

VIEŠOJI ĮSTAIGA ŠIAULIŲ UNIVERSITETO GIMNAZIJA
(Kodas 195473755)

PATVIRTINTA
Šiaulių universiteto gimnazijos
direktoriaus 2017 m. liepos 10 d.
įsakymu Nr. V-58

KLASĖS AUKLĖTOJO/KURATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. 5

I. SKYRIUS
PAREIGYBĖ

1. Šiaulių universiteto gimnazijos (toliau – gimnazijos) klasės auklėtojo/kuratoriaus pareigybės aprašymas reglamentuoja specialius reikalavimus šioms pareigoms eiti, funkcijas, atsakomybę.
2. Pareigybės grupė – specialistas.
3. Pareigybės lygis – A.
4. Klasės auklėtojas/kuratorius tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ir neformaliojo ugdymo skyriaus vedėjui.
5. Klasės auklėtoją/kuratorių priima į darbą, skiria, atleidžia iš pareigų, nustato jo pareiginį atlyginimą gimnazijos direktorius.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 6.1. Turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą.
 - 6.2. Turėti pedagogo kvalifikaciją ir ne mažesnę kaip 2 metų pedagoginio darbo stažą.
 - 6.3. Mokėti naudotis informacinėmis technologijomis.
 - 6.4. Gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus.
 - 6.5. Mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus.
 - 6.6. Mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.
 - 6.7. Vadovauti klasei paskirto klasės auklėtojo arba vadovauti klasių grupei priskirto kuratoriaus kvalifikaciniai reikalavimai turi atitikti Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme mokytojams numatytus reikalavimus.
 - 6.8. Klasės auklėtojas/kuratorius dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais ugdymą ir vaikų teises bei interesus, susijusiais su jo darbu, mokyklos nuostatais, mokyklos direktoriaus įsakymais, mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis ir šiuo pareigybės Aprašymu.

III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis darbuotojas turi vykdyti šias funkcijas:

- 7.1. Telkti klasės/grupės bendruomenę, susidedančią iš mokinių, jų tėvų (įtėvių, globėjų, rūpintojų), mokytojų, dirbančių su klasės/grupės mokiniais, ir jai vadovauti.
- 7.2. Koordinuoti ir organizuoti vadovaujamos klasės/grupės veiklą.
- 7.3. Kartu su mokiniais ir tėvais (įtėviais, globėjais, rūpintojais) planuoti ir organizuoti vadovaujamos klasės/grupės veiklą, socialinės pagalbos teikimo galimybes.
- 7.4. Supažindinti klasės/grupės mokinius ir jų tėvus (įtėvius, globėjus, rūpintojus) su mokinio elgesio, gimnazijos vidaus tvarkos taisyklėmis.
- 7.5. Gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklėse nustatyta tvarka užtikrinti ugdomų mokinių saugumą ugdymo proceso metu.
- 7.6. Bendrauti ir bendradarbiauti su mokinių tėvais (įtėviais, globėjais ar rūpintojais), klasėje/grupėje dirbančiais mokytojais mokinių ugdymo klausimais, kartu su jais spręsti mokinių ugdymo ir ugdymosi, motyvacijos, lankomumo, drausmės problemas. Prireikus kviesti auklėtinio tėvus (įtėvius, globėjus, rūpintojus) atvykti į gimnaziją.
- 7.7. Ugdyti tvirtas mokinių dorovines, pilietines, tautines, patriotines nuostatas.
- 7.8. Skatinti auklėtinius dalyvauti gimnazijos savivaldoje.
- 7.9. Padėti mokiniams reguliuoti mokymosi krūvį.
- 7.10. Padėti mokiniui pasirinkti tolesnę mokymosi ar veiklos kryptį.
- 7.11. Organizuoti auklėjamuosius renginius (valandėles, išvykas, ekskursijas, pokalbius, specialistų paskaitas, konkursus, šventes, mugės, vakarus, vakarones, viktorinas ir kt.) ir atsakyti už mokinių saugumą išvykos ar savo organizuoto renginio metu.
- 7.12. Rengti vadovaujamos klasės/grupės mokinių tėvų susirinkimus.
- 7.13. Organizuoti ir vesti mokinių gyvenimo įgūdžių ugdymo užsiėmimus, žalingų įpročių prevenciją, stebėti mokinių elgesį, pareigų vykdymą, prireikus apie mokinių elgesį ir problemines situacijas informuoti gimnazijos administraciją, Vaiko gerovės komisiją, socialinį pedagogą, mokytojus, nepažeidžiant mokinio ir jo šeimos konfidencialumo.
- 7.14. Kontroliuoti mokinių pamokų lankomumą, pasiekimus ir apie tai nuolat informuoti tėvus (įtėvius, globėjus, rūpintojus) ir imtis prevencijos priemonių, siekiant išspręsti mokinių problemas.
- 7.15. Nedelsiant imtis adekvačių priemonių, pastebėjus ar įtarus mokinį esant apsvaigus nuo psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, mokinio atžvilgiu taikomą smurtą ar įvairaus pobūdžio išnaudojimą.
- 7.16. Kartu su kitais gimnazijos bendruomenės nariais ir socialiniais partneriais organizuoti socialinių projektų kūrimą ir jų įgyvendinimą.
- 7.17. Laiku tvarkyti vadovaujamos klasės/grupės mokinių dokumentus.
- 7.18. Vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas ir atsakyti už jų viršijimą.
- 7.19. Vykdyti smurto prevencijos ir intervencijos vykdymo gimnazijoje tvarką, parengtą vadovaujantis smurto ir patyčių prevencijos įgyvendinimo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“.
- 7.20. Dalyvauti gimnazijos savivaldos institucijų veikloje.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

8. Klasės auklėtojas/kuratorius atsako už:
- 8.1. mokinių drausmę ir saugumą;
 - 8.2. švaros ir tvarkos palaikymą darbo vietoje;
 - 8.3. tvarkingą įrenginių ir kitų darbo priemonių eksploataciją;
 - 8.4. patikėtų materialinių vertybių saugojimą;
 - 8.5. teisingą darbo laiko naudojimą;
 - 8.6. patikėtos informacijos išsaugojimą;
 - 8.7. darbo drausmės pažeidimus;

- 8.8. žalą, padarytą gimnazijai dėl savo kaltės ar neatsargumo;
8.9. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės, civilinės saugos, apsaugos nuo elektros, higienos reikalavimų vykdymą.
9. Klasės auklėtojas/kuratorius už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo vidaus tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku

(klasės auklėtojo/kuratoriaus vardas, pavardė, parašas)
Data

Susipažinau ir sutinku

(klasės auklėtojo/kuratoriaus vardas, pavardė, parašas)
Data

Susipažinau ir sutinku

(klasės auklėtojo/kuratoriaus vardas, pavardė, parašas)
Data

Susipažinau ir sutinku

(klasės auklėtojo/kuratoriaus vardas, pavardė, parašas)
Data

Susipažinau ir sutinku

(klasės auklėtojo/kuratoriaus vardas, pavardė, parašas)
Data

Susipažinau ir sutinku

(klasės auklėtojo/kuratoriaus vardas, pavardė, parašas)
Data

Susipažinau ir sutinku

(klasės auklėtojo/kuratoriaus vardas, pavardė, parašas)
Data

Susipažinau ir sutinku

(klasės auklėtojo/kuratoriaus vardas, pavardė, parašas)
Data

Susipažinau ir sutinku

(klasės auklėtojo/kuratoriaus vardas, pavardė, parašas)
Data

Susipažinau ir sutinku

(klasės auklėtojo/kuratoriaus vardas, pavardė, parašas)

Data

Susipažinau ir sutinku

(klasės auklėtojo/kuratoriaus vardas, pavardė, parašas)

Data

Susipažinau ir sutinku

(klasės auklėtojo/kuratoriaus vardas, pavardė, parašas)

Data

Susipažinau ir sutinku

(klasės auklėtojo/kuratoriaus vardas, pavardė, parašas)

Data

Susipažinau ir sutinku

(klasės auklėtojo/kuratoriaus vardas, pavardė, parašas)

Data