

ŠIAULIŲ UNIVERSITETINĖS GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) yra parengtas vadovaujantis Bendrosiomis programomis, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 (2016 m. balandžio 14 d. Nr. V-325 redakcija), Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. liepos 4 d. įsakymo Nr. V766 redakcija), Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija ir jo pakeitimais (Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. liepos 4 d. įsakymas Nr. V-554), Šiaulių miesto vaiko asmenybės ūgties koncepcija, patvirtinta Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. A-1601, ir kitais teisės aktais, gimnazijos administracijos, mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) susitarimais.

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai, vertinimo planavimas, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, informavimas atsiskaitomųjų darbų organizavimas, vertinimas, fiksavimas, individualios pažangos stebėseną.

3. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas bei atskirų mokomųjų dalykų mokinių pasiekimų vertinimo kriterijai skelbiami gimnazijos interneto puslapyje www.sugimnazija.lt

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **ugdymo(si) rezultatai** – palaipsniui įgyjamos dvasinę, intelektinę ir fizinę asmens brandą rodančios kompetencijos, apimančios žinias, supratimą, gebėjimus ir nuostatas;

4.2. **ugdymasis** – dvasinių, intelektinių, fizinių asmens galių auginimasis bendraujant ir mokantis;

4.3. **mokymas** – mokinio ir mokytojo sąveika, aplinkybės, skatinančios mokinį kurti savo žinojimą bei patirtį, aktyviai ieškoti ir autentiškai perprasti informaciją, patirti pažangą, siekiant atrasti asmeninę prasmę;

4.4. **mokymasis** – aktyvus supratimo, reikšmių, patirčių ir prasmų konstravimo procesas, jau įgytų ir naujų žinių bei patirties siejimas, aiškiai suvokiant mokymosi tikslą ir į jį orientuojantis, planuojant, veikiant, vertinant ir reflektuojant mokymo(si) procesą, pažangą ir pasiekimus;

4.5. **savivaldis mokymasis** – mokymasis, per kurį asmuo savo iniciatyva išsiaiškina mokymosi poreikius, keliasi tikslus, planuoja mokymąsi, susikuria ar pasirenka mokymosi aplinką bei priemones, sau tinkamas mokymosi strategijas, įsivertina pasiekimus ir pažangą.

4.6. **mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti;

4.7. **formuojamasis ugdomasis vertinimas** – ugdymosi procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymąsi, nukreipiantis, ką dar reikia išmokyti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų;

4.8. **diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti;

4.4. **apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas** – vertinimas, kuriuo apibendrinami mokinio ugdymosi pasiekimai/rezultatai;

4.9. **kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio pažangą ir pasiekimus kaupimas, sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pasiekimų, pastangų suminis balas, kurio kriterijus pritaiko mokytojas, vertinantis mokinių pasiekimus pažymiu;

4.10. **įvertinimas** – nuolatinis proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

4.11. **įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius;

4.12. **vertinimo kriterijai** – mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas atitinkantys užduočių atlikimo kriterijai;

4.13. **atsiskaitomasis darbas** – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių;

4.14. **atsiskaitymas žodžiu** – tai monologo, dialogo, diskusijos, debatų vertinimas, skirtas patikrinti, kaip mokinys geba tiek individualiai, tiek poroje taisyklingai, argumentuotai, įtikinamai reikšti mintis, apibendrinti savo ir kitų kalbą;

4.15. **savarankiškas darbas ir (ar) apklausa raštu** – tai atsiskaitymas raštu, laboratorinis darbas, darbas grupėse, organizuotas iš 1–3 pamokų medžiagos, kurio trukmė iki 30 min.

4.16. **individuali mokymosi pažanga** – per tam tikrą laiką pasiektas lygis, atsižvelgiant į bendrosiose ugdymo programose numatytus reikalavimus, mokymosi spartą, asmenines raidos galimybes bei pastangas.

II SKYRIUS

MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TIKSLAI IR NUOSTATOS

5. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys. Informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas, kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

5.1. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslai:

5.2. nustatyti mokinių pasiekimų lygį ir pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius bei kartu su mokiniu bei jo tėvais priimti sprendimus dėl tolesnių mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;

5.3. palaikyti mokymąsi ir laiku teikti atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;

5.4. apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant pusmetį, mokslo metus) ar mokymosi pagal pagrindinio ugdymo programą rezultatus;

5.5. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

6. Vertinimo nuostatos:

6.1. vertinimas grindžiamas mokinių amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;

6.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai.

7. Vertinimo principai:

7.1. tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);

7.2. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai);

7.3. objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi mokinių pasiekimų aprašais);

7.4. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti);

7.5. aiškumas (vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais).

III SKYRIUS

VERTINIMO PLANAVIMAS

8. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu:

8.1. mokytojas, planuodamas vertinimą, atsižvelgia į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, vadovaujasi Bendrosiomis programomis ir išsilavinimo standartų reikalavimais;

8.2. vertinimas planuojamas metams ir nurodomas ilgalaikiuose teminiuose planuose;

8.3. formuojamąjį vertinimą mokytojas planuoja pamokos metmenyse;

8.4. vertinimas detalizuojamas pradedant nagrinėti skyrių, temą;

8.5. planuodamas pamoką, mokytojas numato, kokias dalykines ir bendrąsias kompetencijas mokiniai ugdysis, formuluodamas mokymo(si) uždavinį, numato pamatuojamą rezultatą ir sėkmės kriterijus;

8.6. dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

IV SKYRIUS

VERTINIMAS UGDYMO PROCESE

9. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, bendrosios kompetencijos, pažanga vertinama pagal Pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus, pasiekimų lygius, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo (toliau – PUPP) ir brandos egzaminų vertinimo instrukcijas.

10. Gimnazijos ugdymo procese taikomi formuojamasis ugdomasis, diagnostinis, apibendrinamasis, kaupiamasis vertinimai.

11. Formuojamojo ugdomojo vertinimo paskirtis padėti mokiniui mokytis, teikti ir gauti grįžtamąjį ryšį, stebėti daromą pažangą, suteikti laiku pagalbą, siekiant pagerinti mokinio pasiekimus (žodžiu ir/ar raštu, t. y. parašant komentarą).

12. Formuojamojo ugdomojo vertinimo ir individualus mokinio pažangos stebėjimo principai:

12.1. mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų pastangas, įsitraukimą, bendradarbiavimą;

12.2. mokytojas padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ką vertėtų tobulinti, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai jam būtų veiksmingesni;

12.3. mokiniai formuluoja lūkesčius, mokosi kelti mokymosi tikslus, vertinti vienas kito darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą.

13. Diagnostinio vertinimo paskirtis nustatyti esamą padėtį, kokie yra mokinio pasiekimai ir padaryta pažanga, numatyti tolesnio mokymosi galimybes.

14. Diagnostinio vertinimo principai:

14.1. vertinimas vykdomas taikant iš anksto mokiniams žinomus, su jais aptartus vertinimo kriterijus;

14.2. mokytojas, sudarydamas diagnostinio vertinimo kriterijus, vadovaujasi pagrindinio ir vidurinio ugdymo programose aprašytais pasiekimais;

14.3. mokytojas, skirdamas vertinamąsias užduotis, padeda mokiniui išsiaiškinti mokymosi pasiekimus;

14.4. mokinys, remdamasis vertinimo metu gauta informacija, kartu su mokytoju analizuoja savo rezultatus, padarytą pažangą ir numato tolesnio mokymosi žingsnius (1 priedas).

15. Kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio pažangą ir pasiekimus kaupimas, sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pasiekimų, pastangų suminis balas.

16. Kaupiamojo vertinimo principai:

16.1. mokytojas kartu su mokiniais aptaria, už kokias veiklas bus kaupiami taškai/balai ir konvertuojami į pažymį/įskaitą;

16.2. mokytojas, organizuodamas individualų mokinių pasiekimų įsivertinimą (1 priedas), pasirinkta forma informuoja apie kaupiamojo vertinimo rezultatus (jei mokytojas taiko)

16.3. mokinys, siekdamas mokymosi pažangos, kaupia vertinimo įrodymus su mokytoju susitartu būdu.

17. Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas – vertinimas, kuriuo apibendrinami mokinio ugdymosi pasiekimai/rezultatai baigus mokymosi etapą (pusmečio, metų, pagrindinio ugdymo programas).

18. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo sistemingumas. Pasiekimai įvertinami tokiu dažnumu per pusmetį:

18.1. jei dalykui mokyti skirta 1 pamoka per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais/įskaitomis;

18.2. jei dalykui mokyti skirtos 2 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais/įskaitomis;

18.3. jei dalykui mokyti skirtos 3 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 6 pažymiais/įskaitomis;

18.4. jei dalykui mokyti skirta 4 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 7 pažymiais;

18.5. jei dalykui mokyti skirta 5–6 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 8 pažymiais;

18.6. rugsėjo mėnesio pirmas dvi savaites ir mokslo metų eigoje naujai į gimnaziją atvykusių mokinių žinios nevertinamos, taikomas neformalusis vertinimas.

19. Dalykų, pasirenkamųjų dalykų žinios ir gebėjimai vertinami pažymiu. Žmogaus sauga vertinama įskaita.

20. Mokomųjų dalykų moduliai vertinami įskaita. Įskaita rašoma, kai mokinys lanko pamokas ir atlieka ne mažiau kaip 50 proc. mokytojo skirtų užduočių. Jei modulio programa integruota į dalyką, modulio vertinimas įeina į dalyko vertinimą.

21. Mokinio mokymosi pasiekimai pusmečio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

21.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), 4–10 balų įvertinimas;

21.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „neįskaityta“ („neįsk.“), „neatestuota“ („neat.“), 1–3 balų įvertinimas.

21.3. Pusmečio rezultatas skaičiuojamas iš per laikotarpį surinktų balų, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę (pvz. 6,5 – 7, 6,42 – 6).

22. Vienerių mokslo metų pasiekimų rezultatas skaičiuojamas iš pirmo ir antro pusmečio įvertinimų vedant aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę (pvz. jei I pusmečio pažymys 7, II pusmečio 6, tai dalyko metinis vidurkis 7).

23. Jei pasibaigus ugdymo procesui mokinys turi nepatenkinamą metinį įvertinimą, jam skiriamas papildomas darbas. Papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

24. Dalykų mokymosi pasiekimai pusmečio pabaigoje įvertinami pažymiu ar įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir gimnazijos direktoriaus įsakymą.

25. Mokinio, per pusmetį neatlikusio visų vertinimo užduočių be pateisinamos priežasties, nepademonstravusio pasiekimų, numatytų Pagrindinio ar Vidurinio ugdymo bendrosiose programose, pusmečio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui – 1 ir jeigu mokinys nelankė 50 proc. ir daugiau užsiėmimų jo pasiekimai įvertinami – įrašu „l. blogai“.

26. Jeigu mokinys neatliko mokyklos numatytu laiku vertinimo užduočių (atsiskaitomųjų darbų ir kt.) dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pavyzdžiui, ligos), ugdymo laikotarpio pabaigoje fiksuojamas įrašas „atleista“. Tokiais atvejais mokiniams, sugrįžusiems į ugdymo procesą, suteikiama mokymosi pagalba.

27. Mokinio, kuris turi specialiųjų ugdymosi poreikių ir mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, pasiekimai ir pažanga vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus.

28. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su Bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais, švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys (ko sieks ir mokysis mokinys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi).

V SKYRIUS

ATSISKAITOMŲJŲ DARBŲ ORGANIZAVIMAS IR REZULTATŲ ANALIZĖ

29. Pagal vertinimo tikslus atsiskaitomieji darbai priskiriami diagnostiniam vertinimui, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

30. Atsiskaitomųjų darbų dažnumas numatomas ilgalaikiuose teminiuose planuose.

31. Atsiskaitomųjų darbų užduotis, rengia mokytojas, remdamasis dalyko Bendrosiomis programomis.

32. Pagrindinio ugdymo (antrosios dalies) ir vidurinio ugdymo programų pasiekimų vertinimo skalė:

Pasiekimų lygis	Teisingų atsakymų apimtis procentais	Pažymys
Aukštesnysis	100–91	10
	90–81	9
Pagrindinis	80–71	8
	70–61	7
	60–51	6
Patenkinamas	50–41	5
	40–31	4
Nepatenkinamas	30–21	3
	20–11	2
	Mažiau nei 10 arba nedalyvavo atsiskaitomajame darbe, neatsiskaitė už darbą.	1

33. Atsiskaitomųjų darbų organizavimas:

33.1. apie atsiskaitymo darbą, jo pobūdį, rašymo tikslus, vertinimo kriterijus mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę (atsiskaitomojo darbo datą mokytojas įrašo į elektroninį dienyną);

33.2. dėl svarbių priežasčių mokytojai, suderinę su mokiniais, turi teisę atsiskaitymo darbo laiką keisti;

33.3. sudarant atsiskaitomojo darbo užduotis laikomasi eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių einama prie sunkesnių. Pagal užduočių sunkumą atsiskaitomojo darbo užduotys rengiamos stengiantis laikytis tokių proporcijų: 30 proc. lengvų užduočių, 40 proc. – vidutinio sunkumo ir 30 proc. sunkių užduočių;

33.4. užduotimis patikrinami įvairūs mokinių gebėjimai. Rengiant atsiskaitomąsias užduotis rekomenduojama laikytis tokio žinių ir gebėjimų santykio: 50 proc. užduoties taškų turėtų būti skirta žinioms ir supratimui tikrinti, o kiti 50 proc. – problemų sprendimo gebėjimams tikrinti;

33.5. prie kiekvienos užduoties ar klausimo nurodomas užduoties ar klausimo įvertinimas taškais. Visi rašto darbai vertinami pagal tų užduočių vertinimo normas taškais, o po to pagal pagrindinio ugdymo (antrosios dalies) ir vidurinio ugdymo programų pasiekimų vertinimo skalę konvertuojami į pažymį;

33.6. atsiskaitomųjų darbų I ir II pusmečio paskutinę savaitę, paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmąją dieną po mokinių atostogų ar šventinių dienų nerekomenduojama organizuoti;

33.7. mokiniui per dieną gali būti skiriamas tik vienas atsiskaitomasis darbas;

33.8. mokinys privalo atlikti visus mokytojo numatytus atsiskaitomuosius darbus per pusmetį.

34. Atsiskaitomųjų darbų rengimas ir vertinimas (3 priedas):

34.1. atsiskaitomieji darbai, rašiniai įvertinami ir paskelbiami pažymiai mokiniams ne vėliau kaip per 10 darbo dienų.

34.2. mokytojas organizuoja atsiskaitytų darbų aptarimą ir fiksuoja elektroniniame dienyne.

34.3. mokinys, neatlikęs atsiskaitomojo darbo, elektroninio dienyno pastabų skiltyje informuojamas apie neatliktą atsiskaitomąjį darbą ir atsiskaito tokia tvarka:

34.3.1. dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių neatlikęs atsiskaitymo darbo, mokinys atsiskaito sutartu su mokytoju laiku, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų (mokinių atostogos neskaičiuojamos);

34.3.2. jei dėl ligos (pateikta gydytojo pažyma) praleista daugiau nei dvi savaitės mokinys kreipiasi į klasės kuratorių, kuris su dalyko mokytoju suderina atsiskaitomųjų darbų grafiką;

34.3.3. mokiniui atsiskaičius nerašytą atsiskaitymo darbą, mokytojas jo įvertinimą e-dienyne įrašo tą dieną, kurią mokinys atsiskaitė (komentarų skiltyje nurodyti atsiskaityto darbo temą);

34.3.4. laiku neparašius atsiskaitymo darbo, mokytojas mokiniui įrašo vertinimą „1“. Vertinimas pagrindžiamas komentaru elektroninio dienyno komentaro skiltyje: „Vertinimas už laiku (su mokytoju sutarta data) neatsiskaitytą darbą“.

35. Mokiniui, gavusiam nepatenkinamą įvertinimą už atsiskaitymo darbą, leidžiama perrašyti atsiskaitymo darbą vieną kartą ne vėliau kaip per 10 darbų dienų ir yra privalomas dalyko konsultacijų lankymas.

36. Savarankiškų, laboratorinių darbų organizavimas:

36.1. savarankiško, laboratorinio darbo tikslas – išsiaiškinti, kiek mokinys, naudodamasis įvairiais šaltiniais, mokymo(si) priemonėmis, geba įgytas žinias pritaikyti individualiai;

36.2. apie savarankišką darbą, laboratorinį darbą, apklausą raštu mokiniai gali būti iš anksto neinformuojami;

36.3. savarankiški, laboratoriniai darbai įvertinami ir paskelbiami pažymiai mokiniams ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

37. Atsiskaitomųjų darbų metu užduotis mokinys atlieka savarankiškai, nesikalba tarpusavyje, netrukdo kitiems, naudojami tik tomis priemonėmis, kurias nurodė mokytojas, jų neskolina. Pasakinėjančių, besistengiančių gauti neleistinos pagalbos, besinaudojančių draudžiamomis priemonėmis, nevykdančių mokytojo nurodymų, mokinių darbai vertinami žemiausiu neigiamu įvertinimu. Tokie darbai neperrašomi.

38. Mokytojas vertinimo informaciją panaudoja analizuodamas mokinių pažangą ir poreikius, keldamas tolesnius mokymo(si) tikslus:

38.1. kiekvienos pamokos pabaigoje organizuoja vertinimo refleksiją, grįžta prie uždavinio, remdamasis vertinimo kriterijais, apibendrina išmokimo rezultatus ir mokymosi pažangą;

38.2. baigęs pamokų ciklą, etapą, organizuoja įsivertinimą, įvertina mokymo ir mokymosi sėkmę, teikia informaciją (komentarų žodžiu ar raštu) apie tai, kas padaryta gerai, ką reikėtų tobulinti, kaip tai atlikti, kad būtų pasiekti mokymo(si) uždaviniai pagal sutartus kriterijus, sukauptą vertinimo informaciją, numato spragų likvidavimo būdus.

39. Siekiant apibendrinti turimas žinias, padėti tinkamai pasiruošti brandos egzaminams, IV kl. mokiniams II pusmetį organizuojama diagnostinių testų sesija:

39.1. mokinys privalo dalyvauti diagnostiniame lietuvių kalbos ir literatūros teste ir visuose diagnostiniuose testuose, kurių egzaminus pasirinko;

39.2. diagnostiniai testai organizuojami pamokų metu, suderinus tvarkaraštį su kitų dalykų mokytojais;

- 39.3. darbai vertinami pažymiu. Darbų rezultatai fiksuojami elektroniniame dienyne;
- 39.4. administracija kartu su mokytojais analizuoja diagnostinių testų rezultatus ir priima sprendimus dėl švietimo pagalbos teikimo bei, jeigu reikia, ilgalaikio plano koregavimo;
- 39.5. nedalyvavusiems mokiniams diagnostiniame teste sudaromos sąlygos atlikti diagnostinį testą.
40. Mokinių, kurie laikinai buvo išvykę gydytis ir mokytis, vertinimas įforminamas direktoriaus įsakymu:
- 40.1. pusmečio įvertinimas vedamas iš sanatorijos (ligoninės) pažymių vidurkio ir gimnazijoje gautų pažymių;
- 40.2. jei mokinys kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į turimus mokymosi pasiekimus.
41. Mokytojai paskutinę pusmečio (mokslo metų) pamoką organizuoja mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą:
- 41.1. mokiniai raštu ar žodžiu analizuoja savo mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria sėkmes ir problemas, planuoja tolimesnį mokymąsi;
- 41.2. Mokytojai ilgalaikiuose planuose analizuoja individualią kiekvieno mokinio pažangą, numato pasiekimo gerinimo priemones ir mokymosi pagalbą tiems mokiniams, kurie nepadarė pažangos. Pagal poreikį koreguoja ilgalaikį planą, programą.
42. I–IV klasių mokinių individualios pažangos stebėseną vykdoma pagal šios tvarkos 2 priedą.

VI SKYRIUS

SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

43. Specialiųjų poreikių mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami pagal gimnazijos Vaiko gerovės komisijos parengtą Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašą, su kuriuo individualiai supažindinami mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) ir mokantys mokytojai.

IX SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

44. Šis vertinimo aprašas skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje, elektroniniame dienyne.
45. Šio vertinimo aprašo vykdymo kontrolę atlieka gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
46. Gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašas esant būtinybei gali būti peržiūrimas ir koreguojamas.
47. Su Aprašu mokinius supažindina dalykų mokytojai mokslo metų pradžioje, supažindinimo faktas fiksuojamas el. dienyne. Naujai atvykus mokiniui, su aprašu supažindinama individualiai.
-

Atsiskaitomųjų darbų organizavimas

Diagnostinio vertinimo metodai	Trukmė	Informavimas	Privalomas / neprivalomas	Atsiskaitymas (neatvykus)	Rezultatų paskelbimas	Pastabos
Atsiskaitomasis darbas	Ne mažiau kaip 30 min	Prieš savaitę	Privalomas	Per 2 savaites	Per 10 darbo dienų	Rekomenduojama organizuoti baigus skyrių
Savarankiškas darbas	Iki 30 min	–	Mokytojo nuožiūra	Per 2 savaites	Per 5 darbo dienas	Apima 1–3 temas
Rašiniai	1–2 pamokos	Prieš savaitę	Privalomas	Per 2 savaites	Per 10 darbo dienų	Įtraukiami į atsiskaitomųjų darbų grafiką
Laboratoriniai darbai	1 pamoka	Prieš pamoką	Mokytojo nuožiūra	Per 2 savaites	Per 5 darbo dienas	

