užduotys yra deleguojamos;
- 2.3. veiklos sudėtingumas (gebėjimas atlikti tam tikro sudėtingumo (lygio apimties) užduotis) - I - IV pareigybių grupės pareiginės algos koeficientas didinamas 0,6 proc., kai darbuotojas geba atlikti sudėtingas, didelės apimties užduotis, reikalaujančias nestandartinių sprendimų, plataus užduoties supratimo konteksto ir savarankiškumo.

- 2.4. pareigybės pakeičiamumas (kiek specifinės pagal pareigybę būtinos turėti kompetencijos, atsižvelgiant į turimų specifinių kvalifikacijų ir kompetencijų visumą, kiek sudėtinga pakeisti [staigos darbuotoją]:
 - 2.4.1. pareiginės algos koeficientas didinamas 10 – 20 proc. I - IV pareigybių grupės darbuotojams, tais atvejais, kai darbuotojas atlieka specifines, įstaigos veiklos efektyvumui, reikšmingas funkcijas.
- 2.5. pareiginės algos minimalus koeficientas didinamas, esant pakankamam darbo užmokesčio fondui.

Priedas Nr. 8 prie Šiaulių universitetinės gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos

Priemokų dydžiai

1. Vadovaujantis DAS VI skyriumi „Priemokos“, nustatomi šie priemokų dydžių intervalai:
 - 1.1. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas – nuo 10 procentų pareiginės algos iki 80 procentų pareiginės algos:
 - 1.1.1. direktoriaus pavaduotojui ugdymui, skyriaus vedėjui vykdančiam direktoriaus pavaduotojo / skyriaus vedėjo funkcijas, pirmą (1) mėnesį mokama 30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka, antrą (2) – trečią (3) mėnesius - 50 procentų, ketvirtą – šeštą – 70 procentų, daugiau kaip šešis (6) mėnesius – 80 procentų;
 - 1.1.2. darbuotojui, vykdančiam dalį kitų darbuotojų (A, B, C lygio, išskyrus pedagoginių pareigybių) funkcijų, mokama 20 procentų pareiginės algos priemoka už vieno (1) mėnesio pavadavimą, 30-70 procentų už pavadavimą nuo dviejų (2) iki šešių (6) mėnesių, priklausomai nuo atliekamų funkcijų pobūdžio, 80 procentų – vaduojant ilgiau nei šešis (6) mėnesius;
 - 1.1.3. D lygio darbuotojams 10-80 procentų už kito darbuotojo pavadavimą, priklausomai nuo darbų pobūdžio ir vadavimo trukmės;
 - 1.1.4. Mokytojui, švietimo pagalbos specialistams, mokinio padėjėjams, bibliotekininkui :
 - 1.1.4.1. mokytojui pavaduojančiam pamokas nesutampančiu su jo darbo grafiku metu ar sutampančiu su jo darbo grafiku metu, bet mokytojui tuo metu nevedant savo pamokos, apmokama sudarant papildomą susitarimą (savaitės darbo laiko norma) arba mokama priemoka už faktiškai dirbtą laiką, valandinį vienos pamokos su pasiruošimu įkainį padauginus iš vaduotų pamokų skaičiaus;
 - 1.1.4.2. mokytojo priemokos dydis už pamokos vadavimą grupių (klasių) jungimo būdu tuo metu, kai vedama jo paties pamoka, už vaduojamą pamoką skaičiuojama 50 proc. faktinės valandos įkainio. Gali būti sudaromas ir papildomas susitarimas;
 - 1.1.4.3. numatant pavadavimus ilgiau kaip 2 savaites, suderinus tvarkaraštį ir taip sudarius galimybę mokytojui vaduoti kolegų pamokas, sudaromas papildomas susitarimas (jei tai leidžia papildomas mokytojo darbo krūvis (savaitės darbo laiko norma), tarifikuojant pavaduojančiam mokytojui nedirbančio mokytojo kontaktines valandas ir valandas, skirtas pasiruošti pamokoms. Dėl didelio darbo krūvio negalint sudaryti papildomo susitarimo, mokama iki 80 proc. pareiginės algos priemoka;
 - 1.1.4.4. švietimo pagalbos specialistams ir mokinio padėjėjams vedantiems kolegų pamokas savo darbo metu papildomai mokama 50 proc. už faktiškai praveistas pamokas, valandinį įkainį padauginus iš vaduotų pamokų skaičiaus;
 - 1.1.4.5. švietimo pagalbos specialistams, mokinio padėjėjams, bibliotekininkui vykdančioms pedagoginę priežiūrą savo darbo metu, nustatomas 6,4€ valandinis įkainis už 1 faktinę valandą.
 - 1.1.4.6. valandos įkainis skaičiuojamas, naudojant vidutinį darbo dienų skaičių pagal formulę: $V = K \times BD / (M \times 7,2 \text{ val.})$ (čia **V** – valandos įkainis, **K** – nustatytas pareiginės algos koeficientas, **M** – vidutinis atitinkamų kalendorinių metų darbo dienų skaičius, **BD** – pareiginės algos bazinis dydis). 7,2 pilno etato darbo dienos valandų skaičius. Vidutinis darbo dienų skaičius tvirtinamas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu kiekvieniems kalendoriniams metams, todėl kalendorinių metų sausio mėnesį valandos įkainis gali būti perskaičiuojamas iš naujo ir gali skirtis;
 - 1.1.4.7. darbuotojui pageidaujant, suteikiamos apmokamos laisvos dienos (už 6 praveistas pamokas, vaduojant kolegą, skiriama 1 poilsio diena) mokinių atostogų metu;
 - 1.2. už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos – nuo 10 procentų įstaigos

darbuotojo pareiginės algos iki 80 procentų pareiginės algos priklausomai nuo užduočių apimties, skubumo ar sudėtingumo:

- 1.2.1. už papildomų nesulygtų užduočių atlikimą ar padidėjusį krūvį dydį pasiūlo tiesioginis vadovas, įvertinęs pavestų atlikti funkcijų ar užduočių sudėtingumą, terminus, apimtį ir pobūdį.
- 1.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė – nuo 10 procentų pareiginės algos iki 80 procentų pareiginės algos:
 - 1.3.1. už darbą esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų (pandemijos, užsitęsios ekstremalios situacijos, renovacijos metu ir pan.);
 - 1.3.2. už skubių, didelės apimties užduočių atlikimą;
 - 1.3.3. ne mažesnę kaip 10 procentų priemoka kitais sistemoje nenumatytais atvejais, priimant individualų sprendimą.
2. Nustatant konkretų priemokos, skiriamos Įstaigos darbuotojui, dydį gali būti vertinami tokie kriterijai, kaip pavaduojamo darbuotojo darbo veiklos specifiškumas; dėstomo dalyko specifiškumas; darbas su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais; papildomai atliktų užduočių kiekis; ar papildomų užduočių atlikimu prisidėta prie Įstaigos žinomumo, Įstaigos vizijos siekimo, Įstaigos numatyto planų ir tikslų įgyvendinimo ir Įstaigai iškeltų lūkesčių viršijimo; Įstaigos vertybių puoselėjimo, kt.; kiek atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos nutolusios nuo darbuotojo vykdomos darbo funkcijos; papildomų ar specialiųjų žinių ar įgūdžių reikalingumas ir kt.
3. Numatyti priemokų dydžiai taikomi tik esant pakankamam darbo užmokesčio mokesčio fondui. Trūkstant lėšų, skiriamos maksimaliai galimos priemokos, išlaikant sistemoje nustatytą priemokų ribinių dydžių proporcijas (pvz., jei turimomis lėšomis galima maksimali išmoka yra 70 procentų, tai ji atitiktų sistemoje 100 procentų).

Priedas Nr. 9 prie Šiaulių universitetinės gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos

Mokytojo dirbančio pagal bendrojo ugdymo programas darbo krūvio sandara pagal dalykus, ugdymo ir mokymo sritis.

1. Mokytojo darbo krūvį ir jo sandarą, suderinęs su darbo taryba, nustato Įstaigos direktorius, laikydamasis Lietuvos respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedo 7 punkto nuostatų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu „Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų mokyklos bendruomenei aprašo ir mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašo patvirtinimo“ įsakymu V-184 bei „Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašas“ V- 186 ir neviršydamas įstaigai skirtų ugdymo plano įgyvendinimo lėšų.
2. Mokytojų, įgyvendinančių tą pačią programą, darbo krūvio sandara gali skirtis dėl skirtingo darbo krūvio pasiskirstymo tarp funkcijų grupių, dėl skirtingų kontaktinio ir nekontaktinio darbo proporcijų, Įstaigos darbo apmokėjimo tvarkoje sutartų kriterijų taikymo, mokytojo kompetencijų ir kitų aplinkybių;
3. Mokytojų darbo krūvio sandara nustatoma pagal šiuos kriterijus:
 - 3.1. ugdymo (mokymo) programą, dalyko (dalykų grupę, mokymo modulį (-ius)) programą;
 - 3.2. kvalifikacinę kategoriją;
 - 3.3. pedagoginio darbo stažą;
 - 3.4. mokinių skaičių (klasės dydį).
4. Mokytojo darbo krūvis nustatomas mokslo metams, tačiau per mokslo metus gali būti keičiamas, pasikeitus ugdomų klasių, mobilių grupių, dalykų, pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių, ugdomų mokinių skaičiui, atsiradus mokiniui, kuris mokomas namuose ar atsiradus kitoms individualaus ugdymo formoms bei pasikeitus veikloms bendruomenei.
5. Susitarimas dėl veiklų bendruomenei peržiūrėjimas 2 kartus metuose, arba esant poreikiui.
6. Mokytojo darbo krūvio pasiskirstymas tarp funkcijų grupių, įvertinus Įstaigos poreikius bei finansines galimybes ir siejant su mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo kriterijais, kiekvienais mokslo metais gali keistis;
7. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas darbo laikas per savaitę 36 val.
8. Mokytojo darbo krūvio sandaroje – darbo pareigų pasiskirstyme pagal laiką - nurodoma:
 - 8.1. kontaktinių valandų skaičius, valandos skiriamos ugdymo planui įgyvendinti pagal ugdymo plane numatytas valandas;
 - 8.2. valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti;
 - 8.3. valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei) skaičius (jei mokytojas vadovauja klasei (grupei));
 - 8.4. bendras valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičius per mokslo metus, mokytojo vykdomos veiklos ir sutarti rezultatai.
9. Mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas ir neformaliojo švietimo programas, per mokslo metus skiriama ne daugiau kaip 888 (turinčiam pedagoginio darbo stažą iki 2 metų – 756 pagal bendrojo ugdymo programas ir ne daugiau 924 dirbančiam pagal neformaliojo švietimo programas) kontaktinės valandos privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus mokytis.

10. Vadovaujantis ŠMSM 2025 m. gegužės 22 d. raštu Nr. SR-1787 „Dėl 2025–2026 m. m. ir 2026–2027 m. m. bendrųjų ugdymo planų įgyvendinimo“ trumpinama ugdymo proceso trukmė, skirta pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti: nemažinant bendro metinio valandų skaičiaus, mokslo metai bus baigiami 36-tą savaitę, o mokomųjų dalykų 37-tos savaitės valandos paskirstomos taip:
 - 10.1. Mokomųjų dalykų iš kurių laikomi valstybiniai brandos egzaminai (toliau VBE) valandos perkeliama į dalyko konsultaciją (jas VBE mokomojo dalyko mokytojas galės paskirstyti pagal poreikį per visus mokslo metus), šios valandos nurodomos Mokytojo darbo krūvio lentelėje sulygtose veiklose pagal 19 punkto lentelės 7.3. punktą. Konsultacijos organizuojamos vadovaujantis direktoriaus įsakymu nustatyta tvarka.
 - 10.2. kitų mokomųjų dalykų mokytojams valandos perkeliama į kitas sulygstamas veiklas profesiniam tobulėjimui ar veiklas mokyklos bendruomenei pagal 19 punkto lentelės sąrašą.
11. Valandos dalyko ugdymui veikai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti skiriamos vadovaujantis ŠMSM ministro patvirtinto Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas) tvarkos aprašą.
12. Vadovaujantis Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas) darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašu, nurodytas valandų, skiriamų ugdymui veikai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų) 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metais didinamas 20 procentų mokytojams, dirbantiems pagal 2022–2023 mokslo metais, 2023–2024 mokslo metais ir 2024–2025 mokslo metais pradėtas įgyvendinti pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, už kontaktines valandas, skirtas šiame punkte nurodytoms bendrosioms programoms įgyvendinti arba didinamas pareiginės algos koeficientas pagal 4 priedo 2.12 p.
13. Mokytojo kontaktinių valandų skaičius dalyko ugdymo programai įgyvendinti nustatomas pagal įstaigos ugdymo plane numatytas valandas, laikantis šių nuostatų:
 - 13.1. savaitinės valandos skaičiuojamos pagal įstaigos ugdymo plane numatytas valandas;
 - 13.2. metinės valandos skaičiuojamos atitinkamų klasių ugdymo laikotarpiui nustatytam bendruosiuose ugdymo planuose.
14. Nepanaudotos kontaktinės valandos direktoriaus (direktoriaus pavaduotojo ugdymui, ugdymo skyriaus vedėjo) sprendimu, suderinus su mokytoju, gali būti naudojamos mokinių priežiūrai (mokinių darbo organizavimui) (pvz.: mokinių ugdomosios veiklos organizavimui kitoje aplinkoje, kai kitas mokytojas veda nuotolinę pamoką ir pan. veikloms).
15. Valandos mokinių mokymosi poreikiams tenkinti gali būti skiriamos:
 - 15.1. specialiųjų poreikių mokiniams, mokiniams turintiems mokymosi sunkumų, gabiems mokiniams, aukštesnių pasiekimų siekiantiems mokiniams, mokinių projektinių darbų vadovavimui, mokymui namuose, savarankiškai besimokantiems mokiniams konsultuoti, mokinių priežiūrai (darbo organizavimui) kai kitas mokytojas veda nuotolinę pamoką;
 - 15.2. valandos pasiruošti, planuoti ugdymui veikai, mokinių pasiekimams vertinti skiriamos vadovaujantis ŠMSM ministro patvirtinto Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas);
16. Valandų skaičius vadovauti klasei priklauso nuo mokinių skaičiaus klasėje (žr. lentelę):

Mokinių skaičius klasėje	Iki 11	12-20	21 ir daugiau
Valandų skiriamų vadovauti klasei, skaičius per mokslo metus	152	180	210

- 16.1. jei atliekant vadovavimo klasei (grupei) funkciją, asmuo koordinuoja socialinę-pilietinę veiklą, numatomas 20 procentų didesnis nei 15 p. nurodytas valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius.
- 16.2. mokytojams, kurie neatlieka vadovavimo klasei (grupei) funkcijos, bet koordinuoja socialinę-pilietinę veiklą, numatoma 20 procentų 15 p. nurodytų valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičiaus.
- 16.3. Neviršijant įstaigai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms, valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei) gali būti didinamas, jei mokytojas vadovauja daugiau nei vienai klasei.
17. Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir su veikla Mokyklos bendruomenėje (skiriama ne mažiau 102 val. etatui); turint mažiau ar daugiau nei etatą, paskaičiuojamos proporcingai turimai etato daliai):
- 17.1. Veiklos profesiniam tobulėjimui susijusios su profesinių kompetencijų tobulinimu, siekiant ugdymo kokybės, geresnių mokinių ugdymosi rezultatų, palankios ugdymosi aplinkos.
- 17.2. Veiklos mokyklos bendruomenei – mokytojo darbo dalis, skirta siekti mokyklos bendruomenės tikslų, vykdoma bendradarbiaujant su kitais gimnazijos bendruomenės nariais, partneriais ar dirbant individualiai.
18. Dėl neprivalomų veiklų mokyklos bendruomenei su kiekvienu mokytoju sulygstama individualiai, atsižvelgiant į jų kvalifikacinę kategoriją, iniciatyvą, kompetencijas:

Kvalifikacinė kategorija	Rekomenduojama valandų veikloms
Neturintys kvalifikacinės kategorijos Turintys mokytojo kvalifikacinę kategoriją	Skirti pakankamai laiko profesiniam tobulėjimui ir būtinų mokytojo profesijos kompetencijų įtvirtinimui.
Vyresniojo mokytojo kvalifikacinė kategorija	Dalyvauti metodinėje veikloje, skleisti savo gerąją pedagoginio darbo patirtį įstaigoje.
Mokytojo metodininko kvalifikacinė kategorija	Rengti ir vykdyti mokykloje ir (ar) regione ugdymo projektus, analizuoti dalyko srities (dalykų grupės, programos) ugdymo rezultatus ir inicijuoti didaktinius pokyčius, mentorystei, organizuoti ir vykdyti prevencines ir kitas programas, kitoms įstaigos poreikiams atitinkančioms veikloms.
Mokytojo eksperto kvalifikacinė kategorija	Sprendžiant sudėtingesnius uždavinius, progimnazijos, regiono ir (ar) šalies švietimo kokybei gerinti: analizuoti, teikti grįžtamąjį ryšį ir vertinti kolegų veiklą, rengti mokymo priemones, vadovauti regiono ar šalies ugdymo projektams, rengti pedagoginių kompetencijų tobulinimo programas, vadovauti studentų ar pradedančiųjų mokytojų praktikai, atstovauti įstaigai, dalyvauti darbo grupėse / renginiuose, organizuoti ir analizuoti ugdymo, mokymo ir mokymosi procesą, tirti pedagogines situacijas, naujas mokymosi strategijas ir jas taikyti, rengti ugdymo projektus, mokymo, mokymosi bei didaktines priemones, skleisti gerąją pedagoginio darbo patirtį įstaigoje, regione ir šalyje.

19. Sulygstamų veiklų profesiniam tobulėjimui bei veiklų mokyklos bendruomenei sąrašas nurodytas lentelėje:

Eil. Nr.	Veiklų sąrašas	Galimos valandos*
1. Privalomos veiklos mokyklos bendruomenei *		
1.1. Gimnazijos veiklos skirtos gimnazijos veiklų planavimui ir tobulinimui		
1.1.1.	Dalyvavimas mokytojų tarybos posėdžiuose, informaciniuose susirinkimuose.	10
1.1.2.	Dalyvavimas metodinių grupių pasitarimuose.	5
1.1.3.	Integruotų pamokų planavimas.	10
	Ilgalaikių planų rengimas, neformaliojo švietimo programų, individualizuotų ir pritaikytų programų rengimas.	10
1.2. Bendradarbiavimas mokinių ugdymo klausimais		
1.2.1.	Mokinių pažangos, elgesio, lankomumo, adaptacijos aptarimas su klasių kuratoriais, pagalbos mokiniui specialistais, Gimnazijos vadovais.	5
1.2.2.	Klasės(ių), gimnazijos mokymosi pasiekimų ir pažangos, PUPP, VBE, metinių rezultatų, elgesio, lankomumo analizė ir aptarimas su klasės kuratoriais, pagalbos mokiniui specialistais, mokyklos vadovais, V GK komisija.	5
1.3. Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų		
1.3.1.	Individualūs pokalbiai su tėvais (rūpintojais) 2 kartus per metus (tėvų dienos).	6
1.3.2.	Individualus tėvų (rūpintojų) konsultavimas (pokalbiai, susirašinėjimas per el. dienyną, kt. bendravimo su tėvais būdai dėl mokinio mokymosi pasiekimų ir pažangos bei elgesio).	10
2. Privalomos veiklos profesiniam tobulėjimui*		
2.1.	Dalyvavimas neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose (seminaruose, konferencijose, stažuotėse, kvalifikacijos tobulinimo projektuose).	20
2.2.	Gimnazijos kaip besimokančios bendruomenės ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklos: ugdomųjų veiklų (pamokų) stebėjimas ir aptarimas, praktinės veiklos reflektavimas, dalijimasis patirtimi dalykinėse (metodikos) grupėse, kitų pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos analizė ir pan.;	10
2.3.	Bendrųjų ir specialiųjų kompetencijų gilinimas savišvietos būdu.	3
2.4.	Mokytojų veiklą reglamentuojančių dokumentų analizavimas.	3
2.5.	Profesinių kompetencijų įsivertinimas ir aptarimas su kuruojančiu vadovu.	5
3. Bendradarbiavimo veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam mokyklos mikro klimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, mokykloje ugdomų mokinių saugumui užtikrinti **: 		
3.1.	Vadovavimas metodinei grupei (taip pat dirbama metodinėje taryboje, ugdymo plano, metinio ir strateginio plano rengimo darbo grupėse), veiklos organizavimas, analizė, ataskaitų ir protokolų rengimas.	63
3.2.	Vadovavimas gimnazijos veiklos grupėms (mokytojų tarybos, metodinei tarybai, veiklos kokybės įsivertinimo, darbo tarybos, gimnazijos tarybos) veiklos organizavimas, analizė, ataskaitų ir protokolų rengimas.	42
3.3.	Vadovavimas kokybės vadybos sistemos diegimui	84 - 168
3.4.	Kokybės vadybos sistemos diegimas. Klasių kuratoriui už vieną klasę.	42

3.5.	Dalyvavimas grupių veikloje (mokytojų taryboje, veiklos kokybės įšivertinimo, gimnazijos tarybos ir pan.) veiklos organizavimas, analizė.	10
3.6.	Dalyvavimas atestacinės komisijos veikloje, darbo tarybos veikloje.	5
3.7.	Vadovavimas mokinių savivaldai.	42-86
3.8.	Savivaldos veiklos administravimas (mokytojų tarybos, gimnazijos tarybos posėdžiai, atestacinės komisijos protokolų rengimas).	Iki 42
3.9.	Gimnazijos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas, informacinio pranešimo parengimas apie veiklą. (konkrečios veiklos).	5 - 42 už vieną renginį / edukacinę veiklą priklausomai nuo sudėtingumo ir apimties.
3.10.	Dalyvavimas organizuojamų renginių tikslinėse darbo grupėse ir renginiuose (nurodomos konkrečios veiklos)	Iki 5 už vieną renginį / edukacinę veiklą priklausomai nuo sudėtingumo ir apimties.
3.11.	Gimnazijos informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese veiklos koordinavimas (mokytojų konsultavimas darbui su IT).	21 - 42
3.12.	Gimnazijos informacinio puslapio priežiūra, informacijos sklaida socialiniuose tinkluose.	42-84
3.13.	Gimnazijos renginių ir veiklų vizualinis dokumentavimas	42-84
4. Mokyklos ugdymo turinio formavimo veiklos **		
4.1.	Verslumo per STEAM ugdymo srities kuravimas	84-126
4.2.	Mokomųjų verslo bendrovių steigimo ir veiklos koordinavimas	84 -126
4.3.	Dalyvavimas verslo bendrovių veikloje	21
4.4.	STEAM ugdymo srities kuravimas	42 - 84
4.5.	STEAM ugdymo srities įgyvendinimas	10 -21
4.6.	Sveikatos stiprinimo programos įgyvendinimas	42
4.7.	DofE programos įgyvendinimas	21-63
4.8.	Mokinių tyrinėjimo projektų įgyvendinimo veiklos	21
4.9.	Kitų gimnazijos projektų, skirtų gimnazijos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas.	5-42 priklausomai nuo projekto sudėtingumo ir apimties, gali būti skiriama priemoka
4.10.	Tarptautinių projektų veiklų koordinavimas (inicijavimas, įgyvendinimas, ataskaitų rengimas)	84-210 ir daugiau priklausomai nuo projekto sudėtingumo ir apimties.
4.11.	Dalyvavimas tarptautinių, nacionalinių ir / ar regioninių projektų įgyvendinime.	21-84 priklausomai nuo projekto apimties, sudėtingumo.
4.12.	Dalykų kabinetų mokymosi aplinkos, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra (išskyrus 4.12, 4.13, 4.14).	1% (nuo kontaktinių val. skirtų ugdymo

		programoms įgyvendinti.
4.13.	Dailės, Technologijų, Informatikos kabinetų mokymosi aplinkos kūrimas ir priežiūra.	2 % (nuo kontaktinių val. skirtų ugdymo programoms įgyvendinti).
4.14.	Gamtos mokslų mokymosi aplinkos ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra, patyriminio ugdymo organizavimas.	2 % (nuo kontaktinių val. skirtų ugdymo programoms įgyvendinti).
4.15.	Gimnazijos bendrųjų edukacinių erdvių priežiūra ir savalaikis atnaujinimas, paruošimas švenčių laikotarpiui, dekoracijų renginiams gaminimas, informacinių skelbimų kūrimas.	42–140 (pagal faktą ir individualius susitarimus)
4.16.	Informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo veiklų koordinavimas (Eduka, Scoolsy, ir kt. naudojimas).	5 – 10
5. Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos **		
5.1.	Pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas	11–42
5.2.	Gerosios patirties sklaida gimnazijos, miesto, šalies ir (ar) tarptautinėse konferencijose, kituose renginiuose;	11–42 Priemoka pagal faktą
5.3.	Kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas mokykloje.	1 programa 42 val.
5.4.	Mentorystė pradedantiesiems mokytojams	10
5.5.	Atvirų edukacinių veiklų vedimas ir aptarimas	2
5.6.	Atvirų edukacinių veiklų stebėjimas ir aptarimas	2
5.7.	Gimnazijos veiklos viešinimas	11–41
6. Vertinimo, ekspertavimo veiklos **		
6.1.	Brandos egzaminų (jei neapmoka savivaldybė), Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, nacionalinių mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų ir kitų mokymosi pasiekimų vertinimas.	5–30 skiriama priemoka pagal faktą
6.2.	I – II kl. mokinių projektinių darbų veiklos koordinavimas	84–140
6.3.	Vadovavimas II kl. mokinių projektinių darbų rengimui (valandos skiriamos vienam mokiniui)	5
6.4.	Vadovavimas I kl. mokinių projektinių darbų rengimui (valandos skiriamos vienam mokiniui)	2
6.5.	II kl. mokinių projektinių darbų vertinimas (valandos skiriamos vienam mokiniui)	2 skiriama priemoka pagal faktą
7. Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos **		
7.1.	Edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų ar tikslinių edukacinių veiklų, išvykų bei gimnazijos tradicinių (nedalykinių) renginių organizavimas ir dalyvavimas juose ne kontaktinių valandų metu, informacinio pranešimo parengimas apie veiklą.	Iki 12 val. arba priemoka pagal faktą už vieno renginio / konkurso/ olimpiados organizavimą priklausomai

		nuo sudėtingumo ir apimties. 2–10 už dalyvavimą renginyje su mokiniais (priklausomai nuo renginio trukmės)
7.2.	Dalykų konsultacijos (turintiems mokymosi sunkumų, siekiantiems aukščiausių pasiekimų, besirengiantiems konkursams, varžyboms ir pan.)	18–84
7.3.	Papildomos konsultacijos pagal VBE mokomojo dalyko poreikį	Priklausomai nuo mokomojo dalyko savaitinių valandų skaičiaus su pasirengimu pamokoms
7.4.	Mobilios konsultacijos (pagal mokinių poreikį ir pagal patvirtintą tvarką, gali būti naudojamos pasibaigus ugdymo procesui, mokinių rengimui brandos egzaminams (BE))	priemoką pagal faktą
7.5.	Gimnazijos olimpiadų, konkursinių užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas	Iki 21 arba skiriama priemoka pagal faktą
7.6.	Mokinių ugdomųjų veiklų karjerai organizavimas	5 – 10
7.7.	Fizinio aktyvumo pertraukų organizavimas	15 – 45 Priklausomai nuo organizuojamų pertraukų skaičiaus
7.8.	I kl. projektinio darbo Lietuviškos tapatybės paieškos ir šeimos pasakojimai vykdymas	10 -84
8. Bendradarbiavimo su mokyklos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą mokykloje ar už jos ribų. **		Iki 21 arba skiriama priemoka pagal faktą.
9. Kita**		
	Už kitus papildomus nenumatytus darbus, iniciatyvas gimnazijoje. Vadovavimas metodinėje grupėje mieste. Veiklos laikinose darbo grupėse. Už nacionalinių / tarptautinių projektų rengimą. Kt.	Priemoka už papildomą darbą arba poilsio dienos (mokinių atostogų metu) derinant individualiai su kuruojančiu vadovu.

* Valandų skaičius priklauso nuo etatinio darbo krūvio dalies.

**INFORMAVIMO IR KONSULTAVIMO
PROCEDŪROS PRAVESTOS**

Darbuotojų atstovų patvirtinimas

PATVIRTINTA

Biudžetinės įstaigos
Šiaulių universitetinės gimnazijos direktoriaus
2026-01-12 įsakymu Nr. V-2

** Neviršijant įstaigai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms, o skiriamų valandų skaičius gali sudaryti nuo 7,23 iki 49,7 procento kontaktinių valandų ir valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei), skaičiaus mokytojui per mokslo metus.

10 Priedas Nr. Mokytojo darbo krūvio lentelė

SUSITARIMAS DĖL DARBO KRŪVIO SANDAROS 2025–2026 M. M.

2025–2026 m. m.		Mokytojas (vardas, pavardė)				Koeficientas (už pareig.)	
Kvalifikacinė kat.	Metinių valandų skaičius					Pedagoginis stažas (mėnesių tikslumu)	
	Savaitinių valandų skaičius etate (darbo valandų sk. per savaitę)						
	Etatas						

Dalykas	Klasė / grupė	Metinių valandų skaičius	Kontakt. val./sav.	Grupės dydis	Kontaktinių valandų skaičius (per metus)	% nuo kontakt. valandų	Valandų skaičius, skirtas planavimui, pasiruošimui pamokoms, mokinių pasiekimų vertinimui (per metus)	Atnauj. progr. įgyvend.
Sudėtingumas (%)	0%		0	Iš viso	0		0	
Sudėtingumas (Spec. por.)	0%		Sudėtingumas (Mokymas namie)		0%		Sudėtingumas dėl atnaujintų programų įgyvendinimo	0%

Nef. šviet./konsultacijos		Vadovavimas klasei	0
---------------------------	--	--------------------	----------

Nekontaktinė veikla gimnazijos bendruomenei	Metinių valandų skaičius
Privaloma veikla gimnazijos bendruomenei ir profesiniam tobulėjimui pagal Šiaulių universitetinės gimnazijos darbo apmokėjimo sistemos aprašo 9 priedo 18.1 ir 18.2 punktus.	0
Iš viso	0

Susipažinau ir sutinku: _____
Parašas

_____ Vardas, pavardė

2025-09-01

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Šiaulių universitetinė gimnazija 195473755, Šiauliai, Dainų g. 33, LT-78236
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS TVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-01-13 Nr. V-2
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Inga Žemaitienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	INGA ŽEMAITIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-12 19:39:33 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žyme nurodytas laikas	2026-01-12 19:39:49 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-10-24 13:26:50 – 2028-10-22 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.85.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-01-13 09:10:27)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-01-13 09:10:27 DBSIS