



**ŠIAULIŲ UNIVERSITETINĖS GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ŠIAULIŲ UNIVERSITETINĖS GIMNAZIJOS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS
ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO**

2025 m. spalio 23 d. Nr. V-
Šiauliai

Vadovaudamasi 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymo Nr. V-559 „Dėl 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ 9 priedu:

1. T v i r t i n u Šiaulių universitetinės gimnazijos socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. S k i r i u:

2.1. klasių kuratorius atsakingais už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą;

2.2. neformaliojo švietimo skyriaus vedėją Irmą Baziulienę atsakingą, už socialinės-pilietinės veiklos vykdymo priežiūrą.

3. Į p a r e i g o j u administracinės veiklos specialistę Moniką Mulerčikienę supažindinti darbuotojus su Šiaulių universitetinės gimnazijos socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašu.

Direktorė

Inga Žemaitienė

Parengė
Neformaliojo švietimo skyriaus vedėja

Irma Baziulienė
2025-10-23

PATVIRTINTA
Šiaulių universitetinės gimnazijos
direktoriaus 2025 m. spalio 23 d.
įsakymu Nr. V-

ŠIAULIŲ UNIVERSITETINĖS GIMNAZIJOS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Švietimo ir mokslo ministerijos 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 9 priedu.
2. Aprašas reglamentuoja Šiaulių universitetinės gimnazijos socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarką ir numato šios veiklos kryptis.
3. **Socialinė-pilietinė veikla** yra privaloma gimnazijos I-IV klasių mokiniams ugdymo proceso dalis, įtraukiama į gimnazijos ugdymo planą ir **siejama su pilietiškumo ugdymu, savanoryste, gimnazijos bendruomenės tradicijomis, vykdomais projektais, kultūrinėmis bei socializacijos programomis.**

II SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.
5. **Socialinės-pilietinės** veiklos uždaviniai:
 - 5.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;
 - 5.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;
 - 5.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

III SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TURINYS IR ĮGYVENDINIMAS

6. Per mokslo metus socialinei-pilietinei veiklai **I-II klasės** mokiniai turi atlikti ne mažiau kaip **20 valandų**.
7. **III-IV klasėse** socialinę-pilietinę veiklą mokiniai turi atlikti **per dvejus mokslo metus** ne mažiau kaip **70 valandų**.
8. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu ir pasirenkama vadovaujantis šiais principais:

8.1. prasmingumo. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, pasirinktos veiklos, padeda atrasti jam asmeniškai prasmingą veiklą bei skatina jį orientuotis ne tik į rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą, mokytis iš savo klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti apie įvairių patirčių naudą. Mokiniai gali įsitraukti į įvairių nevyriausybinių organizacijų veiklą ir prisidėti prie jiems rūpimų problemų sprendimo, pvz., visuomenės sąmoningumo didinimo klimato kaitos klausimais, gyvūnų apsaugos, pažeidžiamų asmenų grupių teisių užtikrinimo klausimais ir pan.;

8.2. asmeninio tobulėjimo. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama atliepiančią mokinio interesus ir pomėgius. Socialinė-pilietinė veikla nėra savitikslių, ji turi padėti mokiniams tobulėti, plėsti savo pažinimo ribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis, patirti naujus kontekstus. Idealu, jei mokiniai savo stiprybes ir talentus gali pritaikyti naujame kontekste, ir tai sudaro sąlygas mokiniams įsivertinti savo stiprybes ir numatyti galimas tolesnio mokymosi trajektorijas. Skatinamas mokinių dalyvavimas ir jų pagalba organizuojant įvairias parodas, koncertus, sporto turnyrus, kitus renginius įvairiose socialinės globos institucijose, ligoninėse, telkiant bendruomenės konkrečiam tikslui siekti arba pagalbos teikimas jaunesnio amžiaus mokiniams mokantis, taip pat neformaliojo vaikų švietimo ir užimtumo veiklų organizavimas dienos centrus lankantiems vaikams, mokymosi sunkumų turintiems vaikams, migrantams, savanorystė ikimokyklinio ugdymo įstaigose, mokymas, konsultavimas, paskaitos vedimas, pranešimų skaitymas arba kitos panašios veiklos;

8.3. socialinio teisingumo. Mokinys turi suvokti, kad jis yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys ir kad nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė. Visuomenės gerovė užtikrinama, kai visoms asmenų grupėms sudaroma galimybė lygiavertiškai dalyvauti socialiniame gyvenime. Mokinių indėlis, net ir pats mažiausias, užtikrinant šias galimybes yra neįkainojama pagalba valstybei ir visiems žmonėms. Todėl mokiniai galėtų būti skatinami savanoriauti teikiant pagalbą savarankiškai arba per įvairias nevyriausybines organizacijas, teikiančias pagalbą stokojantiems, neįgaliesiems, vienišiesiems ir pagyvenusiems asmenims, migrantams ir kitiems mokinių artimoje aplinkoje gyvenantiems ir sunkumų patiriantiems žmonėms ir kt.;

8.4. dalyvavimo. Socialinė-pilietinė veikla turi padėti mokiniui suprasti, kad demokratinės visuomenės grįstos jų piliečių įsitraukimu ir dalyvavimu sprendžiant visuomenei aktualius klausimus ir kad kolektyvinėmis pastangomis galima pasiekti daugiau, nei veikiant individualiai. Todėl mokiniai turi būti skatinami atlikti veiklas ne tik individualiai, bet ir dalyvaujant bendrose veiklose, kurių metu jie mokytųsi pažinti vieni kitus, išklausti skirtingas nuomones, ieškoti sutarimo, argumentuoti nuomones, atlikti įvairius socialinius vaidmenis, dalintis, bendradarbiauti ir padėti vieni kitiems. Galimos įvairios mokinių grupių arba klasių iniciatyvos, siekiant spręsti vietos bendruomenei aktualius klausimus, pvz., organizuoti pilietines iniciatyvas ir / ar jose dalyvauti, taip pat dalyvauti kraštotyrinėje, ekologinėje veikloje, dalyvauti ekspedicijoje, žygyje, nagrinėti istorinius šaltinius ir kt.

9. Socialinė-pilietinė veikla yra laisvai pasirenkama iš socialinės – pilietinės veiklos krypčių sąrašo. Veiklas privaloma pasirinkti ne mažiau kaip **iš trijų skirtingų veiklos krypčių** (priedas).
10. Klasės kuratorius mokslo metų pradžioje informuoja mokinius apie socialinės-pilietinės veiklos atlikimo būdus ir trukmę, aptaria veiklos kryptis.
11. Socialinę-pilietinę veiklą organizuoja dalykų mokytojai, klasių kuratoriai, pagalbos mokiniui specialistai ir kiti gimnazijos darbuotojai.

12. **Socialinės-pilietinės veiklos apskaita** vykdoma elektroniniame **Tamo dienyne**, skiltyje Socialinė-pilietinė veikla.
13. Socialinę-pilietinę veiklą mokiniai gali atlikti **individualiai arba grupėmis**, bendradarbiaujant su savivaldos institucijomis, visuomeninėmis ar kitomis organizacijomis, asociacijomis ir kt.
14. Socialinės-pilietinės veiklos atlikimą už gimnazijos ribų patvirtina atitinkama įstaiga, pateikdama raštą su atsakingo asmens parašu klasės kuratoriui.
15. Už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą atsakingas **kuratorius**, kuris ne mažiau nei 2 kartus per mokslo metus organizuoja individualius ugdomouosius pokalbius apie mokinio patirtis atliekant socialines-pilietines veiklas. Pasibaigus I pusmečiui, per Tamo dienyną kuratorius informuoja tėvus apie surinktą valandų skaičių. **Klasės kuratorius** vieną kartą per pusmetį, asmeninio tobulėjimo užsiėmimų metu, su mokiniais aptaria jų vykdomą socialinę-pilietinę veiklą.
16. Mokinius, nesurinkusius reikiamo socialinių valandų skaičiaus, klasės kuratorius **iki gegužės 1 d.** nukreipia tuo metu gimnazijoje aktualiai socialinei-pilietinei veiklai.
17. **Nesurinkus nustatyto socialinės-pilietinės veiklos valandų skaičiaus**, I-IV klasių mokiniams mokymosi rezultatų dalyje įrašoma „-neįsk“.
18. Mokslo metų pabaigoje klasės kuratorius gali siūlyti gimnazijos **neformaliojo švietimo skyriaus vedėjui apdovanoti** mokinius, daugiausiai **viršijus** privalomą valandų skaičių.
19. Mokiniui keičiant mokyklą, socialinės-pilietinės veiklos atlikimas įvedamas į mokinių registrą.
20. **SUP mokiniai gali dalyvauti socialinėse veiklose**, tokios veiklos valandų surinkimas jiems nėra privalomas, tai yra rekomenduojamos, bet ne formaliai įpareigojančios veiklos.
21. Mokiniai, rugsėjo mėnesį susipažinę su socialinės-pilietinės veiklos aprašu, per vieną mėnesį nuo susipažinimo dienos „Spotiself“ platformoje parengia metinį veiklos įgyvendinimo planą. Aptaria savo numatytas veiklas ir užduotis su klasės kuratoriumi bei atsižvelgia į teikiamus siūlymus.
22. Kilus nenumatytoms aplinkybėms, mokinys gali koreguoti, perplanuoti savo socialinės-pilietinės veiklą, apie tai iš anksto informavus klasės kuratorių.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Klasių kuratoriai mokslo metų pradžioje mokinius pasirašytinai supažindina su socialinės-pilietinės veiklos Šiaulių universitetinėje gimnazijoje vykdymo tvarka. Mokiniai pasirašo el. Tamo dienyno formoje „Klasės saugaus elgesio ir kiti instruktažai. Pasirašytus instruktažo lapus kuratoriai pateikia neformaliojo švietimo skyriaus vedėjui.
24. Socialinės-pilietinės veiklos priežiūrą vykdo neformaliojo švietimo skyriaus vedėjas.
25. Socialinės-pilietinės veiklos vykdymo tvarka esant būtinybei bendru sutarimu gali būti peržiūrima ir koreguojama.

REKOMENDUOJAMOS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS KRYPTYS

Kryptis	Veikla
Pilietiš kumas	Pilietinė: - Pilietinių iniciatyvų organizavimas. - Aktyvi veikla gimnazijos savivaldoje. - Veikla jaunimo organizacijose (pvz. Šaulių sąjungoje, skautų būrelyje ir kt.). - Savanorystė. - Bendradarbiavimas su gimnazijos muziejumi, biblioteka (straipsnių rašymas apie gimnazijos renginius, fotografavimas ir viešinimas gimnazijos internetinėje svetainėje bei kitose šaltiniuose). - Savarankiškas tiriamasis (kraštotyrinis, prevenciniu tikslu ir pan.) darbas, siekiant viešinti gimnazijos veiklą.
	Pagalba gimnazijai, kūrybinė: - Pagalba gimnazijos muziejuje, bibliotekoje, skaitykloje. - Gimnazijos interjero atnaujinimas, bendrųjų erdvių apipavidalinimas, aplinkos kūrimas. - Pagalba dalykų mokytojams ruošiant standus, organizuojant renginius. - Pagalba salės, gimnazijos erdvių, renginių paruošimui. - Įvairiapusė savitarpio pagalba klasėje. - Mokymo priemonių kūrimas. - Gimnaziją reprezentuojančių suvenyrų gamyba, reklaminių bukletų kūrimas, leidyba. - Pagalba organizuojant aktyvias pertraukas.
Socialiniai ryšiai	Ekologinė-gamtosauginė: - Gimnazijos teritorijos priežiūra. - Kapinių, parkų tvarkymas. - Dalyvavimas Respublikinėse, miesto ar gimnazijos ekologinėse akcijose, projektuose.
	Socialinė: - Vaikų globos namų auklėtinių lankymas. - Pagalba pagyvenusiems, vienišiams žmonėms. - Senelių namų gyventojų lankymas. - Dalyvavimas Gerumo akcijose.
Visuomeniškumas	Projektinė: - Dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, karjeros ugdymo projektuose. - Gerumo, labdaros akcijose. - Renginių organizavimas. - Parodų inicijavimas ir rengimas.
	Pagalba mokins-mokiniui: - Pagalba sunkiau besimokančiam draugui. - Pagalba ruošiant namų darbus. - Kita pagalba savo draugams.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Šiaulių universitetinė gimnazija 195473755, Šiauliai, Dainų g. 33, LT-78236
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ŠIAULIŲ UNIVERSITETINĖS GIMNAZIJOS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-10-23 Nr. V-131
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Inga Žemaitienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	INGA ŽEMAITIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-23 15:05:14 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-10-23 15:05:27 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-10-24 13:26:50 – 2028-10-22 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.85.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-10-23 15:46:55)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-10-23 15:46:55 DBSIS