

VIEŠOJI ĮSTAIGA ŠIAULIŲ UNIVERSITETO GIMNAZIJA (Kodas 195473755)

PATVIRTINTA
VšĮ Šiaulių universiteto gimnazijos
direktorius 2017 m. liepos 10 d.
įsakymu Nr. V-58

BUDĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 15

I. PAREIGYBĖ

1. VšĮ Šiaulių universiteto gimnazijos budėtojas yra priskiriamas darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis: budėtojas priskiriamas D lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: užtikrinti gimnazijos saugumą ir viešą tvarką.
4. Pavaldumas: budėtojas pavaldus ūkio dalies vedėjui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Budėtojo kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
6. Budėtojas turi žinoti ir išmanyti:
 - 6.1. gimnazijos organizacinę struktūrą;
 - 6.2. materialinės atsakomybės pagrindus;
 - 6.3. darbo organizavimo tvarką;
 - 6.4. bendravimo, profesinės etikos, elgesio kultūros pagrindus;
 - 6.5. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės, civilinės saugos, elektroaugos reikalavimus;
 - 6.6. esminius apsaugos nuo vagių ir užpuolikų būdus ir metodus bei prevencines priemones;
 - 6.7. nustatytą pranešimų apie gimnazijoje įvykusį įvykį tvarką;
 - 6.8. apsaugos ir gaisrinės signalizacijos veikimo principus ir tvarką, kodus;
 - 6.9. vandentiekio ir kanalizacijos, dujų, elektros, šilumos tinklų avarinių tarnybų iškvietimo telefonų numerius.
7. Budėtojas privalo vadovautis:
 - 7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
 - 7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 7.3. vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 7.4. darbo sutartimi;
 - 7.5. šiuo pareigybės aprašymu;
 - 7.6. kitais gimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Budėtojas atlieka šias funkcijas:
 - 8.1. kontroliuoja ir seka pašalinių asmenų įėjimą į gimnaziją, stebi vaizdo kameromis užfiksuotą vaizdą, esant poreikiui peržiūri įrašus.
 - 8.2. veda atvykstančių asmenų į gimnaziją registracijos žurnalą;

- 8.3. atvykus svečiams juos pasitinka, jei reikia palydi;
- 8.4. budi pagal patvirtintą darbo grafiką, kuris gali keistis;
- 8.5. dirba sąžiningai ir nepatiki savo pareigų vykdymo kitam asmeniui;
- 8.6. stebi ir užtikrina gimnazijos materialinių vertybių, darbuotojų, mokinių saugumą, kilus gaisrui, ar pastebėjus vidaus inžinerinių tinklų avariją, ar kažką įtartino, informuoja ūkio dalies vedėją, administraciją;
- 8.7. išduoda gimnazijos darbuotojams patalpų raktus, registruojant žurnale, atsako už jų saugumą,
- 8.8. po darbo, atsakingai patikrina, ar uždaryti gimnazijos langai, užrakintos durys, apžiūri, ar patalpose nepaliktas įjungtas apšvietimas, prausyklose ir tualetuose užsuktas vanduo;
- 8.9. prižiūri tvarką fojė ir prie gimnazijos durų;
- 8.10. baigus darbą įjungia apsaugos signalizaciją;
- 8.11. priima pašto siuntas ir korespondenciją;
- 8.12. kultūringai aptarnauja klientus, būna paslaugus, laikosi etikos normų;
- 8.13. esant reikalui, ūkio dalies vedėjo arba administracijos nurodymu, pavaduoja kitus gimnazijos darbuotojus, esant poreikiui atlieka kitus darbus;
- 8.14. tausoja gimnazijos nuosavybę, rūpestingai naudojasi darbo priemonėmis, laikosi nustatytos materialinių vertybių bei dokumentų saugojimo tvarkos.
- 8.15. pagal smurto prevencijos ir intervencijos vykdymo gimnazijoje tvarką, pastebėjus smurtą, patyčias ar įtarus mokinį apsvaigus nuo psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, nedelsiant informuoja gimnazijos administraciją.

IV. ATSAKOMYBĖ

- 9. Budėtojas atsako už:
 - 9.1. tvarką gimnazijos patalpose, jų saugumą;
 - 9.2. gimnazijos turto, darbuotojų, mokinių apsaugą;
 - 9.3. į gimnaziją atvykstančių asmenų registracijos žurnalus;
 - 9.4. patikėtų materialinių vertybių saugojimą;
 - 9.5. teisingą darbo laiko naudojimą;
 - 9.6. darbo drausmės pažeidimus;
 - 9.7. žalą, padarytą gimnazijai dėl savo kaltės ar neatsargumo;
 - 9.8. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės ir civilinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimų vykdymą.
- 10. Budėtojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 11. Budėtojas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria gimnazijos direktorius.

Susipažinau ir sutinku

(budėtojo vardas, pavardė, parašas)

Data