

**ŠIAULIŲ UNIVERSITETINĖS GIMNAZIJOS
PROJEK TINIO DARBO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO,
VYKDYMO IR VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS**

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis projektinio darbo programos organizavimo, vykdymo ir vertinimo tvarkos aprašo (toliau – programa) paskirtis – apibrėžti projektinio darbo sampratą, tikslus, uždavinius, struktūrą ir jo rengimą, mokinio ugdomas kompetencijas ir jų vertinimą.
2. Projektinis darbas yra prilyginamas mokomajam dalykui ir vertinamas pažymiu.
3. Įgyvendinant projektinį darbą, galima pasitelkti mokslo ir studijų institucijas, kitas įstaigas, įmones, organizacijas.

II SKYRIUS

PROJEK TINIO DARBO SAMPRATA, TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Projektinis darbas – ilgalaikis **tiriamasis** ar **kūrybinis** savarankiškas mokinio darbas, rengiamas II gimnazijos (10) klasėje vienus mokslo metus nuo spalio 1d. iki gegužės 1d. iš bet kurio jo mokomojo dalyko.
5. Projektinio darbo tikslas – ugdyti(s) ir įvertinti mokinio kompetencijas baigiant pagrindinio ugdymo programą.
6. Projektinio darbo uždaviniai – sudaryti mokiniui galimybes realizuoti save, pasirinkti geriausiai jo gebėjimus, poreikius ir interesus atitinkančią projektinio darbo idėją, savarankiškai tyrinėti, analizuoti, įsivertinti/reflektuoti (toliau – įsivertinti), sukurti bei pristatyti savo veiklos rezultatus;
 - 6.1. sudaryti mokiniui galimybes tobulinti turimus planavimo, viešojo kalbėjimo, mokėjimo mokytis, bendradarbiavimo ir kt. kompetencijas, ugdyti asmenines savybes, įgyti su asmenine karjera susijusių patyrimų;
 - 6.2. suteikti mokiniui informacijos numatyti, planuoti tolesnį mokymąsi ir profesinę karjerą, pasirinkti tam tinkamiausią strategiją;
 - 6.3. sudaryti mokiniui sąlygas įgyta patirtimi pasidalinti su I gimnazijos klasių (9) mokiniais.

III SKYRIUS

PROJEK TINIO DARBO RENGIMAS

7. Pagal veiklos pobūdį projektinio darbo metu gali būti atliekami:
 - 7.1. **tiriamieji darbai** – eksperimentas, stebėjimas, apklausa, šaltinių analizė, teorinis modeliavimas ir kt.;
 - 7.2. **kūrybiniai darbai** – sukuriamas technologinis produktas ar meno kūrinys, skaitmeninis produktas (tinklapis, mobilioji programa, duomenų bazė ir pan.)
8. Mokinys projektinį darbą atlieka laikydamasis Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, etiško elgesio su žmonėmis ir gyvūnais, aplinkos tausojimo principų. Darbe atliekami tik tiriamiesiems ir

aplinkai nekenksmingi tyrimai. Tyrimus, galinčius turėti neigiamą poveikį žmogaus ar gyvūnų psichikos ar fizinei sveikatai ir/arba gyvybei, atlikti draudžiama.

9. Mokinys, atlikdamas socialinius ar gamtamokslinius tyrimus, privalo tiriamuosius supažindinti su tyrimo turiniu: pateikti informaciją apie atliekamo projekcinio darbo tikslus, eigą, rezultatų naudojimą, konfidencialumo užtikrinimą. Prieš pradėdant tyrimą, būtina gauti tiriamųjų raštišką sutikimą dalyvauti tyrime. Dėl nepilnamečių vaikų dalyvavimo tyrime sprendžia jų tėvai (globėjai, rūpintojai). Sutikimas dalyvauti tyrime pasirašomas raštu.

10. Mokinys, atlikdamas projekcinio darbo tyrimą, nepažeidžia dalyvių teisių, laikosi konfidencialumo reikalavimų, siekia tyrimo dalyvius apsaugoti nuo diskomforto, laikosi pagarbos tyrimo dalyviams, jų kultūrai, religijai, pažiūroms, jausmams.

11. Projektinį darbą atlieka savarankiškai. Projektinis darbas laikomas atliktu nesavarankiškai, jei nustatoma, kad mokinys pateikia darbą, kurį visą ar dalį parengė kitas asmuo, jei tikslingai kopijuojamas kito autoriaus sukurtas tekstas ar jo dalis, nenurodoma autorystė.

12. Projektinis darbas rengiamas, pristatomas ir vertinimas **nuo spalio 1 d. iki gegužės 31 d.**

13. Projektinis darbas rengiamas ir pristatomas valstybine kalba. Jei mokinys pasirinko rengti užsienio kalbos dalyko programos darbą, projektinis darbas rašomas ir pristatomas valstybine kalba arba ta kalba, kuria jis įgyvendinamas.

14. Su bendru projekcinio darbo programos organizavimo, vykdymo ir vertinimo tvarkos aprašu ir reikalavimais II gimnazijos (10) klasės mokinius ugdymo skyriaus vedėjas per klasių valandėles supažindina **iki einamųjų metų rugsėjo 30 d.**

15. Mokytojai, dirbantys II kl., per savo dalyko pamokas rugsėjo mėn. pasiūlo galimų projektinių darbų temų.

16. Projekcinio darbo vadovas yra mokytojas (toliau – PV) dalyko, pagal kurio programą mokinys pasirinko rengti projektinį darbą. Projekcinio darbo vadovu gali būti bet kuris gimnazijos pedagogas (mokytojas, švietimo pagalbos specialistas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyriaus vedėjas).

17. Projekcinio darbo vadovas suderinęs temą su mokiniu duomenis **iki rugsėjo 30 d.** užpildo skiltį: https://sugimnazija-my.sharepoint.com/:x/g/personal/inga_zemaitiene_sugimnazija_lt/EUy3L6i9FT9FioXe6F-Q_LABVCDXlaAHq6smuVOwXt7Ndw?e=0eVMMM

18. Projekcinio darbo temos gali būti koreguojamos, nekeičiant projekcinio darbo vadovo **iki lapkričio 1 d.**, pakeitimus fiksuoja PV vadovas 17 p. nurodyta tvarka. Galutinės projekcinio darbo temos tvirtinamos gimnazijos direktoriaus įsakymu **lapkričio 3 d.** Projekcinio darbo temos nebekeičiamos.

19. PV el. dienyne suformuoja mokinių, pasirinkusių projektinius darbus grupę. Mokiniui paskirtu ar suderintu laiku dalyvavus konsultacijoje pažymi dienyne įsk.

20. PV projekcinio darbo rengimo metu konsultuoja mokinį dėl projekcinio darbo atlikimo, fiksuoja apsilankymus, vertina projekcinio darbo rengimo eigą, teikia rekomendacijas mokiniui dėl atlikto projekcinio darbo ne vėliau **5 darbo dienos nuo tos dienos, kai mokinys pateikė darbą.**

21. Mokinys:

21.1. savarankiškai konsultuodamasis su mokytoju dėl projekcinio darbo idėjos bei temos **iki einamųjų mokslo metų rugsėjo 30 d. pasirenka projekcinio darbo vadovą.**

21.2. **iki einamųjų mokslo metų spalio 31 d.** individualiai konsultuodamasis su PV pasirenkia ir susiderina darbo planą (numato darbo atlikimo etapus, strategiją), susitaria dėl konsultacijų laiko, dažnumo. Rekomenduojama konsultacijas planuoti vieną kartą per mėnesį.

21.3. pasirinkta tema mokiniams renka ir kaupia medžiagą, analizuoja šaltinius ir planingai įgyvendina savo sumanymą (atlieka tyrimus, konsultuojasi su asmenimis, kurie yra susiję su projekto darbo tema, kuria produktą ir kt.), rengia aprašą, ruošiasi projekto pristatymui, sistemingai konsultuojasi su mokytoju.

21.4. projektinį darbą atlieka ir projektinio arba vadovui pateikia elektroninę versiją peržiūrai **ne vėliau kaip iki gegužės 31 d.;**

21.5. galutinį **projektinio darbo aprašo** variantą ir projektinio darbo **įsivertinimą** (Programos 1 priedas) pateikia vertinti vertinimo komisijai **PDF formatu elektroniniu paštu projektiniadarbai@sugimnazija.lt ne vėliau kaip 5 darbo dienos iki darbo pristatymo dienos.**

21.6. projektinį darbą **pristato 5–10 minučių žodiniu pranešimu.**

IV SKYRIUS PROJEKTINIO DARBO STRUKTŪRA

22. Projektinį darbą sudaro šios struktūrinės dalys:

Titulinis lapas

Turinys

Įvadas (temos aktualumas, praktinė darbo reikšmė, tikslas ir uždaviniai)

Teorinė dalis (teorinis temos pagrindimas)

Projekto eiga (tyrimo metodika (darbo eigos aprašymas))

Projekto rezultatai ir jų analizė

Išvados

Literatūros ir informacijos šaltinių sąrašas

Įsivertinimas

Sąžiningumo deklaracija

Priedai (jei yra)

23. Apie kiekvieną iš jų plačiau aprašytą 6 priede.

V SKYRIUS PROJEKTINIŲ DARBŲ PRISTATYMAS

24. Gimnazija projektinių darbų pristatymo datą nustato iš anksto. Pristatymus organizuoja ne vėliau kaip iki einamųjų metų ugdymo proceso pabaigos.

25. Darbui pristatyti galima naudoti kompiuterines pateiktis, vaizdo, garso medžiagą, demonstruoti (eksponuoti) darbą ir kt. Pristatymų rengimui naudojant pateiktis rekomenduojama taikyti 7 priede nurodytas rekomendacijas (7 priedas).

26. Mokiniai projektinius darbus pristato pagal direktoriaus įsakymu įgalioto asmens (pvz., gimnazijos direktoriaus pavaduotojo ugdymui/ skyriaus vedėjo) iš anksto sudarytą grafiką. Pavėlavęs mokiniams projektinį darbą pristato paskutinis.

27. Projektinio darbo pristatymus gali stebėti visi norintieji, užtikrinant saugią ir palankią aplinką. Projektinį darbą pristatančiam mokiniui klausimus gali pateikti tik projektinio darbo vertinimo komisijos nariai.

28. Mokiniui, dėl ligos ar kitos pateisinamos priežasties negalinčiam nurodytu laiku pristatyti darbo, suteikiama galimybė darbą pristatyti iki mokslo metų pabaigos atskiru gimnazijos nurodytu laiku.

29. Rengdamas ir pristatydamas projektinį darbą, mokinys ugdomi ir parodo įgytas kompetencijas, apibrėžtas Bendrosiose pagrindinio ugdymo programose.

VI SKYRIUS MOKINIŲ KOMPETENCIJOS IR JŲ VERTINIMAS

30. Projektinio darbo vertinimas yra kriterinis, o pats vertinimas atliekamas ir grįžtamasis ryšys mokiniui teikiamas, vadovaujantis Programos 2 priede pateiktais vertinimo kriterijais su pavyzdžiais ir vertinimo svarba taškais kiekvienu projektinio darbo etapu (3priedas).

31. Mokinio projektinį darbą vertina PV ir projektinių darbų vertinimo komisija, kurios sudėtį gimnazijos direktorius (ar jo įgaliotas asmuo) tvirtina įsakymu **ne vėliau kaip trys savaitės iki projektinių darbų pristatymų dienos.**

32. Projektinio darbo vertinimo komisiją sudaro **ne mažiau kaip 3 mokytojai**, iš jų du – to dalyko ar artimos srities specialistai.

33. Projektinių darbų vertinimo komisijos nariai susipažįsta su mokinio darbu **iki projektinio darbo pristatymo žodžiu**, įvertina projektinio darbo aprašą, mokinio įsivertinimą pagal Programos 2 priede pateiktą formą **ne vėliau kaip prieš 1 dieną iki projektinio darbo pristatymo žodžiu datos.**

34. Mokinio kompetencijos vertinamos ir taškai skiriami **už kiekvieną mokinio projektinio darbo etapą**: idėjos formulavimą ir darbo planavimą; aprašo rengimą (temą ir jos pagrindimą (temos, pagrindimo, tikslo ir uždavinių (klausimų); literatūros ir šaltinių apžvalgą; tyrimo metodą ir (arba) produkto kūrimo eigą; rezultatų analizę ir (arba) produkto aprašymą; išvados suformulavimą; aprašo formą ir etikos ir projektinio darbo aprašo raštvedybos (Programos 1, 6 priedas) reikalavimų laikymąsi, pristatymą, įsivertinimą.

35. Taškai konvertuojami į dešimtbalės sistemos įvertinimą (pažymį) pagal šią atitiktį:

Taškai	0–5	6–7	8–12	13–16	17–19	20–22	23–24	25–26
Pažymys	3	4	5	6	7	8	8	10

32. Mokinio projektinį darbą **vertina projektinio darbo vadovas ir projektinio darbo vertinimo komisija**:

32.1. projektinio darbo vadovas vertina projektinio darbo idėjos formulavimą ir jo planavimą, aprašą ir įsivertinimą. Projektinio darbo vadovas mokinio darbo įvertinimą komisijai pateikia balų skaičiavimo metu;

32.2. vertinimo komisija vertina aprašą, pristatymą ir įsivertinimą;

32.3. Galutinį projektinio darbo įvertinimą taškais sudaro projektinio darbo vadovo skirtų taškų už projektinio darbo idėjos formulavimą ir darbo planavimą, projektinio darbo vadovo ir vertinimo komisijos skirtų taškų už projektinio darbo aprašą ir įsivertinimą, vidurkio ir vertinimo komisijos narių skirtų taškų už pristatymą suma. Didžiausias skiriamų taškų skaičius – 26. Kiekvieno projektinio darbo etapo vertinimo kriterijai su pavyzdžiais ir vertinimo svarba taškais pateikti Programos 2 priede. Projektinio darbo vadovo ir vertinimo komisijos skirtų taškų pasiskirstymas už projektinio darbo etapus nurodytas Programos 3 priede.

33. Visi projektiniam darbui reikalingi priedai (1 priedas (Įsivertinimas), 2 priedas (Komisijos vertinimas), 3 priedas (Taškų pasiskirstymas), 4 priedas (Titulinis puslapis), 5 priedas (Sąžiningumo deklaracija), 6 priedas (Projektinio darbo struktūra), 7 priedas (Pristatymų rengimas) yra prie pridedami prie tvarkos aprašo ir yra jo sudedamoji dalis.

34. Atlikęs darbą ir jį pristatydamas darbo vadovui, mokinys pateikia akademinio sąžiningumo deklaraciją (Programos 5 priedą).

35. Projektinio darbo vertinimo komisijos pirmininkas po darbų pristatymo užpildo vertinimo protokolą ir perduoda ugdymo skyriaus vedėjui.

36. Projektinio **darbo įvertinimas** (metinis pažymys) **fiksuojamas elektroniniame dienyne**.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Jei mokinio ugdymas organizuojamas nuotoliniu būdu, projektinis darbo rengimo etapai (konsultacijos su projektinio darbo vadovu ir kt.) ir pristatymas vykdomi nuotoliniu būdu. Galutinis projektinio darbo aprašo variantas teikiamas PDF formatu elektronine forma.

38. Mokinių projektinių darbų elektroninės versijos gali būti saugomos vienus iki mokslo metų pabaigos, bet ne ilgiau kaip iki einamųjų mokslo metų rugpjūčio 31 d.
