

**VIEŠOJI ĮSTAIGA ŠIAULIŲ UNIVERSITETO GIMNAZIJA**  
**(Kodas 195473755)**

PATVIRTINTA  
VŠĮ Šiaulių universiteto gimnazijos  
direktoriaus 2017 m. liepos 10 d.  
įsakymu Nr. V-58

**INFORMACINIŲ KOMUNIKACINIŲ TECHNOLOGIJŲ SPECIALISTO**  
**PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 12**

**I. PAREIGYBĖ**

1. VŠĮ Šiaulių universiteto gimnazijos informacinių komunikacinių technologijų (IKT) specialistas yra priskiriamas specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis: informacinių komunikacinių technologijų specialistas priskiriamas A arba B lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: planuoti, kurti, rašyti, išbandyti, tobulinti informacinių technologijų sistemas, aparatinę įrangą, programinę įrangą ir panašias koncepcijas, skirtas praktiniams tikslams, ir konsultuoti šiais klausimais.
4. Pavaldumas: informacinių komunikacinių technologijų specialistas pavaldus direktoriui.

**II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM**  
**DARBUOTOJUI**

5. Informacinių komunikacinių technologijų specialisto pareigybei keliami kvalifikaciniai reikalavimai: ne žemesnis nei aukštasis, aukštesnysis ar specialusis vidurinis, įgytas iki 1995 metų, išsilavinimas.
6. Informacinių komunikacinių technologijų specialistas turi žinoti ir išmanyti:
  - 6.1. lokalius ir globalius kompiuterių tinklus;
  - 6.2. naujausią informaciją apie kompiuterinės ir programinės įrangos problemas šalyje ir naujoves užsienyje bei kūrybiškai jas taikyti rengiant ir įgyvendinant kompiuterines programas;
  - 6.3. įstatymus, norminius teisės aktus kompiuterizacijos klausimais;
  - 6.4. elektroninio pašto ir elektroninio parašo įstatymus;
  - 6.5. kompiuterinį programavimą;
  - 6.6. kompiuterinę techniką ir programinę įrangą;
  - 6.7. darbo su kompiuteriais metodiką ir praktiką;
  - 6.8. kompiuterines sistemas;
  - 6.9. gimnazijos darbo organizavimą, valdymą ir ekonomiką;
  - 6.10. gimnazijos taikomą apskaitos metodiką ir jos kompiuterizavimo galimybes;
  - 6.11. kompiuterinio tinklo plėtojimo galimybes;
  - 6.12. saugos ir sveikatos, elektrosaugos ir priešgaisrinės saugos reikalavimus;
  - 6.13. operacinės sistemos veikimo pagrindus.
7. Informacinių komunikacinių technologijų specialistas privalo nuolat tobulinti kvalifikaciją, domėtis naujovėmis.
8. Informacinių komunikacinių technologijų specialistas privalo savo darbe vadovautis:
  - 8.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;

8.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;

8.3. vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;

8.4. darbo sutartimi;

8.5. šiuo pareigybės aprašymu bei kitais gimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

### **III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

9. Informacinių komunikacinių technologijų specialistas atlieka šias funkcijas:

9.1. renka ir nustatyta tvarka pateikia suinteresuotoms institucijoms statistinius duomenis;

9.2. administruoja gimnazijos internetinės svetainės turinio valdymo ir el. paslaugų sistemas;

9.3. prižiūri gimnazijos personalinius kompiuterius;

9.4. rūpinasi gimnazijos kompiuterių tinklu, jo atnaujinimu, siūlo kompiuterinės bazės atnaujinimo planus;

9.5. įdiegia kompiuterines programas, kurios leistų mokytojams patiems dirbti su klase, naudojant technologijas;

9.6. parengia kompiuterines klases brandos egzaminams ar kitiems gimnazijos, miesto renginiams;

9.7. kaupia informacinę medžiagą kompiuterinės, programinės įrangos panaudojimo klausimais;

9.8. konsultuoja gimnazijos darbuotojus, dirbančius su kompiuterine ir programine įranga;

9.9. rengia kompiuterinę skaičiavimo techniką, programinę įrangą reglamentuojančius dokumentus ir organizuoja jų vykdymą;

9.10. tvarko gimnazijos kompiuterines programas;

9.11. vykdo direktoriaus nurodymus kompiuterizacijos, sisteminės ir programinės įrangos panaudojimo klausimais;

9.12. talkina mokytojams pamokų ir renginių metu naudojant kompiuterius ir kitą techniką, derinasi su gimnazijos direktoriumi dėl jų užsakymų;

9.13. tausoja gimnazijos nuosavybę, rūpestingai naudojasi orgtechnikos priemonėmis;

9.14. pagal smurto prevencijos ir intervencijos vykdymo gimnazijoje tvarką, pastebėjus smurtą, patyčias ar įtarus mokinį apsvaigus nuo psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, nedelsiant informuoja gimnazijos administraciją.

### **IV. ATSAKOMYBĖ**

10. Informacinių komunikacinių technologijų specialistas atsako už:

10.1. nepatenkinamą kompiuterizacijos priemonių įdiegimo kokybę;

10.2. nustatytų terminų nesilaikymą;

10.3. neteisingus duomenis rengiamuose dokumentuose;

10.4. patikėtų intelektualių ir materialinių vertybių neišsaugojimą ir praradimą;

10.5. neteisingą ir nepatikimą kompiuterinės technikos, programinės ir sisteminės įrangos naudojimą;

10.6. laiku ir teisingą darbo užduoties įvykdymą;

10.7. tvarkingą įrenginių ir kitų darbo priemonių eksploataciją;

10.8. teisingą darbo laiko naudojimą;

10.9. darbo drausmės pažeidimus;

10.10. žalą, padarytą gimnazijai dėl savo kaltės ar neatsargumo;

10.11. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros, higienos reikalavimų vykdymą.

11. Informacinių komunikacinių technologijų specialistas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12. Informacinių komunikacinių technologijų specialistas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria asociacijos direktorius.

---

Parengė gimnazijos direktorius Juvitas Giniotis

Susipažinau ir sutinku

---

(IKT specialisto vardas, pavardė, parašas)

Data

Susipažinau ir sutinku

---

(IKT specialisto vardas, pavardė, parašas)

Data

Susipažinau ir sutinku

---

(IKT specialisto vardas, pavardė, parašas)

Data

Susipažinau ir sutinku

---

(IKT specialisto vardas, pavardė, parašas)

Data